

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



SOMMARIO

ATTI REGIONALI

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**Seduta del 6 maggio 2024**

Dal n. 673 al n. 684..... pag. 8431

Seduta del 13 maggio 2024

N. 731..... pag. 8432

DECRETI DEL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE**Decreti del 3 maggio 2024**

Dal n. 50 al n. 52..... pag. 8433

DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALIDIREZIONE – VICESEGRETERIA
E CONTROLLI**Decreto del Dirigente del Settore
Affari Generali, Politiche Integrate
di Sicurezza ed Enti Locali del
16 maggio 2024, n. 65**

Rettifica del decreto n. 63/SGP del
14/05/2024 avente ad oggetto “leg-
ge regionale 5 gennaio 1995, n. 7

*(Norme per la protezione della fauna
selvatica e per la tutela dell’equili-
brio ambientale e disciplina dell’at-
tività venatoria) e s.m.i., art. 18,
comma 2, lett. b bis; Legge regionale
n. 34/1996 “Norme per le nomine e
designazioni di spettanza della Re-
gione”, articolo 3, comma 4. Desi-
gnazione di un rappresentante del-
la Regione nel comitato di gestione
dell’Ambito Territoriale di Caccia di
Ancona AN1. Avviso per la presenta-
zione di proposte di candidature.”.... pag. 8434*

DIPARTIMENTO – PROGRAMMAZIONE
INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE,
UMANE E STRUMENTALI**Decreto del Dirigente del Settore
Controllo di Gestione e Sistemi
Statistici del 7 maggio 2024, n.
13**

..... pag. 8434

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE**Decreto del Dirigente della Dire-
zione Bilancio, Ragioneria e Parti-
te Finanziarie del 6 maggio 2024,
n. 302**

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prele-
vamento dal Fondo di Cassa – an-
nualità 2024 – euro 1.232.122,76.... pag. 8434

Decreto del Dirigente della Dire-

zione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 6 maggio 2024, n. 303

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 - comma 5 lett. a) LR 31/2001. *Variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 - euro 51.287,00..... pag. 8435*

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 9 maggio 2024, n. 304

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 - *Prelevamento dal Fondo di Cassa - annualità 2024 - euro 125.593,55..... pag. 8436*

DIREZIONE - AMBIENTE E
RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 9 maggio 2024, n. 147

L.R. n. 19/1988 - *Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'opera "Rifacimento reparto MT e relativa impiantistica con manutenzione straordinaria fabbricato e area circostante e demolizione fabbricato fatiscente - Località: SS n. 78 - Sarnano (MC)" di cui al DDS n. 1 del 12/01/2022 - Società proponente: e-distribuzione S.p.A. - Variante pag. 8436*

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 3 maggio 2024, n. 86 pag. 8437

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 7 maggio 2024, n. 88 pag. 8437

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 9 maggio 2024, n. 92 pag. 8437

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 9 maggio 2024, n. 93

(V01022) D.Lgs. 42/2004, art. 146; L.R. 19/2023, art. 30, comma 6), *Autorizzazione paesaggistica per il progetto PNRR M2C4 - Inv. 2.2 "Sistemazione Idraulica Fosso Rio Grande in frazione Ponte Rio per messa in sicurezza del centro abitato" situato*

nei Comuni di Trecastelli (AN), San Costanzo (PU) e Mondolfo (PU). Proponente: Comune di Trecastelli (AN). pag. 8437

DIREZIONE - PROTEZIONE CIVILE E
SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 6 maggio 2024, n. 189 pag. 8438

Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 7 maggio 2024, n. 192 pag. 8438

Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 7 maggio 2024, n. 193 pag. 8438

Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 9 maggio 2024, n. 199 pag. 8438

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 maggio 2024, n. 286 pag. 8439

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 maggio 2024, n. 287 pag. 8439

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 maggio 2024, n. 288
Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Santoriello Giuseppe..... pag. 8439

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 maggio 2024, n. 289
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. SIAR - DAP 512811. Rinnovo (3[^] anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso irriguo dal Torrente Arzilla in Comune di Mombaroccio - località Molino Ciacci. Ditta: FERRI FERDINANDO. pag. 8440

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2024, n. 290
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006

- Demanio pubblico - ramo idrico. Rinovazione concessione per l'occupazione ad uso agricolo dell'area di 6150 mq appartenente al demanio idrico lungo il fosso Micci in localita' Le Genghe, nel Comune di Carpegna (f. 18 ant mapp 300,335,136,176,177). Ditta: Mascheri Rodolfo pag. 8441

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2024, n. 291 pag. 8442

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2024, n. 292

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinovazione concessione per l'occupazione ad uso orto dell'area di 450 mq appartenente al demanio idrico lungo il torrente Apsa in localita' Molino Barrocci, nel comune di Macerata Feltria (f.gl. 42 ant. map 83). Ditta: Sarti Piermarino pag. 8442

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2024, n. 293

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 1917/P. SIAR DAP 512725. Concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso irrigazione del verde privato da n. 2 pozzi siti in Comune di Pesaro - localita' Strada del Montefeltro n. 51, rilasciata alla ditta RENCO CAPITAL SRL (P.IVA 02246130419). Approvazione variante non sostanziale per incremento del volume annuale di prelievo. pag. 8443

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 maggio 2024, n. 294 pag. 8444

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 maggio 2024, n. 295

Art. 15 comma 4 L.R. 5/2006 - Art. 24 R.D. 1285/1920. Record: 1903/F. Approvazione Certificato di Collaudo relativo alle opere di derivazione della centrale idroelettrica sul Fiume Burano in Comune di Cagli - localita' Candiracci (potenza nominale 75,08 kW). Ditta: VIS4G SRL (P.IVA 02774 470427). pag. 8444

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 maggio 2024, n. 296

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Lippera Giampiero pag. 8445

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 maggio 2024, n. 297

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Costarelli Gianfranco pag. 8446

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 298 pag. 8447

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 299

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Ragni Marco pag. 8447

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 300

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Licitra Loredana pag. 8449

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 301

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Biocco Marcello pag. 8450

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 302

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Spugni Giovanni Antonio pag. 8451

Decreto del Dirigente del Settore

Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 303..... pag. 8452

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 304..... pag. 8452

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 maggio 2024, n. 279..... pag. 8452

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 7 maggio 2024, n. 285

Servizio studi tecnici (CIG B09DBA CB37) propedeutici alla progettazione del PR-FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 - “Sistemazione idraulica del torrente Tesino nel tratto compreso dalla foce al ponte sul Tesino SP43 tra i comuni di Offida e Cosignano – CUP B72H18000540006” – DECISIONE A CONTRARRE - DECRETO AFFIDAMENTO – IMPEGNI DI SPESA CAP 2090920078 - 2090920079 - 2090920080 - Bilancio 2024-2026 annualità 2024..... pag. 8453

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 maggio 2024, n. 288..... pag. 8456

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l’Impiego e Politiche del Lavoro del 6 maggio 2024, n. 185

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/ 2001- DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l’avviamento a selezione a tempo determinato e tempo pieno per 12 mesi di n. 1 Unità afferenti al profilo di Operatore Tecnico Centralinista (Area del Personale di Supporto) da assegnare al Presidio Ospedaliero I.N.R.C.A. di Osimo (AN)..... pag. 8456

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l’Impiego e Politiche del Lavoro del 7 maggio 2024, n. 188

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art.16 L. 56/87 - D.lgs. 165/ 2001 - DGR 203/2021) - Avviso Pubblico per l’av-

viamento a selezione a tempo indeterminato, tempo parziale, presso A. S. P. P. SRL di Potenza Picena di n. 1 unità di operaio, ausiliario del traffico, riconducibile al codice Istat 8 – Professioni non qualificate, Area degli operatori, ex Area A, con diritto di precedenza..... pag. 8457

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 6 maggio 2024, n. 333 pag. 8458

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 7 maggio 2024, n. 336

Costituzione e nomina Commissione esame corso cod. Siform2 n. 1094835 “U.C. 461 Gestione della contabilità generale, U.C. 462 Rilevazione dei dati contabili” - Ente capofila di Associazione Temporanea di Scopo: Imprendere srl Macerata, Ente attuatore: SO.GE.S.I. Società di gestione servizi industriali srl Ancona, approvato con DDS n. 1324/FOAC del 14/12/2023 (Avviso pubblico Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) DDS 712/FOAC/2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) DGR n. 882/2022)..... pag. 8458

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 7 maggio 2024, n. 344 pag. 8459

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 8 maggio 2024, n. 346

“L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e DDS n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA). Corso per “Tecnico dell’acconciatura” scheda Siform2 n.1089301 I edizione, Ente gestore CSC Leonardo srls. Costituzione e nomina della commissione d’esame per corsi di formazione professionale autorizzati”..... pag. 8459

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 9 maggio 2024, n. 353

Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi in mate-

ria di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di carattere aggiuntivo rispetto alla formazione obbligatoria, in attuazione dell'Accordo Quadro tra Inail e Conferenza delle Regioni e Province autonome..... pag. 8460

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 maggio 2024, n. 162..... pag. 8494

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 163..... pag. 8494

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 164..... pag. 8494

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 165..... pag. 8494

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 166..... pag. 8494

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 167..... pag. 8494

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 168..... pag. 8494

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 169..... pag. 8494

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2024, n. 170..... pag. 8495

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2024, n. 171..... pag. 8495

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 172..... pag. 8495

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 173..... pag. 8495

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 174..... pag. 8495

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 175..... pag. 8495

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 176..... pag. 8495

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 177..... pag. 8495

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 178..... pag. 8495

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 179..... pag. 8496

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 180..... pag. 8496

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 181..... pag. 8496

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 8 maggio 2024, n. 43..... pag. 8496

DIPARTIMENTO - SALUTE

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 15 maggio 2024, n. 20

DGR n. 731 del 13/05/2024, corso triennale di formazione specifica in medicina generale di cui al d.lgs. n. 368/1999, anni 2024-2027: bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione di n. 156 medici al corso con borsa di studio..... pag. 8496

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 8 maggio 2024, n. 102 pag. 8515

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 8 maggio 2024, n. 103 pag. 8515

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 6 maggio 2024, n. 177

D.lgs 36/2023 - art. 50, comma 2 lettera a) - Affidamento diretto tramite GT SUAM del servizio di organizzazione viaggi nell'ambito dei Progetti SO|GLOB|E (CUP B87F23000000001 - AID 012618/01/5) R-Educ (CUP E39I2200 1550008 - AID 012618/01/4) ADRION (CUP B29G18000090001), PAC CTE (CUP B29G18000090001) e delle attività di cooperazione internazionale - integrazione al DDD 315/SVE/2024 per i progetti GEAR UP! (CUP B69I23003300009) e IPA ADRION CUP (B19I2 4000320007) - CIG Z093DB-BD65..... pag. 8516

Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 8 maggio 2024, n. 145

Integrazione alla DDS n.135 del 02/05/2024 “DGR n. 564 del 16/04/2024 “Legge 29 dicembre 2022, n. 197 art. 1 comma 822 c-bis. Assegnazione fondi statali agli operatori del settore turistico-ricettivo dei comprensori sciistici della Regione Marche (Fascia A) per il sostegno economico in seguito al mancato innevamento nel periodo invernale 2022-2023. Approvazione criteri e modalità - Euro 1.000.000,00, Capitolo 2070110563, Bilancio 2024-2026, Annualità 2024” – approvazione Bando per l'assegnazione di contributi per il mancato

innevamento nel periodo invernale 2022-2023 - Euro 1.000.000,00, Capitolo 2070110563, Bilancio 2024-2026, Annualità 2024”..... pag. 8518

Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 7 maggio 2024, n. 146

PR FESR MARCHE 2021-2027 Asse 1 - OS 1.3 - Intervento 1.3.3.4 “Sostegno alle Imprese Culturali e Creative” – Bando 2023 - Nomina Commissione di Valutazione..... pag. 8518

Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 8 maggio 2024, n. 156

LR n. 26/2021 - DGR n. 1552/2022 – Avviso per la iscrizione all'elenco regionale dei singoli artisti, dei gruppi e delle associazioni folkloriche di saltarello nelle Marche – Anno 2024. pag. 8519

DIREZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE
E IMPRESE

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 8 maggio 2024, n. 78

DGR 526 del 08.04.2024 - Bando per la concessione dei contributi alle imprese di rivendita di giornali e riviste localizzate nella Regione Marche cratere sisma – dotazione finanziaria complessiva € 50.000,00 a carico del capitolo di spesa 2140210055 del bilancio 2024/2026 annualità 2024 Tab. E. pag. 8519

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 6 maggio 2024, n. 172

Bando regionale “Promozione degli investimenti produttivi nelle Marche” in attuazione dell'art. 2 della L.R. 17 marzo 2022 n. 4 – Por Fesr 2021-2027 – Approvato con D.D.S. n. 314/IACR del 27/06/2022 – Integrazione D.D.S. n. 633/IACR del 22/11/2013 e 682/IACR del 07/12/2023 – Approvazione modulistica finalizzata alla rendicontazione dei progetti di investimento nell'ambito della Ricerca e Sviluppo. pag. 8532

DIREZIONE – AGRICOLTURA E
SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 9 maggio 2024, n. 352 pag. 8537

DIREZIONE – ARS

Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro – Ars del 8 maggio 2024, n. 14

D.Lgs. 118/2021 – Art. 53. Bilancio di previsione 2024 – 2026, annualità 2024 – ACCERTAMENTO ENTRATE MARZO 2024. pag. 8537

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell’Agenzia Regionale Sanitaria del 7 maggio 2024, n. 47

Rinnovo del contratto per il servizio di formazione ed assistenza nell’applicazione del CCNL funzioni locali e nella costituzione del fondo per le risorse decentrate - CIG ZBF3AF3293. pag. 8538

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 23 aprile 2024, n. 272

Art. 30 D.Lgs n. 165/2001. Indizione procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura n. 1 posto vacante presso la Giunta regionale - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS “Funzionario tecnico specialista”. pag. 8539

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 23 aprile 2024, n. 273

Art. 30 D.Lgs n. 165/2001. Indizione procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura n. 1 posto vacante presso la Giunta regionale - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS “Funzionario tecnico specialista”. pag. 8549

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 23 aprile 2024, n. 274

Art. 30 D.Lgs n. 165/2001. Indizione procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura n. 1 posto

vacante presso la Giunta regionale - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale D/AF “Funzionario amministrativo e finanziario”. pag. 8559

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 23 aprile 2024, n. 275

Art. 30 D.Lgs n. 165/2001: Indizione procedura di mobilità volontaria esterna riservata al personale in posizione di comando, ai sensi dell’art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante presso la Giunta regionale - Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione, profilo professionale D/TS “Funzionario tecnico specialista” pag. 8569

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 23 aprile 2024, n. 276

Art. 30 D.Lgs n. 165/2001. Indizione procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura n. 1 posto vacante presso la Giunta regionale - Area degli Istruttori, profilo professionale C/AF “Assistente amministrativo contabile”. pag. 8579

ALBI, REGISTRI ED ELENCHI

Regione Marche - Dipartimento Salute

L.R. 21/2016 e s.m.i. - Elenco delle strutture sanitarie private accreditate al 31/12/2023..... pag. 8589

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Fermignano

Deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 30-04-2024. Declassificazione con cessazione dell’uso pubblico e sdemanializzazione di alcuni tratti della strada comunale denominata 11 Ca Pierello pag. 8619

Comune di Folignano

Decreto di esproprio a favore del Comune di Folignano, Ente espropriante e beneficiario dell’espropriazione, per l’acquisizione dei beni immobili in codello Comune e interessati dalla realizzazione dei lavori di “SISTEMA DI AREE DI SOSTA E BICI PARK” - CUP:

J71B21003270006” area di cui
al NCT Foglio 9 part 1410 pag. 8620

Comune di Loreto

Art.15 comma 5) LEGGE REGIONALE
n.34/ 1992 e smi - Variante al PRG
per ridefinizione dei comparti resi-
denziali (BC) e produttivi (DE) in via
Villa Berghigna - approvazione defi-
nitiva..... pag. 8620

Comune di Macerata

Delibera di Giunta Comunale n. 94
del 20.03. 2024: Piano di recupero
generale – zona di recupero Z11 “via
Pantaleoni” - riadozione e modifi-
ca non sostanziale - art.30 della l.r.
n.34/1992 – art.33 comma 8 l.r. 19/
2023 - approvazione..... pag. 8621

Comune di Pesaro

Estratto della deliberazione di Consi-
glio Comunale n.45 del 18/04/2024
ad oggetto “Approvazione di varian-
te sostanziale al P.R.G. vigente rela-
tivamente all’intervento urbanistico
unitario pa 0.307 “largo Tre Martiri”
ai fini della suddivisione dello stes-
so in quattro sub-comparti autonomi
di attuazione e della flessibilizzazio-
ne delle destinazioni d’uso, ai sensi
dell’art. 26 della legge regionale n.
34/92 e s.m.i. #proc. 10/2023” pag. 8621

Comune di Montecassiano

Lavori di realizzazione pista ciclo-
pedonale tratto localita’ Fontanelle
- Sambucheto. Integrazione deposito
amministrativo delle indennità d’e-
sproprio non concordate presso RTS
di Ancona (ex servizio CC.DD.PP.).... pag. 8622

Comune di Potenza Picena

Approvazione variante al PRG trami-
te SUAP ai sensi dell’art. 8 del D.P.R.
160/2010 per cambio di destinazio-
ne d’uso area da agricola a indu-
striale per ampliamento fabbricato
produttivo - Ditta Golden Plast S.p.A. pag. 8622

Comune di Treia

Deliberazione di Consiglio Comunale
n. 19 del 23/04/2024 Approvazione
SUAP in variante al P.R.G. ai sen-
si dell’art. 8 del d.p.r. 160/2010 e
dell’art. 26-quater della legge Regio-
ne Marche n. 34/1992 per variante
al titolo unico SUAP n. 2022/2 e mo-
difica aua per ampliamento laborato-

rio destinato ad autocarrozzeria, no-
leggio e vendita auto usate, deposito
veicoli sottoposti a sequestro ammini-
strativo” pag. 8624

Comune di Urbania

Estratto della Determina del Re-
sponsabile del Territorio n. 73 del
02/05/2024 RG 220 avente per og-
getto: presa d’atto della sdemanializ-
zazione e riclassificazione di un tratto
di strada comunale di Santa Maria in
Spinateci..... pag. 8624

Comune di Urbino

Modifiche apportate alla Statuto Co-
munale con deliberazioni di Consiglio
Comunale n. 9 del 24.02.2024 e n.
13 del 02.03.2024..... pag. 8625

Comune di Visso

Determinazione del Responsabile del
Servizio Area Lavori Pubblici e Pro-
tezione Civile n. 68 del 07-05-2024.
Sisma 2016 - O.C.D.P.C. 394/2016 -
acquisizione delle aree utilizzate per
la realizzazione delle soluzioni abita-
tive di emergenza- Decreto di espro-
prio n. 8 del 19.11.2021 - Liquida-
zione indennità area Foglio 24,
particella 488..... pag. 8625

CIIP - Cicli Integrati Impianti Pri- mari S.p.a- Ascoli Piceno

Ampliamento e sostituzione rete fo-
gnaria dal ponte sul Tronto a bivio
Vallecchia l.tà Mozzano Ascoli Piceno
- ID AAt: 602057 - CC: FXYF.8575
Comunicazione di avvio del procedi-
mento di espropriazione e/o asservi-
mento ai sensi e per gli effetti degli
art. 11, comma 2, 16, commi 4 e 5,
e 19 commi 1 e seguenti del D.P.R.
327/2001 e successive modificazioni
e dell’art. 8 legge 7 agosto 1990 n.
241 pag. 8625

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque
pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Di-
sciplina delle derivazioni di acqua
pubblica e delle occupazioni del de-
manio idrico- Comunicazione dell’av-
vio del procedimento relativo ad

istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo ubicato tra via dei Platani e largo delle Aca-cie, Frazione Monticelli del Comune di Ascoli Piceno - Uso: irrigazione aree a verde- Ditta richiedente- Magazzini Gabrielli Spa (P IVA: 00103300448) con sede legale nel Comune di Ascoli Piceno (AP), Frazione Monticelli snc-Prat. n.133/2023/NEC pag. 8628

Anas Spa

S.S. 16 "Adriatica". Lavori di intervento di ampliamento da 2 a 4 corsie del tratto fra lo svincolo "Falconara" e lo svincolo "Torrette". Avviso di avvio del procedimento per la proroga della pubblica utilita' dell'opera..... pag. 8628

BANDI DI CONCORSO

Regione Marche - Dipartimento Salute - Settore Risorse Umane e Formazione

Bando di concorso pubblico, per esami, ai fini dell'ammissione con borsa di studio di n. 156 Medici al corso di formazione specifica in Medicina generale di cui al d.lgs. n. 368/1999, triennio 2024-2027.

Il bando è consultabile in questo BUR, sotto la rubrica "Decreti dei dirigenti regionali" - decreto n. 20/SRU del 15/05/2024, alla pagina 8496. pag. 8630

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico (disciplina Cardiologia) per il POR IRCCS INRCA di Ancona..... pag. 8631

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione straordinaria per mesi 12 di n. 1 dirigente medico (disciplina di Cardiologia) - POR IRCCS INRCA Ancona..... pag. 8645

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

POR IRCCS INRCA Marche - Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a t.d. per mesi 12, ed in ogni caso sino al rientro in servizio del titolare del posto attualmente assente, di

n. 1 Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico pag. 8659

AVVISI

Comune di Sirolo

Avviso dell'adozione della variante generale al PRG del Comune di Sirolo in adeguamento al piano del Parco del Conero ai sensi dell'art. 26 della l.r. 34/1992 e pubblicazione del rapporto ambientale e sintesi non tecnica inerenti la procedura di VAS ai sensi del d.lgs. 152/2006 pag. 8672

Comune di Urbino

Valutazione ambientale strategica per variante parziale al PRG per la definizione di una nuova area di espansione a destinazione produttiva artigianale/industriale/commerciale direzionale in loc. Bivio Borzaga..... pag. 8672

Comune di Urbino

Valutazione ambientale strategica variante parziale al PRG per la definizione di una nuova area di espansione a destinazione produttiva artigianale/industriale nella frazione di Canavaccio loc. Santo Stefano di Gaifa..... pag. 8673

Comune di Urbisaglia

Avviso di deposito: "Variazione scheda di recupero centro abitato convento proprietà Bitunni Mario. Mantenimento balcone" pag. 8674

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Capitaneria di Porto di San Benedetto del Tronto

Avviso relativo all'istanza della socie-ta' Energean Italy Spa..... pag. 8675

Tribunale di Macerata

Estratto per riassunto del ricorso ex art. 281 decies e seg. c.p.c pag. 8678

ASSM - Azienda Specializzata Settore Multiservizi S.p.a.

Potenziamento elettrodotti aerei MT linee n. 3 e Rancia nel Comune di Tolentino da parte della ASSM S.p.A ... pag. 8680

Elion Srl

Attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) a dimostrazione della sussistenza del titolo abilitativo ai sensi dell'art. 7-bis del D.Lgs 3 marzo 2011 n.28 pag. 8683

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**Deliberazione della Giunta regionale del 6 maggio 2024, n. 673**

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 maggio 2024, n. 674

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 maggio 2024, n. 675

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 maggio 2024, n. 676

Art. 11, L.R. 28 dicembre 2023, n. 26 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024 - 2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 maggio 2024, n. 677

Art. 11, L.R. 28 dicembre 2023, n. 26 - Art. 51, D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 – 2026. Modifiche tecniche al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 – 2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 maggio 2024, n. 678

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Documento tecnico di accompagnamento 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 maggio 2024, n. 679

Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 maggio 2024, n. 680

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa - 15° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 6 maggio 2024, n. 681

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento - 15° provvedimento.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 maggio 2024, n. 682

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024 delle economie di spesa – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 15° provvedimento.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 maggio 2024, n. 683

Attuazione della legge regionale n. 5 del 27 marzo 2024 concernente “Interventi per la valorizzazione della figura e dell’opera di Federico II di Svevia come testimonianza illustre delle Marche” - Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024-2026.

Deliberazione della Giunta regionale del 6 maggio 2024, n. 684

Attuazione della legge regionale n. 5 del 27 marzo 2024 concernente “Interventi per la valorizzazione della figura e dell’opera di Federico II di Svevia come testimonianza illustre delle Marche”. Variazione al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024-2026.

AVVISO

**I testi delle delibere sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Deliberazione della Giunta regionale del 13 maggio 2024, n. 731

D.lgs. n. 368/1999, attivazione corso triennale di formazione specifica in medicina generale triennio 2024-2027; bando di concorso pubblico, per esami, per l’ammissione al corso di n. 156 medici con borsa di studio.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

1. di attivare il corso triennale di formazione specifica in medicina generale relativo agli anni 2024-2027, nel quadro delle previsioni del d.lgs. n. 368/1999;
2. di stabilire in n. 156 unità il contingente complessivo massimo dei medici da ammettere al corso di cui trattasi con borsa di studio, a seguito di concorso pubblico per esami da emanare ai sensi del d.lgs. 368/1999 e del D.M. Salute 7 marzo 2006. Le borse di studio, pari a € 11.603,00 + IRAP (8,50%) annuo per ciascun partecipante, pari a complessivi € 12.589,26, sono così finanziate:
 - n. 65 con risorse del Fondo sanitario nazionale destinato alla formazione specifica in medicina generale;
 - n. 91 con ulteriori risorse dettagliate al successivo punto 10;
3. di stabilire che il corso triennale di formazione specifica in medicina generale richiede la frequenza a tempo pieno da parte dei partecipanti;
4. di incaricare il dirigente competente in materia a emanare il bando di concorso di cui al precedente punto 2. conformemente ai testi concordati con le altre regioni e approvati dalla Commissione Salute, nonché ad assumere gli atti connessi alla realizzazione del concorso e gli adempimenti contabili correlati;
5. di stabilire che per lo svolgimento del corso si fa rife-

rimento a quanto disposto dalla DGR. n. 1242/2006 e s.m.i.;

6. di stabilire che i medici sono affidati per la formazione ai n. 5 poli formativi istituiti con la sopra citata DGR 1242/2006 ubicati presso le Aziende Sanitarie Territoriali di Pesaro, Ancona, Macerata, Fermo e Ascoli Piceno. I poli provvedono all’organizzazione delle attività formative e alla liquidazione delle borse di studio;
7. di stabilire che i medici partecipanti debbono essere assicurati mediante polizza assicurativa per i Rischi Professionali e gli Infortuni connessi all’attività di formazione. Le relative polizze devono essere stipulate direttamente dai partecipanti con onere a loro carico;
8. di aderire alla procedura della Commissione Salute che prevede di affidare ad una Regione capofila il compito di provvedere alla stampa e alla consegna dei materiali di concorso a tutte le Regioni che successivamente riborseranno la quota di competenza;
9. di stabilire, che la copertura finanziaria delle n. 156 borse di studio di cui al punto 2., sono a carico del bilancio 2024-2026, nei termini seguenti:
 - oneri per le n. 65 borse di studio, finanziate con risorse del FSN 2024 destinate ai corsi in oggetto, stimati per il primo anno di corso pari € 818.301,90 sono a carico del capitolo di spesa n. 2130110867, correlato al capitolo di entrata n. 1201010125 (accertamento n. 1812/2024), annualità 2024. Per il finanziamento della seconda e della terza annualità del corso, si provvede con le quote dei fondi sanitari 2025 e 2026 destinate alla formazione specifica in medicina generale. Le relative spese di organizzazione fanno carico ai rispettivi FSN come quantificate dalle Intese Stato-Regioni di riparto dei relativi fondi sanitari;
 - oneri per n. 91 borse di studio e relative spese di organizzazione finanziate con ulteriori risorse, stimate per le tre annualità di corso pari a complessivi € 3.902.643,29 di cui per borse € 3.436.867,98 (€ 1.145.622,66/anno) e per spese di organizzazione € 465.775,31, come segue:
 - capitolo di spesa n. 2130710200:
 - € 1.404.123,00, a carico dell’annualità 2024;
 - € 876.786,00 a carico dell’annualità 2025; previa riduzione degli accantonamenti di cui alla DGR 1128/2023;
 - € 1.072.154,75 a carico dell’impegno di spesa n. 12935 (sub-impegni nn. 19080, n.19081, n.19082, 19083; 19084), assunto con decreto

n. 94/SRU/2023, residuo passivo 2023, come conservato con decreto 209/BRF/2024 precedentemente assunto per le borse di studio regionali per il corso 2023/2026 di cui al bando, DGR 1128/2023 e decreto n.52/SRU/2023 e, che a seguito dello scorrimento dell'intera graduatoria di cui decreto n. 1/SRU/2024, sono risultate non assegnate;

➤ capitolo di spesa n. 2130111211:

- € 549.579,54 a carico dell'annualità 2026.

Di dare atto che trattasi di risorse afferenti il perimetro sanità per le quali si applica il titolo II del d.lgs. n. 118/2011.

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 3 maggio 2024, n. 50

Giudice di Pace di Ascoli Piceno. Ricorso ex art. 318 in relazione all'art. 281 undecies c.p.c., R.G. n. 133/2024, acquisito al prot. 0420989/2024. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 3 maggio 2024, n. 51

Giudice di Pace di Macerata. Ricorso ex art. 318 in relazione all'art. 281 undecies c.p.c., R.G. n. 783/2024, acquisito al prot. 0311478/2024. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 3 maggio 2024, n. 52

Tribunale di Ascoli Piceno – Appello Sentenza Giudice di Pace di Ascoli Piceno n. 32/2024 acquisita al prot. n. 0121891/2024 - Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

**DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALI**

DIREZIONE – VICESEGRETERIA E CONTROLLI

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali, Politiche Integrate di Sicurezza ed Enti Locali del 16 maggio 2024, n. 65

Rettifica del decreto n. 63/SGP del 14/05/2024 avente ad oggetto “legge regionale 5 gennaio 1995, n. 7 (Norme per la protezione della fauna selvatica e per la tutela dell’equilibrio ambientale e disciplina dell’attività venatoria) e s.m.i., art. 18, comma 2, lett. b bis; Legge regionale n. 34/1996 “Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione”, articolo 3, comma 4. Designazione di un rappresentante della Regione nel comitato di gestione dell’Ambito Territoriale di Caccia di Ancona AN1. Avviso per la presentazione di proposte di candidature.”

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di rettificare, nella parte relativa ai requisiti, il dispositivo del decreto n. 63/SGP del 14/05/2024, che è sostituito come segue:

“Di dare avviso che da parte della Giunta regionale, ai sensi dell’art. 3, comma 4 della legge regionale n. 34/1996 “Norme per le nomine e designazioni di spettanza della Regione” dovrà essere effettuata la

Designazione di un rappresentante della Regione nel comitato di gestione dell’Ambito Territoriale di Caccia di Ancona 1 – ATC AN1

Normativa di riferimento:

L.R. n. 7/1995

L.R. n. 34/1996

Durata in carica:

3 esercizi

Requisiti:

Indicati dalla I Commissione permanente:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (cinque anni) e specifica esperienza in almeno uno dei settori di competenza degli ambiti territoriali di caccia (ATC)”.

Compensi:

rimborso per viaggi svolti per conto dell’ATC

Soggetti abilitati a presentare le candidature:

Consiglieri regionali e gruppi consiliari, ordini professionali, enti e associazioni operanti nel settore interessato.

Data entro cui presentare le candidature:

Entro 20 giorni dalla pubblicazione nel BUR del presente decreto.

Data entro cui provvedere alla nomina:

Dopo che siano trascorsi 30 giorni e non oltre 55 giorni dalla data di pubblicazione del BUR del presente decreto.

Organo regionale competente alla nomina:

Giunta regionale

Le proposte di candidature potranno essere presentate secondo le modalità indicate negli allegati B) e C) del decreto n. 97/SGP del 18/12/2023.

Si attesta che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.”

Il dirigente
(*Francesco Maria Nocelli*)

DIPARTIMENTO – PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE
E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Controllo di Gestione e Sistemi Statistici del 7 maggio 2024, n. 13

Avviso pubblico finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse di operatori economici per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, di un servizio triennale di analisi e previsioni economiche.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 6 maggio 2024, n. 302

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento

dal Fondo di Cassa – annualità 2024 – euro
1.232.122,76

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di autorizzare, per l'annualità 2024, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante della presente deliberazione;
2. Di autorizzare, per l'annualità 2024, il prelevamento dallo stanziamento di cassa dal capitolo 2200110001, dell'importo complessivo di euro 1.232.122,76 e contestualmente integrare dell'importo complessivo di euro 1.232.122,76 gli stanziamenti di cassa dei capitoli di spesa 2060120146, 2070210065, 2090210071, 2100520337 e 2150120018 la cui competenza è stata già stanziata con delibera di reiscrizioni di economie n. 651/2024 così come riportato nell'allegata TABELLA B, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA C concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione;
4. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI

TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione

TABELLA B - SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

TABELLA C – SPESA – ALLEGATO 8

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 6 maggio 2024, n. 303

Articolo 51, comma 4, D.LGS 118/2011 - Art. 29 – comma 5 lett. a) LR 31/2001. *Variazione alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 - euro 51.287,00.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di variare, per l'importo complessivo di euro 51.287,00, in termini di competenza e di cassa, gli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa, di cui alle entrate ed alle uscite per conto terzi e partite di giro, del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, così come riportato nelle allegate TABELLE A, B e C, rispettivamente di variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale, parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) Di trasmettere al Tesoriere l'allegata TABELLA D concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione.

Copia del presente decreto sarà trasmessa all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni, ai sensi del comma 8 dell'articolo 29 della L.R. 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014 e s.m.i..

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI

1) TABELLA A – ENTRATA - variazione al Bilancio di Previsione;

2) TABELLA A – SPESA - variazione al Bilancio di Previsione;

3) TABELLA B – ENTRATA – variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento;

4) TABELLA B – SPESA – variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento;

- 5) TABELLA C – ENTRATA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale;
 6) TABELLA C – SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale;
 7) TABELLA D – ENTRATA - allegato per Tesoriere;
 8) TABELLA D – SPESA - allegato per Tesoriere.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 9 maggio 2024, n. 304

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2024 – euro 125.593,55

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di autorizzare, per l'annualità 2024, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante della presente deliberazione;
2. Di autorizzare, per l'annualità 2024, il prelevamento dallo stanziamento di cassa dal capitolo 2200110001, dell'importo complessivo di euro 125.593,55 e contestualmente integrare dell'importo complessivo di euro 125.593,55 gli stanziamenti di cassa dei capitoli di spesa 2010310116 e 2170120075 la cui competenza è stata già stanziata con delibera di reiscrizioni di economie n. 682/2024 così come riportato nell'allegata TABELLA B, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA C concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante della presente deliberazione;
4. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI

- TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione
 TABELLA B – SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale
 TABELLA C – SPESA – ALLEGATO 8

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

DIREZIONE – AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 9 maggio 2024, n. 147

L.R. n. 19/1988 – Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'opera "Rifacimento reparto MT e relativa impiantistica con manutenzione straordinaria fabbricato e area circostante e demolizione fabbricato fatiscente - Località: SS n. 78 - Sarnano (MC)" di cui al DDS n. 1 del 12/01/2022 – Società proponente: e-distribuzione S.p.A. - Variante

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare la variante al progetto dell'opera "Rifacimento reparto MT e relativa impiantistica con manutenzione straordinaria fabbricato e area circostante e demolizione fabbricato fatiscente - Località: SS n. 78 - Sarnano (MC)" di cui all'autorizzazione rilasciata con Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere n. 1 del 12/01/2022, presentata dalla società e-distribuzione S.p.A. e formata dagli elaborati elencati nel documento istruttorio;
2. di autorizzare la società e-distribuzione S.p.A., con sede legale in Roma (RM), Via Ombrone n. 2 – CF e PIVA 05779711000 - alla costruzione ed all'esercizio dell'opera di cui all'oggetto nel Comune di Sarnano (MC) in conformità alla variante al progetto approvata di cui al punto 1 e nel rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni di cui al decreto DDS n. 1 del 12/01/2022 nonché delle seguenti ulteriori condizioni:
 - prima dell'inizio dei lavori dovrà essere richiesto alla società Telecom Italia S.p.A. la segnalazione dei cavi rame presenti nell'area di intervento;

- prima dell'inizio dei lavori dovrà essere richiesto alla società Tennacola S.p.A. la segnalazione dei propri sottoservizi presenti nell'area di intervento;
 - devono essere rispettate le distanze di sicurezza dal "trasformatore MT Boster ad olio";
3. di confermare il termine per la fine dei lavori stabilito dal DDS n. 1 del 12/01/2022, per la realizzazione della cabina primaria in oggetto ovvero tre anni dalla data di inizio lavori;
 4. di stabilire che la presente autorizzazione si intende accordata, fatti salvi i diritti di terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia ambientale, edilizia, sanitaria, fiscale e di sicurezza. La società e-distribuzione S.p.A. assume la piena responsabilità nei confronti dei terzi e dei danni eventuali comunque causati dalla costruzione e dall'esercizio dell'opera di cui trattasi e manleva la Regione Marche da ogni pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati;
 5. di trasmettere copia del presente atto alla società e-distribuzione S.p.A. ed a tutti i seguenti soggetti coinvolti nel procedimento autorizzativo: Comune di Sarnano, Provincia di Macerata, Unione Montana Monti Azzurri, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata, Ministero delle Imprese e del Made in Italy – Direzione Generale per i Servizi di comunicazione Elettronica, di Radiodiffusione e Postali – Div. XVI – Ispettorato Territoriale Marche e Umbria – Unità Organizzativa III – Reti e Servizi di Comunicazione Elettronica nel Settore Telefonico, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Macerata, Comando Militare Esercito Marche, Comando Marittimo Centro e Capitale, Aeronautica Militare, Terna Rete Italia S.p.A., Telecom Italia S.p.A., ARPAM, Snam Rete Gas S.p.A., Tennacola S.p.A. e Italgas Reti S.p.A.;
 6. di stabilire che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo di Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
 7. di pubblicare il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
 8. di pubblicare il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
Ing. Massimo Sbriscia

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 3 maggio 2024, n. 86

D. Lgs. n. 152/2006, art. 27bis, L. 241/90, Ditta: Colli di Tolentino Società Agricola S.r.l. – Progetto: intervento di ampliamento di un allevamento intensivo di scrofe nel Comune di Tolentino (MC), Contrada Rosciano. Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ERRATA CORRIGE

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 7 maggio 2024, n. 88

D.Lgs. 42/2017 – Commissione esame finale corso abilitante per tecnici competenti in acustica riconosciuto con DD VAAM n. 208 del 21/09/2023 - Ente gestore: E-Train, Loreto (AN) - Nomina referente regionale.

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 9 maggio 2024, n. 92

D. Lgs. n. 152/2006, art. 29 octies, comma 3, lett. a), b). Azienda: TeobaldelliMatteo, C.da Pianarucci, Comune di Tolentino (MC). Riesame dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) 6/VAA_08 del 10/01/2011.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 9 maggio 2024, n. 93

(V01022) D.Lgs. 42/2004, art. 146; L.R. 19/2023, art. 30, comma 6), Autorizzazione paesaggistica per il progetto PNRR M2C4 – Inv. 2.2 “Sistemazione Idraulica Fosso Rio Grande in frazione Ponte Rio per messa in sicurezza

*del centro abitato” situato nei Comuni di Trecastelli (AN), San Costanzo (PU) e Mondolfo (PU).
Proponente: Comune di Trecastelli (AN).*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI RILASCIARE L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA, di cui all'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004, ai sensi dell'art. 30 comma 6 della L.R. n. 19/2023, per il progetto PNRR M2C4 – Inv. 2.2 denominato “*Sistemazione Idraulica Fosso Rio Grande in frazione Ponte Rio per messa in sicurezza del centro abitato”* situato nei Comuni di Trecastelli (AN), San Costanzo (PU) e Mondolfo (PU). Proponente: Comune di Trecastelli (AN), per le motivazioni riportate nel documento istruttorio.

DI TRASMETTERE, ai sensi dell'art. 146, comma 11, del D.lgs. n. 42/2004, il presente decreto alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ancona e Pesaro Urbino, ai Comuni di Trecastelli (AN), San Costanzo (PU) e Mondolfo (PU) e al Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

DI DARE ATTO che l'Autorizzazione Paesaggistica è efficace per un periodo di cinque anni secondo quanto stabilito dall'art. 146 comma 4 del D.lgs. 42/2004. Il termine di efficacia decorre dal giorno in cui acquista efficacia il titolo edilizio eventualmente necessario per la realizzazione dell'intervento.

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. n. 380/2001, restano salve le competenze delle autorità preposte a vigilare sull'osservanza delle norme urbanistico-edilizie vigenti e derivanti da eventuali altri vincoli gravanti sulla località.

DI RACCOMANDARE il rispetto delle indicazioni in merito alla tutela archeologica di cui alla nota allegata della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ancona e Pesaro Urbino.

DI PUBBLICARE, per estratto, il presente provvedimento nel BURM, ed in forma integrale nel sito regionale www.norme.marche.it, e al seguente link: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Controlli-e-Autorizzazioni/Valutazioni-di-impatto-ambientale-VIA#16008_Ricerca-Procedimenti (codice pratica V01022).

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3 c. 4 della legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla data

di ricevimento del presente atto. Entro 120 giorni può, in alternativa, essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Roberto Ciccio)

ALLEGATI

Allegato 1: Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Ancona e Pesaro e Urbino (prot.n.3809 del 02/04/2024);

Allegato 2: Verbale del Sopralluogo Istruttorio del 18/04/2024 (ID: 32810168 del 19/04/2024).

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE – PROTEZIONE CIVILE E
SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 6 maggio 2024, n. 189

D. Lgs. N. 36/2023 – art. 50 comma 1b), acquisizione tramite affidamento diretto della fornitura di un trattore stradale ed un semirimorchio usati in buonissimo stato per le necessità del Centro di Pronto Intervento. Importo pari a 106.000,00 € oltre l'Iva. Cap. 2110120125 bilancio 2024/2026 – annualità 2024 - CUP B34F24001090001

Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 7 maggio 2024, n. 192

D.Lgs. N. 36/2023 acquisizione tramite procedura aperta del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di n. 20 autovetture 4x4 per le necessità della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio. Importo pari a 636.000,00 € oltre l'Iva – nuova pubblicazione.

Decreto del Dirigente della Direzione Pro-

**tezione Civile e Sicurezza del Territorio del
7 maggio 2024, n. 193**

D. Lgs. N. 36/2023 – art. 50 comma 1b), acquisizione tramite affidamento diretto della fornitura di n. 2 mezzi anfibi da soccorso per le necessità del Centro di Pronto Intervento. Importo pari a 111.050,00 € oltre l’Iva. Cap. 2110120125 bilancio 2024/2026 – annualità 2024 - CUP B34F24001120001

**Decreto del Dirigente della Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del
9 maggio 2024, n. 199**

D.LGS. 36/2023 – art. 50 comma 1b), Avvio dell’acquisizione tramite affidamento diretto del servizio di verifiche periodiche ai sensi dell’allegato VII al D.lgs.81/2008 per le attrezzature di lavoro in dotazione alla Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio della Regione Marche – Importo €6.000,00 (IVA esclusa)- Cap. 2010310072 bilancio 2024/2026

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 maggio 2024, n. 286

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Manutenzione difesa spondale e ripristino briglie del Torrente Rio bagno nei pressi del centro abitato di Cerreto d’Esi, ricostruzione dell’opera trasversale divelta dall’evento di piena del settembre 2022. Richiedente: Unione Montana dell’Esino-Frasassi. Autorizzazione Rep. n. 2982/esi.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 maggio 2024, n. 287

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 380/2001. SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA DELL’UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO Rettifica Decreto n. 132 del 14/03/2022 - Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione lago balneabile ad uso privato in loc. Vocabolo San Martino in Baciuccaro s.n.c. (fgl. 17 part. 39), Comune di Sant’Angelo in Vado. Istanza presentata dalla Ditta BERZIGOTTI ELENA, tramite il SUE dell’Unione Montana Alta Valle Valle del Metauro (Pratica SUE n.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 maggio 2024, n. 288

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell’art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell’art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Santoriello Giuseppe

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Santoriello Giuseppe (PIVA/C.F. SNTGPP62R06C361O), la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento “AMMISSIBILITA’ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA” che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare il documento “AMMISSIBILITA’ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA”, contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell’attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
- 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2024;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da

parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;

- f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
 - i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2025, la stima dei volumi attinti nell'anno 2024;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
 - 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
 - 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

- 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 maggio 2024, n. 289

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. SIAR - DAP 512811. Rinnovo (3^a anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso irriguo dal Torrente Arzilla in Comune di Mombaroccio - località Molino Ciacci. Ditta: FERRI FERDINANDO.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi dell'articolo 56 del R.D. 1775/1933 e dell'articolo 17 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il rinnovo della licenza annuale di attingimento d'acqua (3^a anno) ad uso irriguo al sig. FERRI FERDINANDO (C.F. FRRFDN53B18C582X), nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a) La presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione.
 - b) Il prelievo dovrà essere effettuato dalla sponda sinistra del T. Arzilla, in Comune di Pesaro (Monteciccardo) - loc. Molino Ciacci, in corrispondenza del terreno distinto al Foglio 10, Mappale 168, con una portata massima istantanea di 0,2 l/s e per un volume annuo non superiore a 150 mc.
 - c) L'attingimento dell'acqua è concesso a partire dalla data del presente atto e fino al 31 agosto 2024, a giorni alterni numerici pari, per un massimo di n. 1 ora giornaliera nelle seguenti fasce

orarie: 08:00-09:00 oppure 18:00-19:00.

- d) L'acqua sarà utilizzata per irrigare i terreni distinti al C.T. al Foglio 10 Mappali 168/p-143/p del Comune di Pesaro (Monteciccardo) - loc. Molino Ciacci, per complessivi 500 mq, coltivati ad orto familiare.
 - e) Ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la stima dei volumi attinti nell'anno 2024 dovrà essere comunicato a questo Settore entro il 31 marzo 2025.
 - f) Ai sensi della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 "Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo", la derivazione in oggetto non è sottoposta all'obbligo di installazione di misuratori dei volumi idrici prelevati.
 - g) Il prelievo in esame non è soggetto al rispetto del DMV - Deflusso Minimo Vitale in virtù di quanto disposto dall'art. 60, comma 4, lettera b) delle NTA del PTA.
 - h) La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere nelle proprietà private e la Ditta in oggetto è responsabile degli eventuali danni che possano derivare a terzi tanto per l'uso della licenza come con i lavori di collocamento dell'impianto.
 - i) Gli apparecchi destinati all'attingimento e la tubazione ad essi inerente, dovranno essere disposti in modo da non intaccare le sponde o gli argini del corso d'acqua, nonché le relative pertinenze demaniali. Non debbono, infine, essere pregiudicate le difese del corso d'acqua eventualmente presenti.
 - j) L'attingimento potrà essere effettuato quando la disponibilità dell'acqua lo permetta, tenuto conto, a seconda dei casi, delle derivazioni e utilizzazioni dipendenti da antichi diritti riconosciuti o da precedenti concessioni.
 - k) Qualora ne ricorrano i presupposti, ai fini dell'attingimento la ditta è tenuta ad acquisire presso gli Enti preposti, tutti i pareri o le autorizzazioni previste dalla legislazione vigente.
- 2) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 3) Di precisare, altresì, che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dalla normativa sopra richiamata e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o di altri Enti.
 - 4) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta richiedente.
 - 5) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollet-

tino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

- 6) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
- 7) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
- 8) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 9) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2024, n. 290
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso agricolo dell'area di 6150 mq appartenente al demanio idrico lungo il fosso Micci in località Le Genghe, nel Comune di Carpegna (f. 18 ant mapp 300,335,136,176,177). Ditta: Mascheri Rodolfo

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al sig. **MASCHERI RODOLFO** (COD FISC. MSCRLF61H26H935F) residente in via Genghe, 39 – 61021 Carpegna (PU)

- a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area di mq 6150 appartenente al Demanio Idrico lungo il Fosso Micci in località Le Genghe, nel Comune Di Carpegna**, ad uso **AGRICOLO** identificata catastalmente al Foglio 18 ant. mapp 300,335,136,176,177 del predetto Comune, per la durata di **anni dieci (15)**;
- b. **il Nullaosta idraulico n° 1194/FO del 08.03.2024 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904**, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE** che l'area demaniale come sopra identificata non risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni;
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone annuale dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a **€ 136,50 (centotrentasei/50)**,
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Carpegna**;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione

del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;

10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Arch. Lucia Taffetani)

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2024, n. 291
R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Comune di Acqualagna, formazione di una difesa radente costituita da scogliere in massi a protezione della pista ciclo/pedonale in corso di realizzazione in località Fosato-Petriccio in sinistra idraulica del Fiume Candigliano, in corrispondenza del mappale 78 del Foglio 53. Richiedente: Amministrazione Comunale. Autorizzazione Rep. n. 2983/me.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2024, n. 292
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessio-

ne per l'occupazione ad uso orto dell'area di 450 mq appartenente al demanio idrico lungo il torrente Apsa in località Molino Barocci, nel comune di Macerata Feltria (f.gl. 42 ant. map 83). Ditta: Sarti Piermarino

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al sig. **SARTI PIER MARIANO** (C.F. SRT PMR 60E20 E785G) residente in Via Santa Lucia La Venezia, n° 8 – 61023 MACERATA FELTRIA (PU):
 - a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area di mq 450 appartenente al Demanio Idrico** lungo il Torrente Apsa in località Molino Barocci nel Comune di Macerata Feltria ad uso **ORTO** identificata catastalmente al Foglio 42 ant mapp 83 del predetto Comune, per la durata di **anni dieci (10)**;
 - b. **il Nullaosta idraulico n° 1173/FO** del 01.12.2023 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE** che l'area demaniale come sopra identificata non risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni;
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone annuale dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € 128,00 (centoventotto/00),

7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Macerata Feltria**;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Arch. Lucia Taffetani)

ALLEGATI

- A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 7 maggio 2024, n. 293
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. Record 1917/P. SIAR DAP 512725. Concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica ad uso irrigazione del verde privato da n. 2 pozzi siti in Comune di Pesaro - località Strada del Montefeltro n. 51, rilasciata alla ditta REN-

CO CAPITAL SRL (P.IVA 02246130419). *Approvazione variante non sostanziale per incremento del volume annuale di prelievo.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di rilasciare, ai sensi dell'art. 49 del R.D. 1775/1933 e dell'art. 22 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta RENCO CAPITAL SRL (P.IVA 02246130419), la variante non sostanziale alla concessione di derivazione di acqua pubblica assentita con Decreto della P.F. Tutela del Territorio di Pesaro-Urbino n. 16 del 21/01/2019, consistente nell'incremento del volume annuale, da 500 mc a 1.000 mc, da n. 2 pozzi utilizzati per l'irrigazione del verde privato, ubicati sul terreno catastalmente distinto al Foglio 31, Mappale 1098 (ex 49) del Comune di Pesaro - loc. Strada del Montefeltro n. 51.
- 2) Di stabilire che la variante indicata al precedente punto 1) modifica implicitamente anche l'art. 1 "Quantità ed uso dell'acqua da derivare" del disciplinare n. 103 REG del 04/12/2018, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, precisando che tutte le restanti condizioni della concessione di derivazione rimangono invariate.
- 3) Di confermare, pertanto, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la durata della concessione per anni 15 successivi e continui decorrenti dal 21/01/2019, data di rilascio del provvedimento di concessione originario (Decreto della P.F. Tutela del Territorio di Pesaro-Urbino n. 16 del 21/01/2019), subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare, come modificato dal precedente atto, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
- 4) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, i quantitativi d'acqua prelevati nell'anno precedente, come misurati da idonei dispositivi (contatori).
- 5) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
- 6) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
- 7) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è

il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

- 8) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
 - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
 - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

- 9) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 10) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno dispesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 maggio 2024, n. 294
ART. 7 R.D. 3267/1923 – ART. 12 L.R. 23/02/2005 N. 6 .. AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI URBANIA *Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per intervento di manutenzione straordinaria delle strade comunali inserite nel progetto "le strade belle" – 1 STRALCIO, in loc. strada comunale di Montiego, (Foglio 87, Particelle 15-16-17-18-19-20-21-22-23, Foglio 88 particelle 6-7-8), Comune di Urbania. Istanza presentata dal Comune di Urbania.*

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 maggio 2024, n. 295
Art. 15 comma 4 L.R. 5/2006 - Art. 24 R.D.

1285/1920. Record: 1903/F. Approvazione Certificato di Collaudo relativo alle opere di derivazione della centrale idroelettrica sul Fiume Burano in Comune di Cagli - località Candiracci (potenza nominale 75,08 kW). Ditta: VIS4G SRL (P.IVA 02774470427).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 15, comma 4 della L.R. 5/2006 e dell'art. 24 del R.D. 1285/1920, e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il Certificato di Collaudo acquisito agli atti in data 02/05/2024 con prot. 527468, relativo alle opere di derivazione della centrale idroelettrica sul Fiume Burano in Comune di Cagli - località Candiracci, di potenza nominale pari a 75,08 kW della ditta VIS4G SRL (P.IVA 02774470427), con la seguente prescrizione:

- al fine di verificare il rispetto del rilascio della portata di 200 l/s dalla scala di risalita dei pesci, andrà collocata un'apposita targhetta in un luogo dell'impianto facilmente accessibile dalle Autorità preposte al controllo, riportante la scala di deflusso dell'asta graduata presente in corrispondenza della scala di risalita dei pesci (o illustrazione esplicativa similare).

2) Di trasmettere alla Ditta concessionaria e al Direttore dei Lavori copia conforme del presente atto, unitamente ad una copia del Certificato di Collaudo vistata dal Dirigente di questo Settore.

3) Di inviare copia conforme all'originale del presente atto al Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere della Regione Marche, nonché alla Provincia di Pesaro "Servizio 3 Amministrativo, Ambiente, Trasporto Privato, Urbanistica, Pianificazione Territoriale", per quanto di relativa competenza.

4) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

5) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica

del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;

- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 maggio 2024, n. 296

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Lippera Giampiero

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di concedere alla ditta Lippera Giampiero (P.IVA/C.F. LPPGPR46C15D451V), la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.

3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:

- a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2024;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
 - f) la licenza si intende accordata salvi ed pregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
 - i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2025, la stima dei volumi attinti nell'anno 2024;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo,

per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.

- 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
- 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 8 maggio 2024, n. 297
Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Costarelli Gianfranco

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Costarelli Gianfranco (P.IVA/C.F. CSTGFR44H21H576R), la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITÀ DO-

MANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA”, contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell’attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.

3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:

- a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
- b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2024;
- c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
- d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
- e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell’area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
- f) la licenza si intende accordata salvi ed imprejudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all’esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
- g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell’art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
- h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell’art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
- i) ai sensi di quanto disposto dall’art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2025, la stima dei volumi attinti nell’anno 2024;

- il prelievo in oggetto non è soggetto all’obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;

- j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l’utilizzazione dell’acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all’art. 17 della L.R. 5/2006 e all’art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
- 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 6) Di rappresentare, ai sensi dell’art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l’interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
- 7) Di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990.
- 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

1) Documento “AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA”

AVVISO

L’allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 298
ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA DEL COMUNE DI PESARO Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione di un capanno annesso

al fabbricato di civile abitazione – I Variante a SCIA 712/2022 per opere di risanamento conservativo consistenti in modifiche prospettiche al capanno e realizzazione di impianto di sub irrigazione per lo scarico dei reflui in Strada Tresole,

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 299

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Ragni Marco

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Ragni Marco (PIVA/C.F. RGNMRC67L02E388V), la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
- 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2024;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il

prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;

- d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
 - f) la licenza si intende accordata salvi ed pregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
 - i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2025, la stima dei volumi attinti nell'anno 2024;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
 - 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli

artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

- 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

**L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 300

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Licitra Loredana

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Licitra Loredana (P.IVA/C.F. LCTLDN74M71I461Q), la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
- 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per

pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;

- b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2024;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
 - f) la licenza si intende accordata salvi ed pregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
 - i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2025, la stima dei volumi attinti nell'anno 2024;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
 - j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza

di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.

- 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
- 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 301

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Biocco Marcello

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Biocco Marcello (P.IVA/C.F. BCCMCL64H19D451G), la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

- 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
- 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2024;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
 - f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;
 - h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
 - i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
 - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2025,

- la stima dei volumi attinti nell'anno 2024;
- il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
- j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
 - 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
 - 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
 - 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
 - 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 302

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Spugni Giovanni Antonio

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) Di concedere alla ditta Spugni Giovanni Antonio (P.IVA/C.F. SPGGNN61A14Z110F), la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
- 3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
 - a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;
 - b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2024;
 - c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;
 - d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;
 - e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;
 - f) la licenza si intende accordata salvi ed pregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;
 - g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza in-

feriore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;

- h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;
- i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
- il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2025, la stima dei volumi attinti nell'anno 2024;
 - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;
- j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.
- 4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.
- 5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
- 6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt. 18, 140 e 143 del T.U. - R.D. 11.12.1933 n. 1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.
- 7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
- 8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI

- 1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 303

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i..DITTA: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTE GRIMANO TERMENulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per lavori di riqualificazione e messa in sicurezza di viale Vittorio Emanuele II, ubicata nel capoluogo (Foglio n. 6 - mappali 771-772-790-1263-1264-1265-1267-1268-2069-1262-1256-1254-1253-1251-1252-1259-1261-1258-1257-2069-664-456-739-457), Comune di Monte Grimano Terme. Istanza presentata dall'Amministrazione Comu

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 maggio 2024, n. 304

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i..SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PERGOLANulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione di scarico nel sottosuolo mediante sub-irrigazione di acque reflue domestiche chiarificate, ubicato in Loc. Montesecco, 35 (Fgl. n. 52 mappale n. 383), Comune di Pergola.Istanza presentata dalla ditta FESSLER RENE e WECHENBERGER MARIA ROSWITHA, per il tramite dello Sportello Unico per l'Edilizia del

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 6 maggio 2024, n. 279

RD 523/1904- art. 31 L.R. 5/2006 - D lgs 152/2006- Rilascio di concessione per l'occupazione, a titolo esclusivo e temporaneo, di una porzione dell' area di proprietà demaniale catastalmente identificata al mappale n° 88, Foglio 5 del Comune di Colli del Tronto ad uso: parco fluviale, verde pubblico attrezzato, con area riservata a parcheggio temporaneo diurno - Richiedente: Comune di Colli del Tronto (AP) -

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 7 maggio 2024, n. 285

Servizio studi tecnici (CIG B09DBACB37) propedeutici alla progettazione del PR-FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 - "Sistemazione idraulica del torrente Tesino nel tratto compreso dalla foce al ponte sul Tesino SP43 tra i comuni di Offida e Cossignano - CUP B72H18000540006" - DECISIONE A CONTRARRE - DECRETO AFFIDAMENTO - IMPEGNI DI SPESA CAP 2090920078 - 2090920079 - 2090920080 - Bilancio 2024-2026 annualità 2024

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1. DI PROCEDERE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023, all'affidamento diretto dei Servizi tecnici (CIG B09DBACB37) propedeutici alla progettazione del PR-FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 - "Sistemazione idraulica del torrente Tesino nel tratto compreso dalla foce al ponte sul Tesino SP43 tra i comuni di Offida e Cossignano".
- 2. DI STABILIRE**, che il presente atto ha valenza di decisione a contrarre, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023 e che, a tal fine, gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti:
Oggetto del contratto: servizio studi tecnici propedeutici alla progettazione del PR-FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 - "Sistemazione idraulica del torrente Tesino nel tratto compreso dalla foce al ponte sul Tesino SP43 tra i comuni di Offida e Cossignano";
Codice CIG: B09DBACB37;
Procedura di affidamento: affidamento diretto secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023;
Importo a base di offerta: € 102.500,00, a cui aggiungere l'IVA nella misura del 22% e CAP.
- 3. DI INDIVIDUARE**, quale operatore economico con cui avviare la trattativa diretta, la PROJECTING SRL, con sede legale in Loreto, via Fratelli Branconi n.29 P.IVA/C.F. 02871170425.
- 4. DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023, il servizio studi tecnici propedeutici alla progettazione del PR-FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 - "Sistemazione idraulica del torrente Tesino nel tratto compreso dalla foce al ponte sul Tesino SP43 tra i comuni di Offida e Cossignano" alla PROJECTING SRL, come sopra identificata, che ha presentato un'offerta pari ad € 97.785,00 oltre IVA e CAP, applicando un ribasso del 4.6% sull'importo a base di offerta.

- 5. DI ASSUMERE**, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011, impegni di spesa per l'onere di cui al punto precedente a favore della PROJECTING SRL, come sopra identificata, codice RF01 (ordinario) di regime fiscale, per totali € 124.188,91 così distinti:

corrispettivo	Contr. previd. 4,1%	imponibile	IVA 22%	totale
€ 97.785,00	€ 4.009,19	€ 101.794,19	€ 22.394,72	€ 124.188,91

a carico dei capitoli 2090920078-2090920079-2090920080 del bilancio 2024/2026, annualità 2024 come di seguito specificato e di ridurre contestualmente e per pari importo gli accantonamenti effettuati sugli stessi capitoli con la DGR 1854/2023 per l'importo di € 124.188,91:

esigibilità	capitolo	Importo impegni di spesa	di cui imponibile	di cui IVA 22%
2024	2090920078	€ 62.094,45	€ 50.897,09	€ 11.197,36
	2090920079	€ 43.466,12	€ 35.627,97	€ 7.838,15
	2090920080	€ 18.628,34	€ 15.269,13	€ 3.359,21

- 6. DI SPECIFICARE** che il CUP dell'Intervento è B72H18000540006 e il CIG del servizio è B09DBACB37.
- 7. DI RICHIAMARE** la DGR 1854 del 5/12/2023 che stabilisce, tra l'altro, la realizzazione del progetto in capo al Genio Civile Marche Sud (Allegato 2 della DGR) e la copertura finanziaria per complessivi € 4.000.000,00 assicurata dai fondi PR-FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1.
- 8. DI DICHIARARE** che, l'intervento di "Sistemazione idraulica del torrente Tesino nel tratto compreso dalla foce al ponte sul Tesino SP43 tra i comuni di Offida e Cossignano" è inserito nel Programma triennale 2024/2026 e nell'elenco annuale delle opere pubbliche della Regione Marche per l'anno 2024.
- 9. DI SPECIFICARE** che in attuazione dell'art. 5 del d.Lgs. 118/2011 le stringhe concernenti la codificazione della transazione elementare sono le seguenti:
- cap. 2090920078: 0909 0000000000 056 3 2020109010 B72H18000540006 4 3 011
- cap. 2090920079: 0909 0000000000 056 4 2020109010 B72H18000540006 4 3 011
- cap. 2090920080: 0909 0000000000 056 7 2020109010 B72H18000540006 4 3 011

10. DI DARE ATTO che :

- i capitoli di spesa 2090920078-2090920079 sono correlati ai capitoli di entrata 1402050022 – acc.to 277/2024 – importo € 84.500.000,01 e cap. 1402010263 – acc.to 278/2024 – importo € 59.150.000,00,
- il capitolo 2090920080, di cofinanziamento regionale, è garantito dall'autorizzazione di cui alla L.R. n. 25/2023, Tab D2 (Disposizioni per la formazione del bilancio 2024/2026 della Regione Marche – Legge di stabilità 2024).

11. DI DICHIARARE che le somme di cui al punto 5) sono riferite a risorse di fonte UE e Stato, coerenti quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D. Lgs. N. 118/2011 e smi/siope.

12. DI DICHIARARE che l'esigibilità della spesa è da intendersi nell' annualità 2024.

13. DI ATTESTARE l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e smi e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

14. DI DICHIARARE che la documentazione relativa all'istruttoria è conservata agli atti del Settore.

15. DI PUBBLICARE il presente atto ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs 33/2013 e al Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003, n. 17.

Il Dirigente
(*Vincenzo Marzialetti*)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 8 maggio 2024, n. 288

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo (cod.ID: 85006) ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 213, Foglio 17 del Comune di San Benedetto del Tronto (AP), ad uso: irrigazione aree a verde- Ditta: Condominio Santa Lucia 11 (CF: 91022320443), con sede a San Benedetto del Tronto (AP), via Santa Lucia 11 -Prat.1078/AP-

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 6 maggio 2024, n. 185

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001- DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo determinato e tempo pieno per 12 mesi di n. 1 Unità afferenti al profilo di Operatore Tecnico Centralinista (Area del Personale di Supporto) da assegnare al Presidio Ospedaliero I.N.R.C.A. di Osimo (AN).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – “Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizzato all'avviamento a selezione a tempo determinato e tempo pieno per 12 mesi di n. 1 Unità afferente al profilo di Operatore Tecnico Centralinista (Area del Personale di Supporto – CCNL Comparto Sanità) - I° Digit Codice Istat 2011 “4 Professioni esecutive nel lavoro di ufficio”, da assegnare al Presidio Ospedaliero I.N.R.C.A. di Osimo (AN);
3. di dare atto che l'avviso di cui all' Allegato A è stato formulato a seguito della richiesta pervenuta

dall'I.N.R.C.A. di Ancona relativamente all'assunzione, a tempo determinato e tempo pieno per 12 mesi, di n. 1 Unità afferente al profilo di Operatore Tecnico Centralinista (Area del Personale di Supporto) da assegnare al Presidio Ospedaliero I.N.R.C.A. di Osimo (AN)”;

4. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165; DGR 203/21 nonché DDPF attuativo n. 252/GML/2021) nonché gli aggiornamenti procedurali in materia di misure anti COVID di cui al punto 6 della nota dirigenziale ID n. 19661417 e di cui al “Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus CoviD 19 nelle sedi di lavoro degli uffici e servizi della Giunta regionale” approvato con Decreto Dirigenziale n. 6 del 05/06/2020;
5. di specificare pertanto che la presentazione della domanda può avvenire esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo del portale Janet – raggiungibile al link <https://janet.regione.marche.it>, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE e che la domanda dovrà essere presentata direttamente dall'utente o – in caso di impossibilità di procedere autonomamente – con l'utilizzo di un PC del Centro Impiego da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI;
6. di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori dalle ore 00.00 alle ore 23.59,59 del giorno 14/05/2024 per la selezione riservata a n. 1 Unità afferente al profilo di Operatore Tecnico Centralinista (Area del Personale di Supporto) da assegnare al Presidio Ospedaliero I.N.R.C.A. di Osimo (AN);
7. di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
8. di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>;
9. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile di Procedimento il Dott. Moreno Menotti, P.O. del Centro per l'Impiego di Ancona.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente del Settore Servizi per
l'impiego e politiche del lavoro
Dott. Massimo Rocchi

ALLEGATI

ALLEGATO A – Avviso Pubblico

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro del 7 maggio 2024, n. 188

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art.16 L. 56/87 - D.lgs. 165/2001 - DGR 203/2021) - Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato, tempo parziale, presso A. S. P. P. SRL di Potenza Picena di n. 1 unità di operaio, ausiliario del traffico, riconducibile al codice Istat 8 – Professioni non qualificate, Area degli operatori, ex Area A, con diritto di precedenza.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – “Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato, tempo parziale, presso A. S. P. P. SRL di Potenza Picena di n. 1 unità di operaio, ausiliario del traffico, riconducibile al codice Istat 8 – Professioni non qualificate, Area degli operatori, ex Area A, con diritto di precedenza.”;
3. di dare atto che l'avviso di cui all' Allegato A è stato formulato a seguito della richiesta pervenuta da A. S. P. P. SRL di Potenza Picena relativamente all'assunzione, a tempo indeterminato, tempo parziale, di n. 1 unità di operaio, ausiliario del traffico, riconducibile al codice Istat 8 – Professioni non qualificate, con diritto di precedenza;
4. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs.

165/01; DGR 203/21 nonché DDPF attuativo n. 252/GML/2021);

5. di specificare pertanto che la presentazione della domanda può avvenire esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo del portale Janet – raggiungibile al link <https://janet.regione.marche.it>, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE e che la domanda dovrà essere presentata direttamente dall'utente o – in caso di impossibilità di procedere autonomamente – con l'utilizzo di un PC del Centro Impiego da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI;
6. di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori: - dalle ore 00.00 alle ore 24.00 del giorno 20/05/2024;
7. di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
8. di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici>;
9. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile di Procedimento la dott. ssa Piergiorgia Falcioni, P.O. di Gestione dei Servizi Offerti dal Centro per l'Impiego di Civitanova Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
(*Massimo Rocchi*)

ALLEGATI

ALLEGATO A – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato, tempo parziale, presso A. S. P. P. SRL di Potenza Picena di n. 1 unità di operaio, ausiliario del traffico, riconducibile al codice Istat 8 – Professioni non qualificate, Area degli operatori, ex Area A, con diritto di precedenza.

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

omissis

DECRETA

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 6 maggio 2024, n. 333

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027, Asse 1 Occupazione, O.S. 4.a(1). DDS n. 230/FOAC del 29/03/2023. Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi ad occupazione garantita. DDS n. 606/FOAC del 27/06/2023 (secondo elenco dal 02/05/2023 al 12/06/2023). Formalizzazione annullamento sessione d'esame di cui al DDS N. 257/FOAC e costituzione e nomina della nuova commissione del corso codice bando Siform2 FSE_2021/2027_MODALITÀ, codice progetto SIFORM2 n. 1090104 "88 - Addetto alle operazioni"

1. di costituire e nominare la commissione d'esame atta al conseguimento della qualificazione da parte degli allievi che hanno frequentato il corso cod. Siform2 n. 1094835 "U.C. 461 Gestione della contabilità generale, U.C. 462 Rilevazione dei dati contabili" (unità di competenza relative al cod. profilo Repertorio Regionale Profili Professionali 106 Tecnico della contabilità e amministrazione - EQF 5), ammesso a finanziamento dalla Regione Marche con D.D.S. n. 1324/FOAC del 14/12/2023, presentato dall'Ente capofila Imprendere S.r.l., come di seguito indicato e attuato dall'Ente SO.GE.S.I. Società di gestione servizi industriali srl Ancona:

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
 nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 7 maggio 2024, n. 336

Costituzione e nomina Commissione esame corso cod. Siform2 n. 1094835 "U.C. 461 Gestione della contabilità generale, U.C. 462 Rilevazione dei dati contabili" - Ente capofila di Associazione Temporanea di Scopo: Imprendere srl Macerata, Ente attuatore: SO.GE.S.I. Società di gestione servizi industriali srl Ancona, approvato con DDS n. 1324/FOAC del 14/12/2023 (Avviso pubblico Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) DDS 712/FOAC/2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) DGR n. 882/2022)

IL DIRIGENTE

DUCA DANIELE	Presidente, rappresentante Regione Marche, Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione – Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse
BONSIGNORE PAOLA	Componente, rappresentante Ente gestore
VALLESI MARTINA	Componente, rappresentante Ente gestore

2. di dare atto che le prove di esame si svolgeranno il giorno giovedì 16/5/2023 e venerdì 17/5/2024 (orario programmato: 08.30 - 12.30) presso SO.GE.S.I. Società di gestione servizi industriali srl via Ing. R. Bianchi snc Ancona;
3. di trasmettere copia del presente atto, con valore di notifica per tutti gli adempimenti di rispettiva competenza, all'Organismo gestore e al Presidente della Commissione;
4. di dare atto che la liquidazione del gettone di presenza, eventualmente dovuto per la partecipazione del Presidente spetta all'Amministrazione Regionale, previo trasferimento delle risorse necessarie da parte dell'Ente Attuatore, come da L.R. n. 11 del 3/08/2010 "Misure urgenti in materia di contenimento della spesa" che regolamenta i compensi dei componenti delle Commissioni, di cui alla L.R. 20/1984 e successive modifiche ed integrazioni e dalla nota Regione Marche - Giunta Regionale ad oggetto "Art. 2, comma 5, L.R. n. 11/2010 - Adempimenti conseguenti";
5. di dare atto che la liquidazione delle eventuali spettanze dei componenti la Commissione d'esame sono a carico dello stesso Organismo gestore;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è BURANI MARCO;
7. di rappresentare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, avverso il presente atto è possibile, rispettivamente entro e non oltre 60 giorni ed entro 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, proporre: ricorso Amministrativo al TAR Marche, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010; ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 7 maggio 2024, n. 344

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1 – Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di

Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) - Nomina Commissione esame corso "Tecnico dell'organizzazione dei processi di spedizione della me

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 8 maggio 2024, n. 346

"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e DDS n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA). Corso per "Tecnico dell'acconciatura" scheda Siform2 n.1089301 I edizione, Ente gestore CSC Leonardo srls. Costituzione e nomina della commissione d'esame per corsi di formazione professionale autorizzati".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Che gli Enti ed Organismi interessati alla designazione dei loro rappresentanti in seno alla commissione d'esame hanno comunicato i relativi nominativi.
- Che i componenti della Commissione d'esame per il corso "Tecnico dell'acconciatura", scheda Siform2 n. 1089301 prima edizione gestito dall'Ente di formazione CSC Leonardo srls - Recanati, in attuazione della normativa vigente in materia, risultano i seguenti:

MARIA GIULIA CARLONI	Presidente di Commissione Rappresentante della Regione Marche
SONIA PERONI	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente
LARA PAOLETTI	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente

- Che le spese correlate alle nomine degli stessi in seno alla Commissione d'esame sono a carico dell'Ente gestore, conseguentemente, non comportano né comporteranno alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche;
- Di dare atto che prove d'esame si svolgeranno in presenza, assicurando il rispetto delle disposizioni anti Covid-19, presso la sede della **CSC Leonardo srls in via M. Moretti n.33 – Macerata, il 09 maggio 2024 dalle ore 08:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, il 10 maggio 2024 dalle ore 08:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00 ed il 13 maggio 2024 dalle ore 08:00 alle 13:00;**
- Di inviare copia del presente atto all'Organismo Gestore ed al Presidente per gli adempimenti di loro competenza;
- Di stabilire, ai sensi della DGR n.1158 del 09.10.2017, che il presente decreto venga pubblicato in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
- Di pubblicare per estratto il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n.17;
- Di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è Alessandro Moschini.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI

N.1 Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse del 9 maggio 2024, n. 353

Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di carattere aggiuntivo rispetto alla formazione obbligatoria, in attuazione dell'Accordo Quadro tra Inail e Conferenza delle Regioni e Province autonome.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare, in attuazione della DGR n. 531 dell'8/4/2024 il presente Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, a carattere aggiuntivo rispetto alla formazione obbligatoria, in attuazione dell'accordo Quadro di collaborazione tra Inail e Conferenza delle Regioni e Province autonome così come riportato nell'Allegato A del presente atto (comprensivo dei relativi allegati A1, A2), che costituisce parte integrante del presente decreto;
- 2) di dare atto che il costo complessivo dell'intervento di cui al punto precedente, pari ad € 328.591,00 fa riferimento alle risorse assegnate da INAIL alla Regione Marche per la adesione all'Accordo Quadro di collaborazione con deliberazione del Consiglio di amministrazione n.127/2023;
- 3) di dare atto altresì che la copertura finanziaria ammonta a € 328.591,00, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art.3 e dell'allegato n.4/2 del D.lgs. n. 118/2011, si attesta che l'obbligazione si perfezionerà entro l'esercizio finanziario 2024 e risulterà esigibile secondo il seguente cronoprogramma:

anno 2024 € 200.000,00

anno 2025 € 128.591,00

- 4) di dare atto che le risorse sono attualmente stanziare sul capitolo del Bilancio 2024/2026 annualità 2024 e si assume prenotazione di impegno per pari importo sul seguente capitolo:

2150210202	Spese per la realizzazione di interventi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro - Assegnazione da parte di INAIL nell'ambito dell' ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE INAIL/Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome - triennio 2023-2025 - Trasferimenti correnti a Imprese	328.591,00
------------	---	------------

Il capitolo di spesa sopra indicato è correlato al capitolo di entrata;

Capitolo	Descrizione	annualità 2024	accert.
1201010720	Assegnazione da parte di INAIL per ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE INAIL/Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per la realizzazione di interventi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro - triennio 2023-2025	328.591,00	1111/2024

L'entrata pari ad euro 328.591,00 è stata accertata sul capitolo 1201010720 bilancio 2024/2026 annualità 2024 con D.D.S n. 226 /FOAC del 29/03/2024.

5. Di rinviare a successivi atti l'imputazione secondo l'esigibilità ed il perfezionamento della spesa di cui al punto 3) in conseguenza del perfezionamento dell'obbligazione e delle conseguenti variazioni di bilancio necessarie all'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato. Gli accantonamenti di cui alla DGR 531 dell'8/04/2024 sui capitoli sopra indicati vengono ridotti contestualmente all'assunzione della suddetta prenotazione di spesa;
6. Di stabilire che il termine di presentazione delle domande di finanziamento da parte dei soggetti attuatori decorre dal 7° giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURM del presente avviso fino al 31/10/2025;
7. di disporre che la valutazione dei progetti ritenuti ammissibili verrà effettuata da una Commissione tecnica nominata, con successivo atto, dal Dirigente del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse;
8. di rinviare a successi e specifici atti dirigenziali la dichiarazione di non ammissibilità, per i progetti che dovessero risultare in tali condizioni, l'approvazione e la concessione delle provvidenze previste dall'avviso di cui al precedente punto 1) e l'assunzione dei necessari impegni di spesa, entro il termine di 30 giorni dalla data di presentazione di ciascuna domanda;
9. di stabilire che i Responsabili del procedimento dell'attività di gestione e monitoraggio dei singoli corsi, compresa l'attività relativa alla procedura finanziaria attinente all'erogazione degli acconti e degli eventuali saldi o dei recuperi ai beneficiari, verranno nominati con successivi decreti dirigenziali;
10. di procedere ad eventuali variazioni dei cronopro-

grammi finanziari al fine di provvedere alla corretta imputazione della spesa in termini di esigibilità, nel rispetto della competenza finanziaria di cui all'art.3 e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011 fermo restando l'importo massimo previsto;

11. che le prenotazioni daranno luogo ad impegno con l'aggiudicazione definitiva, nel rispetto dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011;
12. che le risorse finanziarie riservate a tale intervento verranno trasferite dalla Regione Marche ai soggetti aggiudicatari e risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i./siope;
13. di dare atto, altresì, che ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Giuliani (e-mail: simona.giuliani@regione.marche.it) e che avverso il predetto provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto;
14. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:
- www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale;
- nell'Home page, alle sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza" alla voce "Bandi di finanziamento", precisando, che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni;

15. di pubblicare il presente provvedimento, in forma integrale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Massimo Rocchi*)



GIUNTA REGIONALE

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione

SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE, ORIENTAMENTO E AREE DI CRISI COMPLESSE

Scheda informativa sintetica contenente le informazioni che seguono:

Oggetto	Accordo di collaborazione tra Inail e Conferenza delle regioni attività formative a carattere aggiuntivo in materia di salute e sicurezza e nei luoghi di lavoro
Risorse finanziarie	328.591,00
Destinatari e requisiti minimi	Lavoratori e Preposti
Termine presentazione domande	Procedura just in time scadenza 31/10/2025
Riferimenti Avviso (indicare la DGR di riferimento e il Decreto con cui l'avviso viene emanato)	DGR n. 531 dell'8/04/2024

FABBISOGNI SPECIFICI A CUI RISPONDE L'AVVISO E FINALITÀ STRATEGICHE

L'offerta formativa che si intende promuovere è sostenuta finanziariamente dalle risorse assegnate da INAIL nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra Inail e Conferenza delle regioni a cui la Regione Marche ha aderito con deliberazione n. 531 dell'8/04/2024.

Scopo dell'accordo è quello di promuovere una campagna nazionale di rafforzamento della formazione prevista dalla normativa vigente quale occasione per supportare la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e favorire un concreto trasferimento di conoscenze a sostegno della consapevolezza dei rischi e per l'adozione delle più corrette misure di prevenzione attraverso la realizzazione sul territorio regionale di interventi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro di carattere aggiuntivo rispetto a quanto previsto dagli Accordi Stato Regioni del 21 dicembre 2011.

L'offerta formativa potrà essere valorizzata anche grazie alle sinergie con il Settore prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro: trattasi del Settore dell'Agenzia Regionale Sanitaria che istituzionalmente si relaziona con i portatori di interesse del mondo della prevenzione nei luoghi di lavoro che sono stati coinvolti nell'attuazione dei Programmi Predefiniti 6-7-8 del Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025, approvato con D.G.R. 1640/2021 (recepimento del "Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025" del Ministero della Salute, adottato con l'intesa della Conferenza Stato-Regioni n.131 del 6 agosto 2020, Rep. Atti 127/CSR). Ciò anche alla luce della coerenza tra i settori nei quali sono rivolte alcune azioni del PP6-7-8, in particolare i piani mirati di prevenzione, e quelli cui viene rivolta l'offerta formativa come indicati nell'Accordo.

Le azioni formative riguarderanno esclusivamente la formazione aggiuntiva rispetto a quella obbligatoriamente prevista per legge a carico dei datori di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

QUADRO NORMATIVO

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'art. 107 paragrafo 1 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea 2016/C/262/01;
- Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) recante gli Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- la D.G.R. n. 2036 del 28/12/2023 "Revisione della DGR n.938 del 26/06/2023 contenente il Documento attuativo del Programma regionale (PR) - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027;
- l'articolo 15 della Legge 214/90 che consente alle Amministrazioni pubbliche di concludere accordi per disciplinare "lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- l'articolo 64 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'articolo 16 del Regolamento (UE) 2021/1057 in materia di ammissibilità delle spese;
- la DGR n. 937 del 26/06/2023 "descrizione del Sistema di Gestione e Controllo - Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) recante gli Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Norma nazionale di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021/27;
- Statuto della Regione Marche (Legge Statutaria n. 1 del 08/03/2005);
- DGR n. 802 del 4/6/2012 "Approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR 2110/2009;
- DGR n. 19 del 20/01/2020 "Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro";
- la delibera la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2022 n. 326 di approvazione dei criteri generali per l'elaborazione di una procedura di finanziamento per la realizzazione di interventi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro nei contesti produttivi finanziati con le risorse del PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza);
- Deliberazione n. 326 del 20 dicembre 2022 del Consiglio di Amministrazione dell'INAIL con cui sono stati approvati i criteri generali per l'elaborazione di una procedura di finanziamento per la realizzazione di interventi formativi in materia di sicurezza e salute lo schema di Accordo quadro di collaborazione tra Inail e Conferenza delle Regioni e delle Province autonome per la realizzazione di interventi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Deliberazione n. 127 del 19 giugno 2023 del Consiglio di Amministrazione dell'INAIL con cui è stato approvato lo schema di Accordo quadro di collaborazione tra Inail e Conferenza delle Regioni e delle Province autonome per la realizzazione di interventi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Legge regionale n. 16 del 26/03/1990 "Ordinamento del sistema regionale di formazione professionale" e ss.mm.ii.;
- Legge regionale n. 2 del 25/02/2005 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro" e ss.mm.ii.;
- DGR N. 233-DEL 26/02/2024 iscrizione nel bilancio di previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi - Variazione al bilancio di previsione;
- DGR N. 234 del 26/02/2024 iscrizione nel bilancio di previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi - Variazione al documento tecnico di accompagnamento;

- DGR N. 235 del 26/02/2024 iscrizione nel bilancio di previsione 2024-2026 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi- Variazione al bilancio Finanziario Gestionale;
- D.D.S. n. 226/FOAC 29/03/2024 “del Assegnazione risorse da parte INAIL per ACCORDO QUADRO di collaborazione INAIL/Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per la realizzazione di interventi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro – accertamento entrate capitolo 1201010720 - Euro 328.591,00 – Bilancio 2024/2026, annualità 2024”;
- D.G.R. n. 531 dell’8 aprile 2024 “Adesione all’Accordo quadro di collaborazione tra INAIL e Conferenza delle Regioni e Province autonome e approvazione linee di indirizzo per la definizione di un avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di carattere aggiuntivo rispetto alla formazione obbligatoria;
- ID: 32832443 del 23/04/2024|RRN “Aiuti di Stato. Trasmissione allegato B scheda di valutazione ex ante relativa all’emanazione Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro di carattere aggiuntivo rispetto alla formazione obbligatoria. DGR 531 dell’8/4/2024. Riscontro nota ID 32796798 del 18/04/2024.

ART. 1 – FINALITA’ E RISORSE FINANZIARIE

La finalità del presente Avviso pubblico è promuovere la realizzazione di progetti di formazione nella Regione Marche per lavoratrici/lavoratori, preposti e datori di lavoro volti all’aggiornamento e alla qualificazione sulle tematiche della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di promuovere la consapevolezza circa la complessità del tema “sicurezza” e l’importanza di comportamenti corretti per prevenire i rischi presenti nell’ambiente di lavoro. Le risorse finanziarie per l’attuazione degli interventi ammontano a complessivi € 328.591,00 e sono state assegnate da Inail, Istituto Nazionale per l’Assicurazione contro gli infortuni, con Delibera del CdA n. 326/2022.

ART. 2 – SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA

Le proposte progettuali potranno essere presentate da Enti di formazione, pubblici (esclusi i Servizi territoriali per la formazione) o privati, che alla data di presentazione della domanda di finanziamento, risultino accreditati presso la Regione Marche per la macrotipologia “FORMAZIONE CONTINUA” o “FORMAZIONE SUPERIORE” in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. o che abbiano presentato istanza di accreditamento per la macrotipologia richiesta e ottengano l’accreditamento prima della stipula dell’atto di adesione.

Non è consentita la presentazione di proposte progettuali da parte di Associazioni temporanee di impresa (ATI) o di scopo (ATS)

ART. 3 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO E DURATA DEI PROGETTI

L’intervento formativo dovrà essere articolato prevedendo la calendarizzazione di una o più giornate seminariali rivolte ai lavoratori di aziende riconducibili ai codici Ateco sotto indicati, evidenziando la stima del numero di lavoratori partecipanti e la copertura territoriale, tenendo conto che il limite massimo di finanziamento per progetto formativo è pari a euro 50.000,00.

Le sessioni seminariali devono ricondursi al Catalogo degli interventi, allegato al presente atto, composto da specifici moduli aventi standard comuni in termini di obiettivi, contenuti, durata e metodologie, a garanzia di qualità e uniformità territoriale.

Ogni giornata seminariale potrà prevedere la realizzazione di uno o più moduli formativi.

Per il riconoscimento delle spese la giornata seminariale dovrà prevedere una partecipazione minima di 25 lavoratori.

I destinatari delle azioni a valere sul presente Avviso sono esclusivamente i lavoratori e i preposti, con contratto di lavoro dipendente (tempo indeterminato, tempo determinato a tempo pieno o a tempo parziale), anche percettori di ammortizzatori sociali, compresi i soggetti assunti con contratto di apprendistato dalle aziende che fanno riferimento ai Codici ATECO C23, C33, E, F41, F42 e F43 con priorità a quelle coinvolte nella realizzazione delle opere oggetto dei diversi cantieri interessati alla realizzazione di attività ricomprese nel PNRR.

- **C23** - FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI
- **C33** - RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE
- **E** - FORNITURA DI ACQUA, RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
- **F41** - COSTRUZIONE DI EDIFICI
- **F42** - INGEGNERIA CIVILE
- **F43** - LAVORI DI COSTRUZIONE SPECIALIZZATI

Le attività formative dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro e dovranno concludersi entro il **31/12/2025**.

Sarà possibile prevedere una formazione a distanza – FAD - sincrona, per un numero di lavoratori inferiore al 50% degli allievi frequentanti (es. 13 allievi in presenza e max 12 allievi in collegamento).

In questi casi gli enti di formazione dovranno predisporre la necessaria attrezzatura tecnica.

ART. 4 - CONDIZIONI DEL SOSTEGNO

Il costo ammissibile dei singoli progetti sarà quantificato con la **formula "staff + 40%"** di cui all'art. 56 del Reg. UE 1060/2021 (RDC). I beneficiari dovranno pertanto rendicontare tutti i **costi diretti sostenuti per il personale**, interno o esterno, impiegato nella realizzazione dei progetti.

Le spese sostenute per il personale vanno quantificate facendo riferimento al costo lordo e la rendicontazione dovrà essere accompagnata da time-sheet che dimostrino le ore di lavoro prestate.

Le spese relative alle categorie B.1.3 e B.1.4 - (Coordinamento, Amministrazione e Segreteria) non potranno essere superiori al totale delle spese valorizzate alla categoria B.1.2 (Attività formative).

Il preventivo finanziario va valorizzato nelle seguenti voci di spesa:

A - Ricavi	importo	
A.1 Contributo pubblico		
B - Costi diretti		
B.1 Costo del progetto		
B.1.1 Progettazione		
Progettazione esecutiva del progetto		costo riconosciuto al netto di IVA al massimo 7% del costo del progetto (costi diretti) e comunque non superiore a 3.000,00 euro
B.1.2 Attività formative		
Personale docente, tutor e Assistenti		
Elaborazione materiale didattico		
B.1.3 Coordinamento		

Coordinamento delle fasi di processo e delle attività progettuali		
B.1.4 Amministrazione e segreteria		
Attività amministrativa e rendicontazione		
B.1.5 Comunicazione		
Cura della promozione, sensibilizzazione e attività di comunicazione		costo riconosciuto al netto di IVA al massimo 7% del costo del progetto (costi diretti) e comunque non superiore a 3.000,00 euro
tot.costi diretti		
C - Costi indiretti		
C.1 Tasso forfettario 40%		

Il contributo complessivo che sarà riconosciuto ai singoli progetti sarà determinato aggiungendo un tasso forfettario del 40% al costo totale del personale impiegato nella realizzazione degli stessi progetti. Ai sensi di quanto disposto a livello regolamentare, il suddetto tasso forfettario coprirà tutte le altre spese, dirette o indirette, diverse dalle spese del personale. Le spese diverse da quelle sostenute per il personale non dovranno essere rendicontate.

Per quanto concerne le risorse umane si deve fare riferimento a quanto previsto al pgf 2.3 (Risorse umane interne ed esterne) e per le figure professionali in ragione delle diverse tipologie di funzioni a quanto previsto al pgf. 1.7 (Figure professionali) del Manuale a costi reali di cui alla DGR. n. 802/2012 e s.m.i.

Le risorse umane esterne verranno rimborsate nel rispetto delle fasce professionali e dei massimali di spesa individuati ai sensi del pgf. 2.3.3 del Manuale a costi reali di cui alla DGR. n. 802/2012 e s.m.i.

Per ogni giornata seminariale andrà redatto un registro di presenza per l'apposizione delle firme dei lavoratori partecipanti.

Per coloro che parteciperanno con l'utilizzo della FAD, l'Ente formativo dovrà documentare la presenza attraverso screen shot all'inizio ed alla fine delle attività e fornire una dichiarazione del docente, ai sensi del DPR 445/2000, nella quale si dichiara il numero e il nominativo degli allievi che hanno partecipato alla formazione.

ART.5 - MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La procedura prevista per l'avviso è **just in time** e prevede la valutazione del progetto pervenuto entro il termine di **30 giorni** dalla presentazione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, a partire dal 7°giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche e fino alla scadenza fissata al **31/10/2025** salvo esaurimento delle risorse, utilizzando il sistema informatico (SIFORM2) accessibile all'indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza (help desk SIFORM2) raggiungibile:

all'indirizzo email: siform@regione.marche.it

oppure ai seguenti numeri telefonici 071/8063442 e 071/8063600.

Per accedere al sistema informativo SIFORM 2, l'utente dovrà disporre di apposite credenziali di autenticazione di tipo "forte", ovvero credenziali nominative, rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità.

Le modalità di autenticazione supportate dal sistema sono:

- SPID Livello 2 - Sistema pubblico di identità digitale;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello
- Cie Carta di Identità elettronica

Si consiglia, a chi non ne fosse in possesso, di munirsi con anticipo delle credenziali di autenticazione poiché i tempi di rilascio delle stesse non dipendono dalla presente Struttura/Posizione di Funzione regionale.

Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentate dell'Ente.

Per la redazione della domanda si dovrà selezionare, all'interno del Siform2, la seguente identificazione sintetica, riferita al presente Avviso:

Sicurezza INAIL

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti.

La domanda ed i relativi progetti potranno essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'accortezza di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda, l'utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

1. la domanda di ammissione a finanziamento compilata e firmata digitalmente (Allegato A1);
2. la proposta progettuale (formulario compilato in siform2);
3. informativa sul trattamento dati e pubblicazione, compilata e firmata digitalmente per presa visione (Allegato A2).

La proposta progettuale deve essere generata in formato PDF premendo il pulsante "Stampa" presente su Siform 2 in corrispondenza del formulario progetto; gli allegati A1, A2 vanno compilati utilizzando i fac-simile pubblicati sul sito istituzionale assieme al presente avviso e dei quali va poi generato il relativo file PDF; i file PDF della proposta progettuale e degli allegati A1 e A2 vanno firmati digitalmente e non è necessario allegare copie dei documenti di identità.

La firma digitale va apposta in locale sul pc dell'utente, pertanto, i documenti generati vanno salvati in locale, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente formativo, e caricati sul SIFORM2.

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

- convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori;
- effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco, oltre a data ed ora dell'operazione.

Con l'assegnazione di data ed ora della trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata.

Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al responsabile del procedimento.

Quanto previsto dalla presente Sezione costituisce requisito generale della candidatura alla procedura di verifica dell'ammissibilità.

La presentazione della domanda e della relativa documentazione costituisce presunzione di conoscenza e di accettazione senza riserva delle specifiche indicazioni formulate nel presente Avviso e delle disposizioni regionali, nazionali e dell'Unione Europea, riguardanti la materia.

Nel caso di invio di più domande verrà presa in considerazione solo la più recente.

Per consentire la massima partecipazione, nel caso di inadempimenti di carattere formale, la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni sulla documentazione presentata.

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire nuovi dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente verrà inviata una richiesta motivata di integrazione. La richiesta d'integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche concernenti il contenuto di documenti presentati, nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo ritenga necessario.

Per garantire agli interessati un periodo temporale congruo per produrre l'integrazione eventualmente richiesta, si ritiene opportuno stabilire che la stessa debba pervenire entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della nota di richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

La domanda che, in fase istruttoria, presenti elementi che costituiscono motivi di non ammissibilità, non sarà in alcun modo regolarizzabile.

ART. 6 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita dal Responsabile di procedimento.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica.

Sono requisiti di ammissibilità delle domande:

- il possesso dei requisiti previsti dai soggetti esecutori così come indicati all'art. 2;
- Il rispetto delle modalità di progettazione indicate all'art. 3;
- il rispetto dei parametri di costo previsti all'art. 4;
- il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande previste all'art.5;

L'assenza dei requisiti sopra indicati determina la non ammissibilità della domanda.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio come previsto all'art. 6 della L. 241/90.

ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che superano la fase istruttoria saranno sottoposte a valutazione da parte della Commissione di valutazione.

La valutazione avviene sulla base dei criteri, di seguito indicati, approvati con Delibera di Giunta Regionale n. 2036 del 28/12/2023, reperibile al sito www.norme.marche.it:

Criteria approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 40)	1. Qualità del progetto didattico (QPD)	15
	2. Qualità ed adeguatezza della docenza (QUD)	10
	3. Punteggi accreditamento (ACC)	10
	4. Qualità ed adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)	5
Efficacia potenziale (Peso 60)	5. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	50
	6. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità (MNG)	10
Totale		100

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

ACC (Punti accreditamento)

L'indicatore sarà valorizzato sulla base dei punti di cui i singoli proponenti dispongono, ai sensi del vigente dispositivo regionale di accreditamento delle strutture formative, nell'ultimo aggiornamento disponibile dell'elenco delle strutture accreditate. I punti da considerare sono quelli di cui i proponenti dispongono **alla data di presentazione della domanda**.

La quantificazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

- Soggetti proponenti con più di 30 punti accreditamento: 4 punti;
- Soggetti proponenti che abbiano già completato attività formative e che abbiano 30 punti accreditamento: 3 punti;
- Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa: 2 punti;
- Soggetti proponenti con punti accreditamento inferiori a 30, ma pari o superiori a 28: 1 punto;
- Soggetti proponenti con meno di 28 punti accreditamento: 0 punti.

QPD (Qualità del progetto)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso.

Verranno pertanto valutati elementi del tipo:

- a) coerenza fra i moduli formativi progettati e la tipologia di utenti coinvolti;
- b) qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste;
- c) presenza di elementi innovativi;
- d) modalità di coinvolgimento e reclutamento degli allievi;
- e) chiarezza nell'elaborazione progettuale;
- f) descrizione analitica del preventivo finanziario.

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo -> 5 punti;
- molto buono -> 4 punti;
- buono -> 3 punti;
- discreto -> 2 punti;
- sufficiente -> 1 punto;
- insufficiente -> 0 punti.

QUA (Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa dell'attrezzatura prevista e sulla base della seguente griglia:

- attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata -> 2 punti;
- attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata -> 1 punto;
- attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata -> 0 punti.

QUD (Qualità della docenza)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa del team di docenti, di codocenti e di tutor previsti. Nella valutazione, si terrà conto dei seguenti elementi:

- a) il titolo di studio;
- b) il possesso, da parte dei docenti, della certificazione delle competenze di cui al dispositivo regionale;
- c) la pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti;
- d) l'esperienza didattica e professionale pregressa;
- e) la presenza di un congruo rapporto tra numero di docenti e ore di formazione;
- f) l'utilizzo adeguato di tutor;
- g) la rispondenza del team previsto alle finalità del progetto.

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- ottimo - 5 punti;
- molto buono - 4 punti;
- buono - 3 punti;
- discreto - 2 punti;
- sufficiente - 1 punto;
- insufficiente - 0 punti.

MNG (Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità)

L'indicatore MNG viene utilizzato al fine di tenere conto dell'impatto del progetto sull'obiettivo di favorire le pari opportunità rispetto ai soggetti di genere femminile.

Il punteggio può variare tra 0 e 2.

Qualora la quota di soggetti TARGET sia pari o superiore al 50% del totale, verrà assegnato punteggio pari a 1. Un ulteriore punto (cumulabile con quello assegnato sulla base della quota di destinatari appartenenti alla categoria target) sarà assegnato ai progetti che prevedano delle modalità organizzative e/o delle misure di accompagnamento in grado di favorire la partecipazione dei soggetti di genere femminile alle attività programmate.

EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'avviso, nello specifico la diffusione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La valutazione dell'efficacia potenziale verterà sulla descrizione, da riportare all'interno del paragrafo "Finalità e motivazioni" del formulario Siform2, delle modalità organizzative che l'ente formativo ha progettato per il reclutamento dei lavoratori e preposti destinatari dell'avviso.

Sarà inoltre valutata la:

- capacità del progetto di coinvolgere il maggior numero di lavoratori e preposti delle aziende corrispondenti ai codici Ateco, indicati nell'avviso e coinvolte nella realizzazione delle opere ricomprese nel PNRR; (allegare le domande di iscrizione se già raccolte dall'Ente);
- la capacità del progetto di coinvolgere il maggior numero di lavoratori e preposti delle aziende corrispondenti ai codici Ateco indicati nell'avviso; (allegare le domande di iscrizione se già raccolte dall'Ente);
- la capacità di erogare la formazione sull'intero territorio regionale;

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato -> 4 punti; -
- impatto atteso buono -> 3 punti;
- impatto atteso discreto -> 2 punti;
- impatto atteso modesto -> 1 punto;
- impatto atteso non significativo -> 0 punti

I progetti potranno essere ammessi a finanziamento solo nel caso in cui il loro punteggio normalizzato e ponderato complessivo sia pari o superiore a **60/100**, (soglia per l'ammissibilità al finanziamento pubblico).

ART. 7 - APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

Sarà possibile candidare i progetti con procedura just in time, fino ad esaurimento dell'importo complessivo di € 328.591,00.

Durante la fase di vigenza del presente avviso e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse sarà possibile elevare l'entità delle risorse finanziarie oggetto del presente avviso compatibilmente con i canali finanziari sopra indicati.

Le domande possono essere presentate a partire dal 7° giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURM fino ad esaurimento delle risorse finanziarie, tenendo conto della data di arrivo (data/ora) e comunque entro e non oltre il 31/10/2025.

Il Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse procederà alla valutazione ed eventuale approvazione del progetto entro 30 giorni dalla presentazione.

Le attività dovranno essere avviate entro 30 giorni dalla sottoscrizione della Lettera di adesione. Il mancato avvio delle iniziative entro i termini stabiliti comporterà la revoca d'ufficio delle stesse.

I progetti sono valutati sulla base della griglia di valutazione di cui all'art.7 e verranno finanziati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, a condizione che la valutazione del progetto raggiunga la soglia minima di PUNTI 60/100.

Il responsabile del procedimento valuta i requisiti formali richiesti, a pena inammissibilità (art. 6) e trasmette, tramite Id, al Presidente della Commissione di Valutazione (la Commissione di valutazione sarà nominata con apposito atto del Dirigente di Settore) la proposta di domanda ammessa a valutazione.

Il Dirigente del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse approva, con decreto, il punteggio proposto dalla commissione di valutazione e con il medesimo atto provvederà alla concessione del finanziamento. Nel caso di progetti presentati alla medesima data e alla medesima ora, a fronte di risorse insufficienti, è previsto che in caso di parità venga prioritariamente finanziato il progetto che ha ottenuto il punteggio più alto con riferimento al criterio relativo all'efficacia potenziale.

I decreti saranno pubblicati sul sito:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

<https://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/Atti-di-concessione#Presentazione>, ai sensi D.Lgs. 33/2013.

Tale pubblicazione con relativa data è valida ai fini della Comunicazione di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L.241/90.

ART. 8 - ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

ADEMPIMENTI

I soggetti ammessi a finanziamento sono tenuti ai seguenti adempimenti:

- a. firmare digitalmente la "lettera di adesione", entro 10 giorni dalla ricezione e restituire, per accettazione, tramite PEC;
- b. avviare le attività formative previste nel progetto entro 30 giorni dalla firma della "lettera di adesione", salvo eventuali proroghe autorizzate dalla P.A. a seguito di motivata richiesta, pena la revoca del finanziamento;
- c. comunicare l'inizio dell'attività formativa con almeno 10 giorni di anticipo, caricando sul SIFORM 2 la documentazione stabilita dal Manuale "a costi reali" di cui all'Allegato "I" della DGR n.802/2012 par. 1.5;
- d. concludere l'attività progettuale entro il termine stabilito nella "lettera di adesione" (8 mesi dall'avvio delle attività formative), salvo eventuali proroghe autorizzate dalla P.A., a seguito di motivata richiesta, pena la revoca del finanziamento concesso;
- e. presentare il prospetto finale di determinazione della sovvenzione, attraverso la procedura di caricamento/trasmissione disponibile sul SIFORM 2, entro e non oltre i 60 giorni successivi alla data di conclusione del progetto oppure, se più favorevole, entro gli altri termini previsti al par. 2.2.2 nell'Allegato "I" Manuale "a costi reali" di cui alla DGR n. 802/2012 nonché fornire un monitoraggio dei codici Ateco relativi agli allievi che hanno partecipato alle azioni formative.

Oltre a quanto indicato al comma precedente, i beneficiari delle provvidenze, nell'attuazione degli interventi, sono obbligati, sempre a pena di decadenza, a:

- f. attenersi, per la gestione delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del Manuale "a costi reali" (Allegato "I" della DGR n. 802/2012 e s.m.i) e per quanto non espressamente previsto, alle normative e alle regolamentazioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia;

- g. utilizzare per la gestione e la rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema informativo della formazione professionale (SIFORM2);
- h. attuare l'azione formativa coerentemente al progetto approvato e ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, salvo eventuali giustificate variazioni, preventivamente autorizzate, in conformità al Manuale di riferimento;
- i. mantenere, per l'intera durata del progetto, i requisiti che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio premiale in sede di istruttoria e di ammissione a finanziamento. La decadenza totale dal finanziamento concesso verrà pronunciata qualora il punteggio totale ricalcolato, a seguito di eventuale modifica delle condizioni valutate a suo tempo, portasse il progetto al di sotto della soglia minima di 60/100;
- j. rispettare le disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici;
- k. eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente al progetto, con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni della P.A. e conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto sulla base delle normative vigenti, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario, e di metterla a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;

Non saranno erogati anticipi, pagamenti intermedi e saldi agli enti attuatori inadempienti.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il finanziamento pubblico relativo alle attività formative sarà liquidato, previa acquisizione del D.U.R.C, a seguito della richiesta del legale rappresentante dell'ente attuatore e dietro presentazione di fideiussione a garanzia dell'importo dei singoli anticipi secondo le modalità previste dal "Manuale a costi standard" Allegato "I" alla DGR 802/2012 par. 1.3.

La garanzia fideiussoria dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti.

ART. 9 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO

I contributi concessi sono revocati nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto dei termini d'avvio e di conclusione del progetto, salvo espressa autorizzazione alla proroga, opportunamente motivata, dei termini del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse;
- b) casi di impedimento allo svolgimento delle attività di controllo come previsto nel manuale;
- c) utilizzo del finanziamento per finalità diverse da quello per cui è stato concesso;
- d) mancata trasmissione del rendiconto entro i termini stabiliti dall'art.8;
- e) rinuncia motivata al contributo concesso.

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea. La Regione esamina tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

ART. 10 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Regione Marche si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare l'avviso ed i relativi allegati, prima della sottoscrizione delle Lettere di Adesione, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso pubblico. La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di evoluzione della normativa applicabile.

ART.11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Simona Giuliani (mail: simona.giuliani@regione.marche.it - tel.: 0721/6303803).

I Responsabili di procedimento per la gestione e monitoraggio delle azioni formative verranno nominati con successivo decreto dirigenziale del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse.

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo al ricevimento della domanda di finanziamento.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi con la valutazione e/o approvazione del progetto entro trenta (30) giorni successivi alla presentazione della domanda di finanziamento mediante provvedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi per l'emanazione del provvedimento finale, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente dell'atto con cui tale decisione venisse adottata.

Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta a:

Simona Giuliani 0721/6303803 - mail: simona.giuliani@regione.marche.it

Antonella Falcinelli 0721/6303932 - mail: antonella.falcinelli@regione.marche.it

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine al presente Avviso, il Foro di competenza è quello di Ancona.

ART. 12 - INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

La data di pubblicazione del BURM e l'apertura dell'avviso saranno pubblicate nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Formazione-per-occupati>, e, nell'Home page, alle Sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza", alla voce "Bandi di finanziamento"

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

Vanno specificate le informazioni di seguito elencate:

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*GDPR – General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati*) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il **Delegato al trattamento** è il Dirigente del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse Massimo Rocchi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.ii.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. Potranno, inoltre, essere resi disponibili, alle Amministrazioni Centrali (*es.: MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

ALLEGATI – MODULISTICA

- fac simile domanda di finanziamento (allegato A1)
- informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato A2)
- catalogo moduli formativi



ALLEGATO A1

DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Trasmissione mediante Siform 2

Bollo € 16,00

REGIONE MARCHE
 Settore Formazione Professionale, Orientamento
 e Aree di crisi complesse
 Via Tiziano, n.44
 601250 Ancona

Oggetto: Avviso Pubblico per la presentazione di progetti formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro a carattere aggiuntivo.

Codice bando: Sicurezza Inail

La/ll sottoscritta/o _____ nata/o a _____
 _____ il _____
 _____, in qualità di legale rappresentante di _____
 _____ con sede legale in _____
 _____ via _____ n. _____
 C.F.: _____, partita IVA _____, PEC _____

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato _____

Codice SIFORM n. _____ per un importo di € _____.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per le macro tipologie formazione superiore, ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n.2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. _____ del _____;

oppure

- che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per le macro tipologie formazione superiore in data _____;
- che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;

oppure

- che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;
- che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accREDITamento per alcuna delle previste macro tipologie formative da parte della Regione Marche (cancellare qualora il soggetto rappresentato non abbia alcun accREDITamento);
- che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- di conoscere e rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto;
- di aver preso consapevole visione di tutte le disposizioni, obblighi ed adempimenti previsti dall'Avviso pubblico in oggetto.

Alla presente allega la seguente documentazione:

1. la proposta progettuale;
2. l'informativa su trattamento dati e pubblicazione, firmata digitalmente per presa visione (Allegato A2).

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005

ALLEGATO A2

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (GDPR – General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Delegato al trattamento è il Dirigente del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse Massimo Rocchi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005



DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

Allegato 1

Catalogo degli interventi formativi per i cantieri finanziati con risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Gli Accordi Stato Regioni 21 dicembre 2011 stabiliscono puntualmente i contenuti della formazione obbligatoria per le figure del sistema prevenzionale, tra le quali i lavoratori e i preposti.

Tutte le macrotematiche contenute nelle seguenti schede sono articolate in contenuti formativi di carattere aggiuntivo rispetto a quanto previsto dai citati Accordi.

Nell'ambito delle proposte progettuali sviluppate dai soggetti attuatori, nella fase di microprogettazione, sarà cura degli stessi approfondire e ulteriormente diversificare le tematiche individuate rispetto ai contenuti della formazione obbligatoria.

CORSO DI FORMAZIONE n. 1 Preposti	
TECNOLOGIE DIGITALI A SUPPORTO DELLA PREVENZIONE	
Obiettivo specifico	Utilizzare dispositivi e sistemi di nuova generazione al servizio della salute e della sicurezza sul lavoro attraverso l'impiego di tecnologie digitali abilitanti per la prevenzione/mitigazione del rischio individuale, collettivo e ambientale.
Contenuti formativi	<p>L'evoluzione della tecnica nelle attività di cantiere, l'utilizzo di nuovi materiali, nuove macchine ed attrezzature digitali, conduce a nuove metodologie a supporto della prevenzione e protezione dai rischi adottate in cantiere dalle figure che hanno responsabilità nella gestione della sicurezza e fra queste anche dal preposto. Si tratta di dispositivi e sistemi di nuova generazione al servizio della salute e della sicurezza sul lavoro che utilizzano sensoristica smart, comunicazione wireless, internet delle cose, cloud computing e intelligenza artificiale, etc.</p> <p>In tale contesto il preposto in cantiere, mediante l'utilizzo di un tablet o uno smartphone, dotato di applicativi anche di realtà aumentata (AR), è in grado di connettersi alla rete, interagendo con specifici marker fisici collocati in campo, che lo collegano velocemente alle banche dati e direttamente alle informazioni necessarie. Inoltre l'utilizzo di tale strumento consente di condividere e scambiare informazioni e documenti favorendo la cooperazione tra diverse figure in tempo reale, indipendentemente da dove essi si trovino.</p> <p>Le banche dati, consultabili ed interrogabili direttamente dal dispositivo mobile, contengono le diverse informazioni necessarie, mediante schede, schemi grafici, planimetrie, file audio/video ecc. (ad esempio schede sintetiche relative ai rischi delle lavorazioni, schede di sicurezza delle sostanze pericolose presenti nelle aree di stoccaggio, procedure da attuare per zona o per una certa fase temporale, misure di sicurezza da adottare,</p>

INAILISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

	<p>informazioni relative ai dispositivi di protezione da utilizzare, schede tecniche delle apparecchiature....)</p> <p>I sistemi IoT (Internet of Things), che agiscono mediante sensori applicati alle persone o agli oggetti, permettono di rilevare e individuare persone, mezzi e cose in ambito di cantiere, in modo da fornire informazioni preventive sulle potenziali situazioni di pericolo, come l'avvicinarsi di una macchina, o segnalare tempestivamente il verificarsi di situazioni di emergenza. Ad esempio tali sistemi di monitoraggio in tempo reale possono riferire circa lo stato di salute degli operatori segnalando la condizione di "uomo a terra" e verificare il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale da parte dei lavoratori. Il valore aggiuntivo di questa formazione risiede nei contenuti, nelle procedure da indicare, nella metodologia di somministrazione.</p>
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.).



DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

CORSO DI FORMAZIONE n. 2 Lavoratori e Preposti	
TECNOLOGIE DIGITALI A SUPPORTO DELLA PREVENZIONE	
Obiettivo specifico	Utilizzare dispositivi e sistemi di nuova generazione al servizio della salute e della sicurezza sul lavoro attraverso l'impiego di tecnologie digitali abilitanti che utilizzano soluzioni formative basate su realtà virtuale immersiva e aumentata per le attività di: <ul style="list-style-type: none"> - Montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi - Montaggio e smontaggio di parapetti provvisori - Utilizzo di DPI di 3° categoria anticaduta
Contenuti formativi	L'applicazione delle tecniche di realtà virtuale immersiva e aumentata come metodologia innovativa per una formazione aggiuntiva sulla sicurezza negli ambienti di lavoro consente di testare in campo simulato una situazione lavorativa che ci si troverà ad affrontare nel mondo reale. Ad esempio la sensazione di "paura" provata mentre si scivola da un tetto è reale al contrario dello scenario. Inoltre il test in un contesto virtuale di una situazione reale simulata può far capire al lavoratore l'alto livello di rischio a cui è esposto anche per un lavoro di pochissimi minuti svolto senza l'uso dei dispositivi di sicurezza necessari siano essi collettivi che individuali. Parimenti provare le fasi di montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi e parapetti provvisori, in un contesto non reale ma simulato che può essere più volte ripetuto e variato, affinando l'apprendimento e la consapevolezza delle situazioni di pericolo e corretta esecuzione, integra efficacemente in maniera aggiuntiva la formazione specifica obbligatoria.
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.).



DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

CORSO DI FORMAZIONE n. 3 Lavoratori e Preposti	
TECNOLOGIE DIGITALI A SUPPORTO DELLA PREVENZIONE	
Obiettivo specifico	Utilizzare dispositivi e sistemi di nuova generazione al servizio della salute e della sicurezza sul lavoro attraverso l'impiego di tecnologie digitali abilitanti (realtà virtuale e realtà aumentata) per i lavori in ambienti confinati.
Contenuti formativi	L'uso della realtà virtuale ed aumentata consente di integrare in maniera aggiuntiva la formazione specialistica fatta salva la realizzazione della fase di addestramento dei lavoratori. Tale formazione aggiuntiva consente di sperimentare scenari reali e diversi grazie all'uso di ambienti virtuali e tecnologie immersive, consente di esercitarsi a stimare il rischio potenziale, ad effettuare valutazioni e scelte appropriate, ad intraprendere un'azione in considerazione dell'evoluzione dinamica dello scenario.
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.).



DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

CORSO DI FORMAZIONE n. 4 Lavoratori	
TECNOLOGIE DIGITALI A SUPPORTO DELLA PREVENZIONE	
Obiettivo specifico	Utilizzare dispositivi e sistemi di nuova generazione che prevedono l'impiego di tecnologie digitali abilitanti come la realtà virtuale e immersiva applicate alla salute e alla sicurezza sul lavoro per la conduzione e/o la manutenzione di macchine da cantiere.
Contenuti formativi	Attraverso l'impiego di sistemi AR&VR, la normale attività formativa prevista dall'art. 73 del d.lgs. 81/08 per gli operatori e/o manutentori di macchine da cantiere è arricchita attraverso la riproduzione di scenari virtuali che consentono all'operatore o al manutentore di visualizzare ed immergersi in situazioni rappresentative della realtà, interagendo con esse. Gli scenari proposti riguarderanno macchine mobili o in postazione fissa e riprodurranno procedure di lavoro tipiche nonché pericoli, rischi maggiormente ricorrenti per la/le tipologia/e di macchina/e considerata/e (rischi legati alla mobilità della macchina, alla movimentazione di parti di essa, alla sua stabilità, ai percorsi in cantiere, etc.), anche in relazione a caratteristiche standard del contesto di cantiere in cui opera/ano o dell'officina di riparazione. Il valore aggiunto di questa formazione risiede nei contenuti e nella metodologia di somministrazione che consente di sperimentare scenari reali e diversi grazie all'uso di ambienti virtuali e tecnologie immersive.
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.).



DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

CORSO DI FORMAZIONE n. 5 Lavoratori e Preposti	
INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI	
Obiettivo specifico	Utilizzare le reti di sicurezza.
Contenuti formativi	<p>Le reti di sicurezza sono dispositivi di protezione collettiva destinati alla protezione dei lavoratori contro le cadute dall'alto, non espressamente previste in alcun articolo del d. lgs. 81/2008. Le reti di sicurezza devono essere idonee al tipo di lavoro da eseguire e ancorate ad una struttura in grado di sopportare le azioni trasmesse nel caso di caduta del lavoratore. Le reti di sicurezza devono essere messe in opera e sospese in modo da trattenere il lavoratore al momento della caduta senza urti su ostacoli fissi o in movimento e senza coinvolgere altri lavoratori.</p> <p>Il montaggio e lo smontaggio delle reti di sicurezza sono effettuati da personale qualificato secondo specifiche procedure che in termini di sicurezza eliminano o riducono il rischio di caduta dall'alto e d'urto contro le reti di sicurezza.</p> <p>Con riguardo alla formazione proposta, si tratta, ad integrazione di quella specifica, di una formazione aggiuntiva, focalizzata sui contenuti e procedure, pensata come "specialistica" in analogia a quanto previsto per i lavori su fune e per i ponteggi.</p>
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.).



DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

CORSO DI FORMAZIONE n. 6 Lavoratori e Preposti	
PROCEDURE E COMPORTAMENTI PER LA PREVENZIONE	
Obiettivo specifico	Utilizzare dispositivi e sistemi di nuova generazione che prevedono l'impiego di tecnologie digitali abilitanti come la realtà virtuale e immersiva (AR & VR) applicate alla salute e alla sicurezza sul lavoro per l'esecuzione di lavori non elettrici e elettrici in presenza di linee elettriche aeree.
Contenuti formativi	<p>Gli articoli 83 e 117 del d.lgs. 81/08 prevedono l'adozione di procedure e di disposizioni organizzative idonee a proteggere i lavoratori dai rischi per lavori non elettrici in vicinanza di linee elettriche aeree o di impianti elettrici. Allo stesso modo altri articoli del Titolo III del d.lgs. 81/08, ad esempio art. 80 c.1 e art. 82 c. 1, prevedono l'impiego di misure tecniche ed organizzative per prevenire o ridurre i rischi in caso di lavori elettrici. Possono essere utilizzati i contenuti delle norme CEI 11-27, CEI 11-48 e CEI 11-15.</p> <p>Attraverso l'impiego di sistemi AR&VR, la normale attività formativa prevista è arricchita attraverso la riproduzione di scenari virtuali che consentono all'operatore o al manutentore di visualizzare ed immergersi in situazioni rappresentative della realtà, interagendo con esse aumentando la percezione del rischio e migliorando la conoscenza e la familiarità con le procedure di sicurezza nei lavori elettrici e non elettrici in presenza di linee elettriche aeree o di impianti elettrici.</p> <p>Il valore aggiunto di questa formazione risiede nei contenuti e nella metodologia di somministrazione che consente di sperimentare scenari reali e diversi grazie all'uso di ambienti virtuali e tecnologie immersive.</p>
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.).



DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

CORSO DI FORMAZIONE n. 7 – Lavoratori e Preposti	
MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA TRAMITE I NEAR MISS	
Obiettivo specifico	Acquisire conoscenze sulle cause e dinamiche infortunistiche presenti nei sistemi di sorveglianza nazionale degli infortuni mortali e gravi Acquisire competenze sulle caratteristiche e peculiarità dei near miss Promuovere il miglioramento e l'individuazione delle misure correttive tramite analisi dei near miss.
Contenuti formativi	Fonti, strumenti informativi e metodologie: Il sistema di sorveglianza nazionale degli infortuni mortali e gravi e l'approfondimento delle cause e dinamiche infortunistiche nei cantieri. Near miss: caratteristiche e peculiarità informative Analisi degli infortuni e dei near miss: la metodologia Infor.Mo per l'individuazione delle misure correttive
Metodologie o indicazioni metodologiche	Casi studio Break formativi in cantiere
Durata	3 ore



DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

CORSO DI FORMAZIONE n. 8 Lavoratori e Preposti	
ASPETTI GESTIONALI	
Obiettivo specifico	Approfondire la conoscenza degli aspetti legati alla gestione delle interferenze nel ciclo degli approvvigionamenti.
Contenuti formativi	<p>Analisi delle procedure per la gestione in sicurezza degli accessi all'interno del cantiere di aziende esterne e fornitori legati alla filiera degli approvvigionamenti; Analisi delle criticità; Esempi di buone prassi</p> <p>Il controllo degli accessi al cantiere va organizzato secondo modalità definite e concordate, in modo da consentire l'ingresso esclusivamente al personale, ai mezzi, alle attrezzature e ai materiali autorizzati. L'accesso deve tener conto della relativa viabilità interna al cantiere, stimando tipologie di mezzi e attrezzature coinvolti e conseguenti volumi di traffico. Al fine di ottimizzare e velocizzare le procedure di accesso possono essere utilizzate metodologie di controllo supportate da tecnologie informatiche che consentono, nel rispetto della privacy, di disporre di tutti i dati necessari a soddisfare le diverse finalità.</p> <p>All'interno del cantiere è necessario un approccio organizzato, che abbia tra i suoi presupposti l'individuazione di responsabilità e ruoli precisi al fine della corretta gestione delle interferenze.</p> <p>L'analisi di buone prassi e la metodologia didattica attiva inserita in contesti reali e scenari dinamici costituiscono un contributo specialistico dei corsi che si va ad aggiungere alla formazione specifica.</p>
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.).



ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

CORSO DI FORMAZIONE n. 9 Lavoratori e Preposti	
ASPETTI GESTIONALI	
Obiettivo specifico	Approfondire la conoscenza degli aspetti legati alla gestione delle interferenze nel ciclo di smaltimento dei rifiuti da costruzioni e demolizioni.
Contenuti formativi	<p>Analisi delle procedure per lo stoccaggio dei rifiuti e la gestione in sicurezza degli accessi all'interno del cantiere di aziende esterne e fornitori legati alla filiera dello smaltimento dei rifiuti da demolizione e costruzione</p> <p>Analisi delle criticità</p> <p>Esempi di buone prassi</p> <p>Lo smaltimento dei rifiuti prodotti nel cantiere deve essere regolato e organizzato secondo modalità definite e concordate, in modo da ridurre al minimo le interferenze dovute ai mezzi e alle attrezzature coinvolti.</p> <p>L'analisi di buone prassi e la metodologia didattica attiva inserita in contesti reali e scenari dinamici costituiscono un contributo specialistico dei corsi che si va ad aggiungere alla formazione specifica.</p>
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.).



ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

CORSO DI FORMAZIONE n. 10 Lavoratori e Preposti	
ATTIVITÀ LEGATE AL RUOLO	
Obiettivo specifico	Approfondire gli elementi di rafforzamento del ruolo del preposto: gestione delle criticità.
Contenuti formativi	<p>Promozione della conoscenza, consapevolezza e interpretazione del ruolo L'evoluzione della figura del lavoratore nel sistema previdenziale I nuovi obblighi e responsabilità imposti dal "decreto fiscale" al preposto I rapporti con il dirigente e il Datore di Lavoro Analisi delle criticità Esempi di buone prassi</p> <p>La conversione del D.L. 146 nella Legge 215/21 comporta un importante rafforzamento del ruolo del preposto. Viene in sostanza codificato in modo esplicito l'obbligo giuridico del preposto di intervenire attivamente nel caso in cui venissero rilevate violazioni della normativa di sicurezza.</p> <p>Vanno dunque analizzate le interazioni e le dinamiche tra questo ruolo, uscito rafforzato e responsabilizzato dall'intervento del legislatore, e le altre figure dell'organizzazione aziendale.</p> <p>L'analisi di buone prassi e la metodologia didattica attiva inserita in contesti reali e scenari dinamici costituiscono un contributo specialistico del corso che si va ad aggiungere alla formazione obbligatoria.</p>
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.)



DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

CORSO DI FORMAZIONE n. 11 Preposti	
ASPETTI RELAZIONALI	
Obiettivo specifico	Approfondire i metodi di comunicazione con i lavoratori e le modalità di sensibilizzazione e di trasmissione delle informazioni nei cantieri multietnici e in presenza di lavoratori a somministrazione e neo-assunti.
Contenuti formativi	<p>Analisi dei metodi di comunicazione più efficaci con i lavoratori</p> <p>Analisi problematiche di comunicazione e informazione legate alle differenze linguistiche e culturali</p> <p>Analisi delle modalità di trasmissione delle informazioni in presenza di lavoratori a somministrazione e neo-assunti</p> <p>Analisi delle criticità</p> <p>Esempi di buone prassi</p> <p>Cantieri frequentati da lavoratori di differente estrazione etnica e culturale devono prevedere un utilizzo specifico e consapevole della comunicazione, soprattutto quella relativa alle procedure di SSL. Una comunicazione efficace serve a prevenire la possibilità del verificarsi di un evento dannoso, in quanto non sempre i rischi presenti sono percepiti in maniera adeguata dai lavoratori.</p> <p>L'analisi di buone prassi e la metodologia didattica attiva inserita in contesti reali e scenari dinamici costituiscono un contributo specialistico del corso che si va ad aggiungere alla formazione obbligatoria.</p>
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.).



DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

CORSO DI FORMAZIONE n. 12 Lavoratori e Preposti	
PROMOZIONE DELLA SALUTE E STILI DI VITA	
Obiettivo specifico	Conoscere l'interazione tra le condizioni di salute del lavoratore l'attività lavorativa al fine di sollecitare lo stesso ad avere cura delle proprie abitudini di vita in un'ottica di <i>one health</i> .
Contenuti formativi	L'interazione tra le condizioni di salute del lavoratore e l'attività lavorativa; le abitudini di vita in un'ottica di <i>one health</i> . Le malattie più diffuse nella popolazione, l'alimentazione, l'attività motoria. Gli argomenti proposti sono nuovi e ulteriori rispetto ai contenuti della formazione obbligatoria in tema di SSL prevista per legge per lavoratori e preposti.
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.).

CORSO DI FORMAZIONE n. 13 Lavoratori e Preposti	
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	
Obiettivo specifico	Conoscere gli effetti dell'uso dell'alcol e delle droghe sul lavoratore adibito ai lavori in cantiere e gli obblighi di legge relativi alle diverse figure coinvolte.
Contenuti formativi	Gli effetti dell'uso dell'alcol e delle droghe sul lavoratore adibito ai lavori in cantiere; gli obblighi di legge relativi alle diverse figure coinvolte. Gli argomenti proposti sono nuovi e ulteriori rispetto ai contenuti della formazione obbligatoria in tema di SSL prevista per legge per lavoratori e preposti.
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.).

INAIL
 ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
 CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

DATA	PROT. n.	ORGANO
19/06/2023	127	CA

CORSO DI FORMAZIONE n. 14 Lavoratori	
SALUTE SUL LAVORO	
Obiettivo specifico	Conoscere le conseguenze sulla propria salute nel caso di una mancata prevenzione dei rischi nella specifica mansione.
Contenuti formativi	Le più frequenti malattie professionali nel settore edile; le conseguenze sulla salute della mancata prevenzione. Gli argomenti proposti sono nuovi e ulteriori rispetto ai contenuti della formazione obbligatoria in tema di SSL prevista per legge per lavoratori e preposti.
Durata	2-4 ore
Metodologie o indicazioni metodologiche	Metodologie didattiche attive (casi studio, break formativi in cantiere, etc.).

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 3 maggio 2024, n. 162

Iscrizione cumulativa di Enti già iscritti nei precedenti registri e trasmigrati nel Registro Unico Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 comma 7 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. Rettifica Decreto n. 309 del 25 ottobre 2022 (riga 21) per errata denominazione dell'Associazione "CENTRO SOCIALE RIONE MURATO APS" con sede legale in FERMO (FM) – Codice Fiscale: 90013490447.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 163

Iscrizione dell'Ente Ricordi d'A mare Associazione di Promozione Sociale in breve Ricordi d'A mare APS (rep. n. 131619; CF 93095700436), con sede legale in Civitanova Marche (MC), nella sezione "Associazione di Promozione Sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 164

Iscrizione dell'Ente Fondazione Orizzonte Autonomia ETS (rep. n. 135414; CF 93132630422), con sede legale in Camerano (AN), nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 165

Iscrizione dell'Ente " ASSOCIAZIONE CINOFILA IL BRANCO DI PLUTO – APS " (rep. n. 134903; C.F. 90052860419), con sede legale in Via del Casello n. 26, Frazione Lucrezia – 61030 CARTOCETO (PU), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 166

Iscrizione dell'Ente "OLTRELAMUSICA - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 135383; C.F. 92057050426), con sede legale in Via Modigliani n. 11 - 60019 Senigallia (AN), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 167

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE CULTURALE E RICREATIVA "CLUB DELLA MUSICA" – ENTE DEL TERZO SETTORE (rep. n. 135029; C.F. 02100670443), con sede legale in Via dei Mille n. 14 – 63821 PORTO SANT'ELPIDIO (FM), nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 168

Iscrizione dell'Ente "CORPO BANDISTICO ALTA VALLE DEL POTENZA APS ETS" (rep. n. 133304; C.F. 81004100434), con sede legale in Via Antonino Pio, snc - 62025 Pioraco (MC), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 7 maggio 2024, n. 169

Iscrizione dell'Ente "CENTRO CULTURALE E. MOUNIER - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 133968; CF 02390750418), con sede legale in Via ROSSINI N. 3 – 61041 – ACQUALAGNA (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 co. 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2024, n. 170

Variazione di iscrizione dell'Ente "Donne e Giustizia - ODV" (rep. n. 45483; CF 93042830427), con sede legale in Ancona (AN), Via Senigallia 16 - CAP 60126 - nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22, del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 8 maggio 2024, n. 171

Iscrizione dell'Ente ESATRIL ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APS (rep. n. 134726; CF 92027940433), con sede legale in via Borgo San Giovanni, 7, 62024, Esanatoglia (MC), nella sezione "associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 172

Variazione di iscrizione dell'Ente "ADICONSUM MARCHE APS" (rep. n. 59903; CF 93047230425), con sede legale in Ancona (AN) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22, del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 173

Iscrizione dell'Ente "AUSER ACQUALAGNA APS-ETS" (rep. n. 134914; C.F. 91031840415), con sede legale in Via Pianacce n. 53 - 61041 Acqualagna (PU), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale**del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 174**

Iscrizione dell'Ente KIWANIS CLUB FERMO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (rep. n. 131013; CF 90075050444), con sede legale in via A. Pigafetta, snc, 63900, Fermo (FM), nella sezione "Organizzazioni di volontariato" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 175

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI ROSORA APS (rep. n. 133282; CF 82004170427), con sede legale in Viale XXIV maggio n. 12, 60030, Rosora (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 176

Iscrizione dell'Ente LE TATE JUNIOR APS (rep. n. 131892; CF 01801080431), con sede legale in Via Cristoforo Colombo n. 532, 62012, Civitanova Marche (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 177

Iscrizione dell'Ente CALLIUM EVENTS APS - ETS (rep. n. 134115; CF 91031300410), con sede legale in via strada Cagli Pergola, 15, 61043, Cagli (PU), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 178

Iscrizione dell'Ente LETTERARIEMENTI ASSOCIAZIONE CULTURALE APS (rep. n. 130988; CF 92052170427), con sede legale in Via Piave n. 63, 60030, Frazione Collina – Santa Maria Nuova (AN), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 179

Iscrizione dell'Ente “SESTIERE PORTA SOLESTA’ ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE”(rep. n. 134969; CF 01632090443), con sede legale in Via DE BERARDINIS n. 18 – 63100 - ASCOLI PICENO (AP), nella sezione “Associazioni di promozione sociale” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 180

Iscrizione dell'Ente “FORTUNA DEA ETS” (rep. n. 135301; CF 02691690412), con sede legale in Via CAIO MUZIO SCEVOLA N. 1 – 61032 – FANO - (PU), nella sezione “Altri enti del Terzo settore” del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell’articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 9 /del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell’Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 9 maggio 2024, n. 181

Iscrizione dell'Ente “COMUNITA’ ENERGETICA OCTOPUS ENERGY 1 ENTE DEL TERZO SETTORE”(rep. n. 135380; CF 10584260961), con sede legale in VIA DEI GORGHI N. 9 – 63100 - ASCOLI PICENO (AP), nella sezione “Altri Enti del terzo settore” del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell’articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell’articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 8 maggio 2024, n. 43

Fondo nazionale per le politiche per la famiglia 2023 e compartecipazione regionale– DGR N. 1735/2023 – Approvazione modulistica per la rendicontazione e per il monitoraggio intermedio.

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO - SALUTE

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 15 maggio 2024, n. 20

DGR n. 731 del 13/05/2024, corso triennale di formazione specifica in medicina generale di cui al d.lgs. n. 368/1999, anni 2024-2027: bando di concorso pubblico per esami per l’ammissione di n. 156 medici al corso con borsa di studio

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 731 del 13/05/2024, il bando di concorso pubblico, per esami, ai fini dell’ammissione, con borsa di studio, di n. 156 medici al corso di formazione specifica in medicina generale di cui al d.lgs. n. 368/1999, relativo al triennio 2024-2027 e con inizio entro il mese di dicembre 2024, secondo il testo allegato A), comprensivo della modulistica per la presentazione della domanda (allegato A1) e informativa privacy (allegato A2), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che l’importo annuo della borsa di studio per ciascun partecipante è pari a € 11.603,00 + IRAP (8,50%), pari a complessivi € 12.589,26;
3. di stabilire che gli oneri finanziari per le n. 156 borse di studio per il primo anno di corso, sono a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2024, nei termini seguenti:
 - oneri per n. 65 borse di studio, finanziate con risorse del FSN 2024, stimati per il primo anno di corso pari € 818.301,90 sono a carico del capitolo di spesa n. 2130110867, correlato al capi-

tolo di entrata n. 1201010125 (accertamento n. 1812/2024). Sul suddetto capitolo di spesa si registra prenotazione di impegno di pari importo;

- oneri per n. 91 borse di studio, finanziate con ulteriori risorse, stimate per il primo anno di corso pari a € 1.145.622,66 sono a carico del capitolo di spesa n. 2130710200. Sul suddetto capitolo si registra prenotazione di impegno di pari importo;
4. di rinviare a successivi atti l'assunzione degli impegni di spesa, della prima, della seconda e della terza annualità di corso, sulla base del numero di medici che effettivamente saranno ammessi alla formazione all'esito della procedura concorsuale, con riferimento alle risorse di cui alla DGR 731/2024 e con le quote dei fondi sanitari 2024 2025 2026 ordinariamente destinate alla formazione specifica in medicina generale sulla base del riparto delle somme da parte del Ministero della salute;
 5. Si precisa che trattasi di risorse afferenti il perimetro sanità per le quali si applica il titolo II del d.lgs. n. 118/2011;
 6. di pubblicare il bando di cui trattasi nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale "Concorsi ed esami", contestualmente a quelli delle altre regioni.

La sottoscritta dichiara, secondo quanto previsto dall'art. 47 DPR n. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ex art. 6-bis della legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Il presente atto è pubblicato per estratto, compresi tutti gli allegati, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il dirigente
(Federica Franchini)



ALLEGATO A)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, CON BORSA DI STUDIO, DI N. 156 MEDICI
AI FINI DELL'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA
GENERALE DI CUI AL D. LGS. 368/1999, TRIENNIO 2024-2027
(DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONE MARCHE N. 731 DEL 13/05/2024)**

Art. 1 – Contingente

1. Nella Regione Marche è indetto pubblico concorso, per esami, ai fini dell'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2024–2027, a tempo pieno, di n. 156 (centocinquantasei) laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadino italiano;
 - b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) essere cittadino non avente la cittadinanza di uno Stato membro in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001);
 - d) essere cittadino dei paesi terzi titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs n. 165/2001);
 - e) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - f) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001).
2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al comma 1, deve, altresì, essere in possesso:
 - a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
nonché dei seguenti requisiti:
 - b) abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
 - c) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
3. Il requisito di cui al comma 1 del presente articolo deve essere posseduto dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso come previsto dall'art. 5 del Decreto del Ministro della Salute del 7 marzo 2006 e successive modifiche e integrazioni.
4. Il requisito di cui al comma 2 lettera a) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. I requisiti di cui al comma 2, lettere b) e c) devono essere posseduti, pena la non ammissione al corso stesso, entro l'inizio ufficiale del corso previsto entro il mese di dicembre 2024. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al comma 2 lett. c), prima della data di inizio ufficiale del Corso.

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione deve essere prodotta, a pena di irricevibilità, esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica (CIE) o la carta nazionale dei servizi (CSN), mediante l'applicazione informatica disponibile sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.marche.it al seguente indirizzo: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Salute/Concorsi/Concorso-Corso-Formazione-Medicina-Generale/>. Ai fini dell'eventuale richiesta delle credenziali SPID è disponibile il seguente indirizzo: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.
2. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, previsto a pena di irricevibilità, a decorrere dalle ore 09.00 del **giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** fino alle ore 12.00 (mezzogiorno) della data di scadenza.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 09.00 del giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà disattivata alle ore 12.00 (mezzogiorno) del giorno di scadenza.

In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo, con identico orario di scadenza.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio.

Il sistema informatico rilascia il numero identificativo e la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso. È onere del candidato verificare che il sistema abbia generato la ricevuta completa di segnatura di protocollo (tale ricevuta va scaricata dalla voce "storico documenti"), che **la domanda generata non sia rimasta nella sezione di menu denominata "documenti da evadere"** e che **l'invio sia avvenuto entro il termine di scadenza di presentazione della domanda**.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di trasmissione di più domande dallo stesso soggetto, si tiene conto unicamente della domanda con data di protocollo più recente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati devono dichiarare tutto quanto richiesto dal presente bando mediante l'applicazione informatica da utilizzare per la presentazione della domanda.

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda *on line* sono riportate sul sito.

La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le segnalazioni inviate nelle giornate festive o prefestive verranno evase nelle successive giornate lavorative.
3. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma, pena esclusione dal concorso o dal corso, anche qualora la circostanza venisse appurata successivamente all'inizio dello stesso.
4. Nella compilazione della domanda on line il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e a pena di inammissibilità della domanda:
 - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
 - b) il luogo di residenza;
 - c) di essere in possesso di cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi, in possesso di un diritto di soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi

- terzi, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;
- d) di essere/non essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure all'estero, indicando, in caso di risposta positiva, l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito e la votazione. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto con provvedimento del competente Ministero della Salute, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di riconoscimento. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso;
- e) di essere/non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando, in caso di risposta affermativa, l'università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento (o in alternativa la sessione di espletamento dell'esame), ovvero di essere in possesso di laurea abilitante ai sensi della legge n. 27/2020, indicando la data del conseguimento;
- f) di essere/non essere iscritto all'albo professionale di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando, in caso di risposta affermativa, la provincia di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 4;
- g) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
- h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca (*in caso affermativo specificarne tipologia e sede universitaria*);
- i) di essere/non essere dipendente di ente pubblico o privato (*nel caso dovesse ricorrere tale condizione, è tenuto a segnalarlo al momento della presentazione della domanda*);
- j) di essere a conoscenza a conoscenza:
- che il requisito di cui alla lettera d) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. A tal fine i candidati non in possesso del diploma di laurea al momento della presentazione della domanda, dovranno trasmettere tempestivamente e comunque prima dello svolgimento della prova apposita dichiarazione completa di voto conseguito, **pena il non inserimento nella graduatoria unica regionale e la conseguente non ammissione al corso stesso**;
 - che i requisiti di cui alle lett. e) ed f) devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso (*qualora il candidato dichiari di non essere in possesso dell'abilitazione e/o iscrizione all'ordine*), **pena la non ammissione al corso e che il possesso del requisito di cui alla lettera f) (iscrizione all'albo professionale) deve essere mantenuto per tutta la durata dello stesso**.
5. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le dichiarazioni riferite a titoli conseguiti in Italia. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo normativa vigente. L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa ai titoli conseguiti presso struttura estera.
6. a) I candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso. Il candidato dovrà fornire entro i termini che verranno comunicati dalla Regione Marche tramite PEC valida certificazione di invalidità (L. 104/92) (*rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto*).
- b) I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) di cui alla L. 170/2010 e ss.mm.ii., dovranno comunicare, alla Regione Marche tramite PEC, tempestivamente la certificazione diagnostica di DSA (L. 170/2010 e ss.mm.ii) e quali tra le seguenti misure compensative utilizzare durante lo svolgimento della prova:
- tempo aggiuntivo del 30%,

- calcolatrice non programmabile e non scientifica (da procurarsi a cura del candidato).
- 7. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (nominativo personale e inequivocabilmente riconducibile alla propria persona) il quale, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda, al seguente indirizzo PEC regione.marche.sanitarisorseumane@emarche.it, precisando il seguente riferimento: "Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale triennio 2024-2027".
- 8. L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque non imputabili a questa amministrazione.
- 9. Ogni comunicazione relativa alla procedura è effettuata ai candidati tramite Posta Elettronica Certificata (PEC); fanno eccezione le comunicazioni previste nel presente bando all'art. 7 commi 3 e 4 e all'art. 11 comma 6, che saranno fatte agli interessati da parte della Regione esclusivamente a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.
- 10. La mancata consultazione da parte del candidato della propria PEC esonera l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto comunicato dall'amministrazione.
- 11. Tutte le informazioni sul concorso sono reperibili nel sito istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.marche.it nella sezione Regione > Utile > Salute > Concorsi all'indirizzo <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Salute/Concorsi/Concorso-Corso-Formazione-Medicina-Generale/> oltre che nella sezione amministrazione trasparente, alla voce bandi di concorso <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/>, nel BUR Marche e presso gli Ordini provinciali dei medici e chirurghi della Regione Marche.
- 12. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – Posta Elettronica Certificata

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto - da indicare al momento della registrazione sul sito - che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D. Lgs. 82/2005 il proprio domicilio digitale.
2. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda.

Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al concorso

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 3 del presente Bando, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 3 del presente Bando, sono considerate irricevibili.
2. Costituiscono motivo di non ammissione al concorso:
 - il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 ad eccezione di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo;
 - l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 4.
3. La mancata ammissione al concorso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Art. 6 - Tutela dati personali

1. I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.
2. A tal proposito il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'informativa, Allegato A2) al presente bando, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.
3. Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività della selezione medesima e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione preposta, presso il Settore Risorse umane e formazione del Dipartimento Salute della Regione Marche, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla succitata struttura sita ad Ancona in via Gentile da Fabriano n. 3.
4. Coloro i quali ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
5. Il responsabile della protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Regione Marche - Responsabile della protezione dei dati personali, via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona, e-mail: rpd@regione.marche.it.

Art. 7 - Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”. Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione, nonché sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.marche.it nella sezione Regione > Utile > Salute > Concorsi all'indirizzo <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Salute/Concorsi/Concorso-Corso-Formazione-Medicina-Generale/> oltre che nella sezione amministrazione trasparente, alla voce bandi di concorso <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/>.
4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.marche.it nella sezione Regione > Utile > Salute > Concorsi all'indirizzo <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Salute/Concorsi/Concorso-Corso-Formazione-Medicina-Generale/> oltre che nella sezione amministrazione trasparente, alla voce bandi di concorso <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/> ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Marche.
5. Per quanto riguarda la composizione della/e Commissione/i si rinvia a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 4 del Decreto del Ministro della Salute 7 marzo 2006.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.
8. Potranno essere stabilite modalità differenti di espletamento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 8 - Svolgimento della prova

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione, verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente, per iscritto o con altri mezzi ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con il personale di vigilanza.
10. Al termine della prova occorre: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta. In caso di mancato rispetto delle presenti disposizioni, la Commissione, nel corso della correzione degli elaborati, procede all'annullamento della prova.
11. E' vietato al candidato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.
14. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
15. Potranno essere stabilite modalità differenti di svolgimento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 9 - Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati

1. La commissione procede dando inizio alla seconda ed ultima parte dei lavori. I plichi, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria. Il presidente appone su ciascuna busta esterna, man

mano che procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. I moduli delle risposte vengono raccolti in un unico plico e consegnati all'incaricato individuato ai fini della successiva correzione col sistema a lettura ottica. Quindi la commissione raccoglie le buste contenenti i questionari ed i moduli anagrafici in uno o più plichi che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.

2. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità dei plichi contenenti le buste relative agli elaborati, procede alla loro apertura. Il segretario mette a disposizione della commissione le schede dei candidati e il punteggio di ciascuna scheda risultante dalla correzione con il sistema a lettura ottica. La commissione, dopo aver validato il punteggio attribuito a ciascuna scheda mediante lettura ottica, riporta il punteggio ottenuto in un apposito elenco abbinandolo al numero della busta corrispondente. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e, mediante numero progressivo su di esse apposto, procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
3. Delle operazioni del concorso e delle decisioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
4. La determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza verrà definita con successivo atto.

Art. 10 - Punteggi

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. Se la scheda delle risposte viene consegnata senza aver annerito alcuna casella, la prova è non valutabile e, pertanto, il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

Art. 11 - Graduatoria

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Marche.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. La Regione Marche, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio

conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.

5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore età e in caso di ulteriore parità si considera il voto di laurea più alto.
6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione. La graduatoria è inoltre reperibile sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.marche.it nella sezione Regione > Utile > Salute > Concorsi all'indirizzo <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Salute/Concorsi/Concorso-Corso-Formazione-Medicina-Generale/> oltre che nella sezione amministrazione trasparente, alla voce bandi di concorso <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/>.
7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente Bando.

Art. 12 - Ammissione al corso

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà trasmessa comunicazione a mezzo PEC dell'ammissione al corso triennale 2024-2027 e della data di avvio ufficiale del corso di formazione.
2. Nella comunicazione di convocazione verranno specificate anche le modalità per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.
3. Entro 3 giorni lavorativi a decorrere dal giorno seguente alla trasmissione della comunicazione di cui ai punti precedenti, il candidato dovrà far pervenire a mezzo PEC l'accettazione o il rifiuto all'inserimento nel Corso. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria - ma non ancora in possesso dei requisiti dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia e dell'iscrizione ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana alla data di scadenza del presente Bando - **prima dell'inizio ufficiale del corso, dovranno inviare a mezzo PEC**, all'indirizzo regione.marche.sanitarisorseumane@emarche.it una comunicazione con la quale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dovranno dichiarare:
 - a) **di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia**, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;

- b) di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando la provincia e il numero di iscrizione.

In mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.

5. Essendo il requisito dell'iscrizione all'albo professionale richiesto per tutta la durata del corso, all'atto dell'accettazione all'iscrizione al corso, gli interessati dovranno, altresì, impegnarsi espressamente a comunicare all'indirizzo PEC regione.marche.sanitarisorseumane@emarche.it eventuali sospensioni/cancellazioni/radiazioni dall'albo professionale sopravvenute sino alla conclusione del corso.
6. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria, iscritto a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca, è ammesso a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale:
- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
 - rinuncia al percorso formativo specialistico o al dottorato già intrapreso, incompatibile.

In mancanza della dichiarazione di cui sopra il candidato interessato non sarà ammesso a frequentare il corso.

Art. 13 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di inizio del corso di formazione.
2. Lo scorrimento della graduatoria viene effettuato con le modalità indicate ai commi 1., 2. e 3. del precedente art. 12.
3. La Regione si riserva la facoltà di adottare altre modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale degli stessi qualora in prossimità della scadenza del termine utile per lo scorrimento della graduatoria (60° giorno successivo alla data di inizio ufficiale del corso) residuassero posti vacanti.

Art. 14 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione con borsa di studio tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
- a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti con borsa di studio messi a disposizione o successivamente resisi vacanti per lo stesso triennio di corso;
 - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
 - c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 15 - Borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale mediante concorso è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 16 - Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Marche.

Art. 17 - Disciplina del corso - rinvio

1. L'inizio del corso di formazione specifica in Medicina Generale 2024-2027 è previsto entro il mese di dicembre 2024, ha durata di tre anni (36 mesi effettivi per ogni medico in formazione) e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di almeno 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D. Lgs. 17.8.1999 n. 368, nel Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2006 e successive loro modifiche e integrazioni e nella D.G.R. Marche n. 1242/2006.

Art. 18 – Incompatibilità, Attività lavorativa e frequenza del corso

1. Ai medici ammessi a frequentare il corso a seguito del superamento del concorso, sono applicate le incompatibilità ordinarie previste dall'art. 11 del Decreto del Ministro della Salute 07.03.2006, ivi comprese le eccezioni di cui all'art. 19 comma 11 della L. 448/2001, nonché successive disposizioni in merito previste dalla normativa di settore. La violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità è causa di espulsione dal corso.
2. Il medico in formazione è comunque tenuto a garantire la regolare frequenza a tempo pieno delle attività formative del corso, sia teoriche che pratiche. La formazione a tempo pieno implica che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno.
3. Ai sensi del DM 7 marzo 2006, prima dell'inizio del corso gli interessati dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, e successive modificazioni, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero dichiarazioni di rinuncia ai suddetti rapporti incompatibili, pena la non ammissione alla frequenza al corso.

Art. 19 - Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 31 dicembre 2024.
2. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Alfonsi.



Allegato A1)

Alla Regione Marche
Dipartimento Salute
Settore Risorse Umane e Formazione

Da inviare esclusivamente mediante l'applicazione informatica disponibile sul sito:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Salute/Concorsi/Concorso-Corso-Formazione-Medicina-Generale/>

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

nato/a _____ Provincia _____

il _____ e residente a _____

(provincia di _____) in via/piazza _____

n. civico _____ CAP _____ telefono fisso _____ cellulare _____

codice fiscale _____

PEC _____ E-MAIL _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2024/2027 di cui al D. Lgs. n. 368 del 17.8.1999 e succ. mod. e int., a tempo pieno, indetto dalla Regione Marche con decreto n. _____ /SRU del _____, ai sensi della D.G.R. n. 731 del 13/05/2024,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere:

- cittadino italiano
- cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea _____
(indicare la cittadinanza di Stato dell'Unione Europea)

2. di essere cittadino _____
(indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'UE)

non avente cittadinanza di Stato membro UE, di essere familiare di _____
(indicare COGNOME e NOME del familiare)

cittadino di _____ Stato membro UE
(indicare la cittadinanza del familiare)

e in possesso di uno dei seguenti requisiti previsti dal comma 1, art. 38 del D. Lgs. 165/2001:

- titolarità del diritto di soggiorno in corso di validità, attestato mediante titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ il _____;
- titolarità del diritto di soggiorno permanente in corso di validità, attestato mediante carta di soggiorno permanente per familiari di cittadini europei rilasciato dalla Questura di _____ il _____;

3. di essere cittadino _____
(indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'UE)

non avente cittadinanza di Stato membro UE in possesso di una delle seguenti condizioni previste dal comma 3bis, art. 38 del D. Lgs. 165/2001:

- titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato dalla Questura di _____ il _____
- titolarità dello status di rifugiato politico in corso di validità, attestato mediante permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ il _____
- titolarità dello status di protezione sussidiaria in corso di validità, attestato mediante permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ il _____

4. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il _____ (gg/mm/anno) presso l'Università di _____ con votazione _____ / _____ (specificare se su base 100 o 110)

OVVERO in caso di titolo conseguito all'estero:

- di essere in possesso del decreto di riconoscimento n. _____ del _____,
- oppure di aver avviato la relativa procedura per il riconoscimento presso la competente Autorità, in data _____ prot _____,
- di non essere ancora in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia.

Qualora il candidato non sia ancora in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia ai sensi dell'art. 3, comma 4, lettera i del Bando,

DICHIARA

- di essere a conoscenza che il requisito del diploma di laurea deve essere posseduto entro il giorno antecedente alla data del concorso, **pena il non inserimento nella graduatoria unica regionale e la conseguente non ammissione al corso stesso;**
- di impegnarsi a presentare alla Regione Marche tempestivamente e comunque prima dello svolgimento della prova, apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, contenente il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito e la votazione ottenuta, **pena il non inserimento nella graduatoria unica regionale e la conseguente non ammissione al corso stesso.**

5. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito:
presso l'Università di _____ il _____
OVVERO in caso di titolo conseguito all'estero
con Decreto Ministeriale numero _____ del _____
- di NON essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale;
- di essere in possesso di laurea abilitante ai sensi dell'art 102 della L. 27/2020;
- 6.
- a. di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine provinciale dei medici chirurghi e odontoiatri della Repubblica Italiana di _____ con il numero _____;
- b. di NON essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri;

Qualora il candidato dichiari di non essere in possesso dell'abilitazione e/o dell'iscrizione all'ordine (lettere e ed f, art. 3, comma 4 del Bando), ai sensi dell'art. 3, comma 4, lettera i del Bando,

dichiara

di essere a conoscenza che i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso prevista entro il mese di dicembre 2024, pena la non ammissione al corso. Si impegna, a tal fine, a presentare alla Regione, prima dell'inizio del corso, idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il sottoscritto, inoltre dichiara di essere a conoscenza che il possesso del requisito di cui alla lettera f) dell'Art. 3 comma 4 del Bando, deve essere mantenuto per tutta la durata del corso e si impegna, sin d'ora a comunicare alla Regione Marche PEC regione.marche.sanitarisorseumane@emarche.it eventuali sospensioni/cancellazioni/radiazioni dall'albo professionale sopravvenute sino alla conclusione del corso;

7. di avere diritto all'applicazione:

- a) della L. 104/92 e in particolare:

(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso;

- b) della L. 170/2010 e ss.mm.ii (DSA) e in particolare richiede l'utilizzo delle seguenti misure compensative previste dal bando:
- tempo aggiuntivo del 30%,
 - calcolatrice non programmabile e non scientifica (da procurarsi a cura del candidato).

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso e in particolare quanto previsto in relazione al possesso dei requisiti di abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione all'albo di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e odontoiatri della Repubblica Italiana entro la data di avvio ufficiale del corso triennale di formazione e del requisito della laurea entro il giorno antecedente allo svolgimento del concorso per l'ammissione al corso.

Dichiara inoltre:

▪ di: non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma e di impegnarsi a non presentarla entro la scadenza del presente bando

▪ di: non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca;
 essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca

(se si indicame tipologia e sede universitaria)

▪ di: non essere dipendente di ente pubblico o privato;
 essere dipendente di ente pubblico o privato;

(se si indicare quale ente/azienda)

▪ di: aver preso visione dell'informativa, Allegato A2) al Bando, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Comunica i seguenti ulteriori recapiti:

Residenza/domicilio: città _____ (provincia di _____)

Via/Piazza _____ n. civico _____ C.A.P. _____

recapiti telefonici:

telefono fisso _____ cellulare _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data: _____

Firma

*ALLEGATO A2)**Informativa relativa al trattamento e alla tutela dati personali*

I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

A tal proposito il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'informativa Allegato A2) al presente bando, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività della selezione medesima e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione preposta, presso il Settore Risorse umane e formazione del Dipartimento Salute della Regione Marche, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla succitata struttura sita ad Ancona in via Gentile da Fabriano n. 3.

Coloro i quali ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il responsabile della protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Regione Marche - Responsabile della protezione dei dati personali, via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona, e-mail: rpd@regione.marche.it.

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE
SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 8 maggio 2024, n. 102

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "CENTRO MEDICO APOLLO" sita nel Comune di Fossombrone (PU) in Via dei Solleciti n. 19, per l'erogazione di prestazioni di Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL) in regime ambulatoriale.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 8 maggio 2024, n. 103

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "MED MONTEFELTRO" sita nel Comune di Urbino (PU) in via Giovan Battista Nini n. 1, per l'erogazione di prestazioni di Ambulatorio/Poliambulatorio (APOL), di Telemedicina – limitatamente alla Telerefertazione (TELM), Ambulatorio Chirurgico a Bassa Complessità (ACBC), Ambulatorio Chirurgico ad Alta Complessità (ACAC), Ambulatorio

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 6 maggio 2024, n. 177

D.lgs 36/2023 - art. 50, comma 2 lettera a) - Affidamento diretto tramite GT SUAM del servizio di organizzazione viaggi nell'ambito dei Progetti SO|GLOB|E (CUP B87F23000000001 - AID 012618/01/5) R-Educ (CUP E39I22001550008 - AID 012618/01/4) ADRION (CUP B29G18000090001), PAC CTE (CUP B29G18000090001) e delle attività di cooperazione internazionale - integrazione al DDD 315/SVE/2024 per i progetti GEAR UP! (CUP B69I23003300009) e IPA ADRION CUP (B19I24000320007) - CIG Z093DBBD65

- Di prendere atto del decreto DDD 315/SVE/2023 di affidamento del servizio di organizzazione viaggi (SMART CIG Z093DBBD65) all'operatore economico GLOBE INSIDE SRL sede legale in Via Carlo Marx 60, 60022 Castelfidardo (AN) - P. IVA 02628520344 per la partecipazione agli eventi ed alle attività relative ai seguenti progetti:

- SO|GLOB|E (CUP B87F238000000001 - AID 012618/01/5)
- R-Educ (CUP B87F230000000001 - AID 012618/01/5)
- ADRION (CUP B29G18000090001),
- PAC CTE (B29G18000090001)

per l'importo complessivo di **€ 37.350,36** (IVA non evidenziata in base all'art. 74 DPR 633/72) di cui **€ 35.350,36** per il rimborso dei viaggi e **€ 2.000,00** per i diritti di agenzia

- Di modificare, il DDD 315/SVE/2023, per i motivi riportati nel documento istruttorio, assumendo l'impegno di spesa per i progetti
 - GEAR UP! CUP B69I23003300009 per € 8.100,00
 - IPA ADRION CUP B19I24000320007 per € 7.805,86
- di impegnare, in ragione dell'esigibilità e ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011, l'importo complessivo del presente atto pari di **€ 15.905,86** (IVA non evidenziata in base all'art. 74 DPR 633/72) di cui **€ 15.205,86** per il rimborso dei viaggi e **€ 700,00** per i diritti di agenzia a carico del bilancio 2024-2026, annualità 2024, secondo il seguente cronoprogramma:

- annualità 2024:** un importo complessivo **€ 15.905,36** come di seguito specificato:

CAPITOLI	Rimborso viaggi	Diritti di agenzia	TOTALE
2190210288 IPA Adrion (UE)	€ 6.304,98	€ 330,00	€ 6.634,98
2190210289 IPA Adrion (Stato)	€ 1.100,88	€ 70,00	€ 1.170,88
2190110104 GEAR UP!	€ 7.700,00	€ 400,00	€ 8.100,00
Totale	€ 15.105,86	€ 800,00	€ 15.905,86

Si sottolinea che da piano finanziario del Programma INTERREG IPA ADRION le percentuali relative alle quote UE e STATO per il progetto Adrion National Technical Assistance sono le seguenti:

- quota UE: 85%

- quota UE: 15%;
4. con riferimento agli importi di cui sopra, gli accertamenti assunti per l'annualità 2024, sono i seguenti:

Capitolo	Accertamento	Assunto con	Descrizione
1201010723	1002/2024	DDD 97/SVE/2024	ASSEGNAZIONE DI FONDI QUOTA UE PROGETTO "NATIONAL TECHNICAL ASSISTANCE"- PROGRAMMA INTERREG IPA ADRION
1201010724	1003/2024	DDD 97/SVE/2024	ASSEGNAZIONE DI FONDI QUOTA STATO PROGETTO "NATIONAL TECHNICAL ASSISTANCE"- PROGRAMMA INTERREG IPA ADRION
1201050142	994/2024	DDD 98/SVE/2024	ASSEGNAZIONE RISORSE DALLA UE-DG INTPA PROGETTO GEAR-UP!

5. in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n.118/2011 la stringa concernente la codificazione della Transazione elementare risulta la seguente:

Capitolo 2190210288: 1902 2120102005 012 3 1030202005 0000000000000000 4 3 000

Capitolo 2190210289: 1902 2120102005 012 4 1030202005 0000000000000000 4 3 000

Capitolo 2190110104: 1901 2120102005 012 3 1030202005 0000000000000000 4 3 000

6. trattasi di risorse coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto in base alla puntuale identificazione da Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i./siope;
7. di prevedere che l'esigibilità dell'obbligazione sarà nel 2024;
8. di aver provveduto a richiedere SMART CIG Z093DBBD65 ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n.10 del 22/12/2010;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto nel profilo del committente sul sito della stazione appaltante <http://www.regione.marche.it> sezione "Amministrazione Trasparente";
10. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi della L.R. 28/07/2003 n. 17.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 42 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il direttore
(*Stefania Bussoletti*)

Decreto del Dirigente del Settore Turismo del 8 maggio 2024, n. 145

Integrazione alla DDS n.135 del 02/05/2024 “DGR n. 564 del 16/04/2024 “Legge 29 dicembre 2022, n. 197 art. 1 comma 822 c-bis. Assegnazione fondi statali agli operatori del settore turistico-ricettivo dei comprensori sciistici della Regione Marche (Fascia A) per il sostegno economico in seguito al mancato innevamento nel periodo invernale 2022-2023. Approvazione criteri e modalità - Euro 1.000.000,00, Capitolo 2070110563, Bilancio 2024-2026, Annualità 2024” – approvazione Bando per l’assegnazione di contributi per il mancato innevamento nel periodo invernale 2022-2023 - Euro 1.000.000,00, Capitolo 2070110563, Bilancio 2024-2026, Annualità 2024”

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- *di integrare nella linea di azione 1.2 il codice Ateco 56.10.11, per l’assegnazione dei fondi statali, compatibilmente con quanto stabilito dall’art.1 comma 822 c-bis della Legge 29 dicembre 2022 n.197, per un importo complessivo pari a euro € 1.000.000,00, da destinare all’erogazione di contributi a fondo perduto alle imprese del settore turistico-ricettivo ubicate nei comuni della Fascia A dei comprensori sciistici della Regione Marche per il sostegno economico in seguito al mancato innevamento nel periodo dal 1° novembre 2022 al 15 gennaio 2023;*

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell’art. 26, comma 1 del d.lgs. 33/2013

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Paola Marchegiani)

Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 7 maggio 2024, n. 146

PR FESR MARCHE 2021-2027 Asse 1 - OS 1.3 - Intervento 1.3.3.4 “Sostegno alle Imprese Culturali e Creative” – Bando 2023 - Nomina Commissione di Valutazione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di nominare i seguenti soggetti quali componenti della Commissione di valutazione prevista dall’Avviso pubblico, approvato con DD n. 540/BACU del 18 dicembre 2023, relativo al PR FESR MARCHE 2021-2027 Asse 1 - OS 1.3 - Intervento 1.3.3.4 “Sostegno alle Imprese Culturali e Creative”:
 - Dott. Stefano Recchi: presidente e componente esperto in attività produttive ed impresa
 - Dott.ssa Cristina Lancioni: componente esperto in transizione digitale ed informatica
 - Dott.ssa Antonella Acciarri: componente esperto in beni ed attività culturali
- di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice verranno svolte dalla Dott.ssa Emy Morelli - Settore Beni e Attività Culturali;
- di provvedere a trasmettere copia del presente atto agli interessati;
- di stabilire che siano rese ed allegate ai verbali della Commissione le dichiarazioni circa l’assenza di cause e condizioni di incompatibilità e di conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, ai sensi dell’Allegato A “Dichiarazione assenza conflitti di interesse” al presente atto;
- di dare atto che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Si attesta l’effettuata verifica dell’assenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6-bis L. n. 241/1990 introdotto dall’art. 1, comma 41, L. n. 190/2012 e degli art. 6 e 7 DGR n. 64 del 27.01.14.

Si pubblica il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Il Dirigente
(Daniela Tisi)

ALLEGATI

- ALLEGATO A “Dichiarazione assenza conflitti di interesse”

AVVISO

L’allegato è consultabile nel sito:

www.norme.marche.it

DIREZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPRESE

Decreto del Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali del 8 maggio 2024, n. 156

LR n. 26/2021 - DGR n. 1552/2022 – Avviso per la iscrizione all'elenco regionale dei singoli artisti, dei gruppi e delle associazioni folkloriche di saltarello nelle Marche – Anno 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare, in attuazione della D.G.R. n. 1521 del 21 novembre 2022, l'”Avviso per la iscrizione all'elenco regionale dei singoli artisti, dei gruppi e delle associazioni folkloriche di saltarello nelle Marche. Anno 2024” di cui all'Allegato A al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) che dal presente atto non deriva né può derivare impegni di spesa a carico del bilancio regionale e pertanto lo stesso non costituisce formale concessione di contributi né può determinare diritti, per i soggetti facenti parte delle Rete di cui al precedente punto 1), all'erogazione di risorse;
- 3) di pubblicare il presente decreto per estratto sul BUR Marche ed integralmente sul sito regionale: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>;
- 4) di disporre che la domanda deve essere prodotta in via esclusiva attraverso la piattaforma ProcediMarche raggiungibile dal seguente link accreditandosi attraverso una Identità digitale (SPID, CNS, CIE) <https://procedimenti.regione.marche.it/Pratiche/Avvia/14089>.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché il rispetto, considerati i necessari tempi di istruttoria, dei tempi procedurali.

Il dirigente
(Daniela Tisi)

ALLEGATI

ALLEGATO A

AVVISO

L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive e Imprese del 8 maggio 2024, n. 78

DGR 526 del 08.04.2024 - Bando per la concessione dei contributi alle imprese di rivendita di giornali e riviste localizzate nella Regione Marche crateri sisma – dotazione finanziaria complessiva € 50.000,00 a carico del capitolo di spesa 2140210055 del bilancio 2024/2026 annualità 2024 Tab. E.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, ai sensi dell DGR n. 526 del 08.04.2024, il bando di accesso (Allegato 1) e i relativi moduli di domanda (Allegati 2, 3, 4), per la concessione di contributi di sostegno alle imprese di rivendita di giornali e riviste localizzate nella regione marche crateri sisma, che fanno parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. di stabilire, che l'onere complessivo derivante dall'esecuzione del presente atto è pari all'importo di € 50.000,00 a carico del capitolo di spesa 2140210055, del bilancio 2024 – 2026 annualità 2024. In ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 3 e all'allegato n. 4/2 del dlgs 118/2011, si attesta che l'obbligazione di cui al presente atto si perfezionerà entro l'esercizio finanziario 2024 e risulterà esigibile nell'anno 2024 e si assume prenotazione di impegno per pari importo.
3. di provvedere con successivi atti all'individuazione dei soggetti beneficiari, all'impegno e alla liquidazione delle risorse di cui ai precedenti punti;
4. le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di bilancio e fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e/o SIOPE;
5. di pubblicare il presente decreto sul B.U.R. Marche, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003;

Si attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Daniela Tisi)

ALLEGATO 1 - BANDO**BANDO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE DI RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE LOCALIZZATE NELLA REGIONE MARCHE – CRATERE SISMA****1. INFORMAZIONI GENERALI**

- 1.1. Con tale intervento la Regione Marche intende sostenere lo sviluppo dell'attività e della presenza delle edicole sul territorio che rappresentano un elemento essenziale nello sviluppo della cultura e dell'informazione per la mitigazione degli effetti prodotti dalla crisi economica determinata dall'emergenza epidemiologica COVID-19 attraverso la concessione di un contributo straordinario una tantum a fondo perduto.
- 1.2. L'obiettivo è sostenere la rete di vendita del settore, che rappresenta un importante presidio per la collettività oltre che strumento di garanzia per la diffusione di un'informazione pluralista sul territorio regionale.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

- 2.1 Possono presentare domanda esclusivamente le imprese di rivendite di giornali e riviste che hanno la sede operativa o unità locale in uno dei comuni del cratere sismico della Regione Marche.
- 2.2. Ogni impresa deve presentare un'unica domanda di ammissione alle agevolazioni, pena esclusione.

3. TIPO DI INTERVENTO

- 3.1 Il presente intervento è finalizzato alla concessione di un contributo una tantum a fondo perduto per mitigare gli effetti negativi che la crisi economica determinata dall'emergenza epidemiologica COVID-19 ha prodotto per il settore delle edicole con conseguente interruzione del servizio nei territori precedentemente colpiti dal sisma della Regione Marche per mancata consegna da parte delle agenzie di distribuzione.

4. CONTRIBUTO ED ENTITA' DELL'AIUTO

- 4.1 Le risorse pari ad € 50.000,00 verranno ripartite in parti uguali tra i soggetti beneficiari che hanno presentato domanda di contributo ritenuta ammissibile.
- 4.2 Gli interventi finanziari devono essere conformi alla regola del "de minimis".

5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

5.1 La domanda di contributo dovrà essere presentata a decorrere dalle ore 09:00 della data di pubblicazione del bando sul BUR solo ed esclusivamente attraverso piattaforma web appositamente predisposta, accedendo al seguente link:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Commercio-Marche>
www.commercio.marche.it

Le domande inserite ma non inviate sono irricevibili. Altresì:

- a. La domanda deve essere presentata dal titolare o legale rappresentante, o da altri soggetti (ad esempio studi commerciali, associazioni di categoria, ecc...) solo se formalmente delegati;
 - b. La chiusura della presentazione delle domande avverrà alle ore 12:00 del giorno 17 giugno 2024;
 - c. Fanno fede la data e l'ora della piattaforma informatica regionale;
 - d. La domanda presentata fuori dai termini prescritti o con modalità difformi rispetto a quelle indicate ai periodi precedenti è da ritenersi non accoglibile;
- La piattaforma regionale consente di compilare la domanda di contributo e di rendere le dichiarazioni (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) sui requisiti necessari a verificare le condizioni di ammissibilità della domanda.

La procedura di presentazione della domanda prevede l'autenticazione dell'utente.

Per presentare la domanda il legale rappresentante deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ossia credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le modalità di identificazione che la normativa impone per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione: SPID, CIE Carta identità elettronica o, in alternativa, CNS carta nazionale dei servizi. Per ulteriori dettagli sull'autenticazione si rimanda alle indicazioni riportate nella pagina web: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/Cohesion>

A seguito dell'invio telematico della domanda, accedendo ad uno specifico link pubblicato nella medesima pagina dell'Avviso, ogni utente può visionare e scaricare la domanda inviata contenente il numero di protocollo avente valore di ricevuta di trasmissione. Al medesimo link, l'utente può visualizzare l'esito della propria domanda, una volta che gli uffici regionali avranno concluso l'istruttoria.

Nel caso si ravvisi la necessità di modificare la domanda è necessario ripresentare nuova domanda entro i termini per la presentazione delle domande previsti dal presente avviso pubblico. Nel caso vengano inserite più domande di contributo relative al presente avviso, verrà presa in considerazione solo l'ultima inserita, in base alla data e ora presenti nella piattaforma di cui al link sopracitato. Nel caso invece si ravvisi la necessità di ritirare la domanda, anche successivamente alla scadenza prevista per la presentazione delle stesse, è necessario presentare la richiesta tramite pec inoltrata al seguente indirizzo:

regione.marche.attivitaproduttive@emarche.it

Nel caso di soggetto delegato (commercialista, sindacato, patronato) va compilato l'allegato 3. Tale delega va caricata nel portale tra i documenti da allegare.

Deve essere presentata una domanda per ogni singolo esercizio commerciale; pertanto, non sarà accettata un'unica domanda riferita a più esercizi commerciali.

6. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

6.1 Sono ammissibili a contributo le domande che presentano le seguenti caratteristiche:

- ✓ l'impresa è stata chiusa o ha avuto un'interruzione del servizio di fornitura di giornali per almeno due mesi continuativi nel periodo compreso tra il 01.03.2020 ed il 31.12.2021 a causa della mancata consegna da parte delle agenzie di distribuzione.
- ✓ l'impresa è regolarmente costituita ed iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.
- ✓ l'impresa è attiva al momento della presentazione della domanda e non si trova in stato di liquidazione o di fallimento o soggetto a procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- ✓ la domanda deve essere presentata nei termini previsti ed esclusivamente attraverso la piattaforma informatica regionale;
- ✓ deve essere presentata dal legale rappresentante o da professionista o associazione di categoria, Cat o altri organismi specificatamente delegati.

6.2 Nel rispetto della normativa europea e nazionale l'azienda deve:

- ✓ essere una micro o piccola impresa di rivendita di giornali e riviste;
- ✓ essere regolarmente attiva alla data di presentazione della domanda
- ✓ essere in possesso di titolo abilitativo per lo svolgimento dell'attività
- ✓ avere la sede operativa o unità locale aperta alla data di presentazione della domanda
- ✓ avere la sede operativa o unità locale localizzata in uno dei Comuni del cratere della Regione Marche.
- ✓ Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C.)

6.3 I requisiti richiesti, sopra elencati, dovranno essere posseduti e mantenuti dalle imprese in modo continuativo dalla data di domanda fino all'erogazione del contributo. La perdita dei medesimi, durante il periodo di iter dell'istruttoria, è motivo di mancata erogazione del contributo. Ogni variazione dei requisiti deve essere tempestivamente comunicata alla Regione

7. CUMULABILITA'

7.1 L'aiuto di cui al presente bando è cumulabile con altre forme di aiuto pubblico, diretto ed indiretto, assegnate dalla Regione Marche e da enti diversi dalla Regione Marche, fino alla concorrenza della soglia prevista sulla base della regola del "de minimis" la quale prevede che gli importi erogati in tale regime alla singola impresa non devono superare l'importo di € 300.000,00 nell'arco di tre anni, ossia nei 36 mesi precedenti a quello della concessione (Regolamento UE 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023).

8. CONTROLLO E REVOCHE

8.1 A seguito della liquidazione del contributo l'amministrazione regionale potrà effettuare controlli in ogni momento per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, richiedere chiarimenti ed esplicitazioni che dovranno essere forniti entro il termine indicato, nonché eseguire sopralluoghi e controlli atti ad accertare i fatti.

8.3 I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire al personale della Regione, o agli altri soggetti da essa incaricati, l'accesso ed i controlli relativi sia all'esecuzione dell'intervento oggetto del contributo che alla relativa documentazione amministrativa, tecnica e contabile.

8.4 Il contributo potrà essere revocato anche qualora si verifichi una sola delle seguenti circostanze:

- ✓ nel caso in cui l'intervento finanziario della Regione risulti concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni inesatte o incomplete;
- ✓ dichiarazioni inesatte o incomplete;
- ✓ rinuncia del beneficiario del contributo;
- ✓ l'IBAN comunicato non sia riconducibile alla ragione sociale dell'impresa beneficiaria del contributo;
- ✓ a seguito dei controlli effettuati l'impresa risulti chiusa o inattiva;
- ✓ qualora il destinatario non consenta l'esecuzione dei controlli o non fornisca i dati richiesti entro il termine assegnato dall'amministrazione regionale;
- ✓ il destinatario del contributo risulti assegnatario di contributi concessi che eccedano la soglia prevista sulla base della regola del "de minimis".

8.5 In tali casi la somma già erogata è recuperata dalla Regione Marche maggiorato degli interessi al tasso di legge, calcolati ai sensi del comma 4, Art. 9, D.lgs. n. 123/98, maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua totale restituzione alla Regione.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

9.1 Non sono ammesse le istanze:

- ✓ pervenute oltre il termine perentorio previsto;
- ✓ prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente;
- ✓ che abbiano requisiti non conformi con quanto previsto al paragrafo 6;
- ✓ per le quali l'impresa non risulti in regola con il versamento dei contributi previdenziali.

10. DOTAZIONE FINANZIARIA

10.1 L'onere derivante dall'esecuzione del presente atto è pari ad € 50.000,00 a carico del capitolo 2140210055 del bilancio 2024/2026 annualità 2024.

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

11.1 L'avvio del procedimento avviene il giorno successivo il termine di presentazione delle domande.

La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- a) decreto di approvazione della graduatoria e di concessione dei contributi entro 90 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- b) comunicazione formale dell'avvenuta concessione ai soggetti interessati e del motivo del diniego ai soggetti esclusi entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
- c) il decreto della concessione e liquidazione del contributo è pubblicato in forma integrale e trasmesso all'ufficio bilancio e ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nadia Luzietti – Direzione Attività Produttive e Imprese della Regione Marche – tel. 0718063727 - email: nadia.luzietti@regione.marche.it

I responsabili dell'istruttoria sono:

Dott.ssa Ilaria Testini – tel. 0718063062 – email: ilaria.testini@regione.marche.it

Dott.ssa Ludovica Ballini – tel. 0718063843 – email: ludovica.ballini@regione.marche.it

12. PUBBLICAZIONE

12.1 Le presenti disposizioni sono pubblicate sui seguenti siti web istituzionali:

- ✓ sito web della Regione Marche <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>;
- ✓ <https://www.commercio.marche.it>;
- ✓ <https://norme.marche.it>.

13. INFORMATIVA PRIVACY

a) Informativa sul trattamento dei dati personali:

Con questa informativa la Regione Marche spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

b) Finalità del trattamento:

I dati forniti con questo modello verranno trattati dalla Regione Marche per le finalità connesse al riconoscimento del contributo a fondo perduto, previsto dall'art. 54 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34;

c) Conferimento dei dati:

I dati personali richiesti (ad es. codice fiscale, coordinate IBAN ecc.) devono essere forniti obbligatoriamente per potersi avvalere degli effetti della disposizione in materia di erogazione di un contributo a fondo perduto. L'omissione e/o l'indicazione non veritiera di dati può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali;

d) Base giuridica:

I dati personali indicati in questo modello sono trattati dalla Regione Marche nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;

e) Periodo di conservazione dei dati:

I dati saranno conservati per il tempo correlato alle predette finalità ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria;

f) Categorie di destinatari dei dati personali:

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario potranno essere comunicati:
i. a banche, Poste Italiane, Istituti di moneta elettronica, Istituti di pagamento, che, ai sensi dell'articolo 114-sexies del decreto legislativo 30 settembre 1993, n. 385 (Testo unico bancario),

prestano servizi di pagamento per poter verificare che il richiedente il contributo sia intestatario o cointestatario del conto su cui verrà erogato il contributo stesso;

ii. ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

iii. ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

iv. ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

g) Modalità del trattamento:

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La Regione Marche attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; la Regione Marche impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. Il modello può essere consegnato da un soggetto delegato che tratterà i dati esclusivamente per la finalità di consegna del modello alla Regione Marche;

h) Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Marche, con sede ad Ancona in via Gentile da Fabriano n. 9;

i) Responsabile del trattamento:

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Attività produttive e imprese. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Francesco Maria Nocelli.

j) Diritti dell'interessato:

i. L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti anche attraverso la consultazione della propria area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate. Ha inoltre il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e di esercitare ogni altro diritto ai sensi degli articoli da 18 a 22 del Regolamento laddove applicabili;

ii. Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: Regione Marche, via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Indirizzo di posta elettronica: rpd@regione.marche.it;

iii. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al D.Lgs. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

BOLLO

ALLEGATO 2

**AL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Sviluppo Economico
Direzione Attività Produttive e Imprese
VIA TIZIANO, 44
60125 ANCONA**

OGGETTO: CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE DI RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE LOCALIZZATE NELLA REGIONE MARCHE – CRATERE SISMA

__ sottoscritt__ _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della
ditta _____
con sede legale Via _____
Città _____ Prov. _____
con sede operativa in Via _____
Città _____ Prov. _____
C.F./P. IVA _____ tel. n. _____
email _____
PEC _____

FA ISTANZA

per ottenere il contributo in nome e per conto dell'azienda:

previsto dalla DGR 526 del 08.04.2024 ubicata nel Comune di
_____ cap. _____ Prov. _____

Via _____
settore _____
codice ateco _____.

CHIEDE

che il contributo venga accreditato sul seguente conto corrente intestato all'impresa:

istituto di Credito: _____

IBAN: _____

DATI DI CONTATTO

Nome e Cognome: _____

Telefono/cellulare: _____

Mail: _____

Pec: _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che la Ditta _____ nel periodo compreso tra il _____ e il _____ (almeno due mesi continuativi dal 01/03/2020 al 31/12/2021) è stata chiusa o ha avuto un'interruzione del servizio di fornitura di giornali a causa della mancata consegna da parte delle agenzie di distribuzione.

Dichiara inoltre che:

- la ditta è regolarmente costituita ed iscritta nel Registro delle imprese;
- essere una micro, piccola o media impresa;
- la ditta è attiva alla data di presentazione della domanda;
- ha la sede operativa o unità locale aperta alla data di presentazione della domanda e non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggetto a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- ha la sede operativa o unità locale localizzata nella Regione Marche in uno dei Comuni del cratere sisma;
- è in possesso di titolo abilitativo per lo svolgimento dell'attività;
- che la regola del de minimis determina un massimale di 300.000,00 euro di aiuti concessi per impresa su un periodo di 36 mesi calcolato in modo retroattivo a partire dalla data di concessione del contributo e che pertanto ogni somma eccedente sarà soggetta a recupero, comprensiva degli interessi legali;
- che l'IBAN indicato nell'istanza deve essere riconducibile alla ragione sociale della ditta;
- di impegnarsi a conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probatoria di quanto dichiarato;
- che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali (DURC);

DICHIARAZIONE DEL DELEGATO

Nel caso in cui l'istanza di contributo sia presentata da un soggetto delegato, costui dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, di aver ricevuto dal legale rappresentante dell'impresa destinataria del contributo e di conservare per 5 anni, per i successivi controlli, la delega alla presentazione dell'istanza e le dichiarazioni sostitutive aventi il medesimo contenuto di quelle rese nell'istanza; dichiara inoltre di essere stato autorizzato ad accedere, per conto del richiedente, all'Anagrafe Tributaria e ad ogni altra banca dati contenente informazioni e dati del richiedente necessari e utili ai fini di cui alla presente istanza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Con questa informativa la Regione Marche spiega come vengono trattati i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Finalità del trattamento

I dati forniti con questo modello verranno trattati dalla regione Marche per le finalità connesse al riconoscimento del contributo a fondo perduto, previsto dall'art. 54 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34.

Conferimento dei dati

I dati personali richiesti (ad es. codice fiscale, coordinate IBAN ecc.) devono essere forniti obbligatoriamente per potersi avvalere degli effetti della disposizione in materia di erogazione di un contributo a fondo perduto. L'omissione e/o l'indicazione non veritiera di dati può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.

Base giuridica

I dati personali indicati in questo modello sono trattati dalla Regione Marche nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo correlato alle predette finalità ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria.

Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario potranno essere comunicati:

- a banche, Poste Italiane, Istituti di moneta elettronica, Istituti di pagamento, che, ai sensi dell'articolo 114-sexies del decreto legislativo 30 settembre 1993, n. 385 (Testo unico bancario), prestano servizi di pagamento per poter verificare che il richiedente il contributo sia intestatario o cointestatario del conto su cui verrà erogato il contributo stesso;
- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Modalità del trattamento

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La Regione Marche attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; la Regione Marche impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. Il modello può essere consegnato da un soggetto delegato che tratterà i dati esclusivamente per la finalità di consegna del modello alla Regione Marche;

 Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Marche, con sede ad Ancona in via Gentile da Fabriano n. 9;

Responsabile del trattamento:

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Attività produttive e imprese. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Francesco Maria Nocelli.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti anche attraverso la consultazione della propria area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate. Ha inoltre il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e di esercitare ogni altro diritto ai sensi degli articoli da 18 a 22 del Regolamento laddove applicabili;

Tali diritti possono essere esercitati con richiesta indirizzata a: Regione Marche, via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Indirizzo di posta elettronica: rpd@regione.marche.it;

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al D.Lgs. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

data _____

firma _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DELEGA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – ALLEGATO 3

BANDO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE DI RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE LOCALIZZATE NELLA REGIONE MARCHE – CRATERE SISMA

INCARICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO
--

Il/la sottoscritto/a _____

In qualità di (1) _____

della ditta _____

dichiara di conferire al Sig. _____

in qualità di (2) _____

L'incarico per la presentazione telematica, alla Direzione Attività Produttive ed Imprese, della domanda volta alla concessione di un contributo una tantum a favore delle imprese di rivendita di giornali e riviste localizzate nella regione marche – cratere sisma.

Luogo e data

firma dell'amministratore/titolare/socio/legale rappresentante

per accettazione

.....

.....

1. amministratore, titolare, socio, legale rappresentante
2. specificare almeno una delle qualifiche (legale rappresentante/ delegato/intermediario)

La firma digitale, resa ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

n.b.: In caso di firma autografa è necessario allegare fotocopia di valido documento di identità.

ALLEGATO 4

**Elenco dei Comuni della Regione Marche che ricadono nel “Cratere del sisma”.
(Comuni della Regione Marche danneggiati dal terremoto in Centro Italia, a
seguito degli eventi del 24 agosto, 26 ottobre e 30 ottobre 2016, indicati negli
Allegati 1 e 2 D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 convertito in legge con L. 15 dicembre
2016, n. 229)**

Amandola (FM)	Visso (MC)	Mogliano (MC)
Acquasanta Terme (AP)	Apiro (MC)	Monsampietro Morico (FM)
Arquata del Tronto (AP)	Appignano del Tronto (AP)	Montappone (FM)
Comunanza (AP)	Ascoli Piceno	Monte Rinaldo (FM)
Cossignano (AP)	Belforte del Chienti (MC)	Monte San Martino (MC)
Force (AP)	Belmonte Piceno (FM)	Monte Vidon Corrado (FM)
Montalto delle Marche (AP)	Caldarola (MC)	Montecavallo (MC)
Montedinove (AP)	Camerino (MC)	Montefalcone Appennino (FM)
Montefortino (FM)	Camporotondo di Fiastrone (MC)	Montegiorgio (FM)
Montegalfo (AP)	Castel di Lama (AP)	Monteleone (FM)
Montemonaco (AP)	Castelraimondo (MC)	Montelparo (FM)
Palmiano (AP)	Castignano (AP)	Muccia (MC)
Roccafluvione (AP)	Castorano (AP)	Offida (AP)
Rotella (AP)	Cerreto D'Esi (AN)	Ortezzano (FM)
Venarotta (AP)	Cingoli (MC)	Petriolo (MC)
Acquacanina (MC)	Colli del Tronto (AP)	Pioraco (MC)
Bolognola (MC)	Colmurano (MC)	Poggio San Vicino (MC)
Castelsantangelo sul Nera (MC)	Corridonia (MC)	Pollenza (MC)
Cessapalombo (MC)	Esanatoglia (MC)	Ripe San Ginesio (MC)
Fiastra (MC)	Fabriano (AN)	San Severino Marche (MC)
Fiordimonte (MC)	Falerone (FM)	Santa Vittoria in Matenano (FM)
Gualdo (MC)	Fiuminata (MC)	Sefro (MC)
Penna San Giovanni (MC)	Folignano (AP)	Serrapetrona (MC)
Pievebovigliana (MC)	Gagliole (MC)	Serravalle del Chienti (MC)
Pieve Torina (MC)	Loro Piceno (MC)	Servigliano (FM)
San Ginesio (MC)	Macerata	Smerillo (FM)
Sant'Angelo in Pontano (MC)	Maltignano (AP)	Tolentino (MC)
Sarnano (MC)	Massa Fermana (FM)	Treia (MC)
Ussita (MC)	Matelica (MC)	Urbisaglia (MC)

**Decreto del Dirigente del Settore Industria,
Artigianato e Credito del 6 maggio 2024, n.
172**

Bando regionale “Promozione degli investimenti produttivi nelle Marche” in attuazione dell’art. 2 della L.R. 17 marzo 2022 n. 4 – Por Fesr 2021-2027 – Approvato con D.D.S. n. 314/IACR del 27/06/2022 – Integrazione D.D.S. n. 633/IACR del 22/11/2013 e 682/IACR del 07/12/2023 – Approvazione modulistica finalizzata alla rendicontazione dei progetti di investimento nell’ambito della Ricerca e Sviluppo.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di integrare i D.D.S. nn. 633/IACR del 22/11/2013 e 682/IACR del 07/12/2023, inerenti l’approvazione della modulistica per la rendicontazione dei Programmi di Investimento presentati sul Bando regionale “Promozione degli investimenti produttivi nelle Marche” in attuazione dell’art. 2 della L.R. 17 marzo 2022 n. 4 – Por Fesr 2021-2027, approvando, con il presente decreto, l’ulteriore modulistica di cui agli Allegati B e C, che formano parte integrante e sostanziale al presente atto;
- di pubblicare il presente atto sul BUR della Regione Marche ai sensi dell’art. 4 della LR 28/07/2003, n.17, sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016 e sul sito istituzionale.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, inoltre, l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(*Silvano Bertini*)

Cofinanziato
dall'Unione europea**POR MARCHE FESR 2021/2027****Bando Regionale INVESTIMENTI PRODUTTIVI In attuazione dell'art.2 della L.R. 17
marzo 2022 n. 4****TIME SHEET REGISTRAZIONE DELLE ORE LAVORATE DAL PERSONALE PER LE ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO NEL PROGETTO
AGEVOLATO**

(da redigere in formato pdf per ciascun lavoratore coinvolto nella realizzazione del progetto e trasmettere, per ciascun stato di avanzamento, tramite SIGEF (<https://sigef.regione.marche.it>), attraverso procedura di invio telematico)

Denominazione impresa	
C.F. / P.IVA	
Sede dell'investimento	
Nome e cognome del lavoratore	
Codice Fiscale del lavoratore	
Titolo del progetto	
ID SIGEF	
Codice CUP	

Anno	Mese	Ricerca industriale N. ore lavorate sul progetto	Sviluppo sperimentale N. ore lavorate sul progetto	Totale N. ore lavorate sul progetto	Su Totale N. ore lavorate nel mese come da rilevazione presenze
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
Totale N. ore lavorate rendicontate		0,00	0,00	0,00	0,00

Il sottoscritto dichiara di aver collaborato alla realizzazione del progetto fornendo le ore di lavoro sopra indicate e di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati riportate al punto 10.3 del bando

**Firma del lavoratore per conferma
delle ore imputate**

**Firma del legale rappresentante dell'impresa che
attesta la veridicità delle ore rendicontate**

firma digitale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



POR MARCHE FESR 2021/2027

Bando Regionale INVESTIMENTI PRODUTTIVI In attuazione dell'art.2 della L.R. 17 marzo 2022 n. 4

DICHIARAZIONE SUI COSTI DEL PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)
Da redigere per la richiesta di liquidazione di ciascun stato di avanzamento e da trasmettere
tramite SIGEF (<https://sigef.regione.marche.it>), attraverso procedura di invio telematico*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____. C.F. _____, in qualità di legale rappresentante / procuratore dell'impresa
_____. C.F. _____ P.IVA _____¹, a cui è stato
concesso il contributo di € _____ con decreto n. _____ del _____ per la realizzazione del
progetto dal titolo _____ (ID SIGEF _____ codice CUP _____),
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di
esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R.
28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- 1) che la spesa relativa al personale coinvolto nel progetto _____² è
stata calcolata moltiplicando il totale delle ore effettivamente lavorate, come dai timesheet rendicontati,
per la fascia di "costo standard unitario"³, correlata alla qualifica e al livello contrattuale CCNL in capo ai
singoli dipendenti, come di seguito indicato:

Denominazione impresa ⁴	Nominativo lavoratore ⁵	Codice Fiscale del lavoratore	Fascia Costo ⁶	Ore lavorate ⁷	Costo Totale

¹ In caso di realizzazione del progetto in forma aggregata inserire i dati identificativi per ciascuna impresa

² Indicare titolo del progetto

³ Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca del 24 gennaio 2018, n. 116 (Allegato 2) e Deliberazione della Giunta Regionale n. 1326 del 03 novembre 2021 (Allegato 1);

⁴ In caso di progetto realizzato in collaborazione effettiva riportare la denominazione per ciascuna impresa

⁵ Indicare nome e cognome del lavoratore coinvolto nel progetto

⁶ Indicare Fascia Costo distinguendo "Alta" (Dirigente), "Media" (Quadro) o "Bassa" (Impiegato/ Operaio)

⁷ Indicare il numero delle ore effettivamente lavorate sul progetto



- 2) che al personale sopra elencato:
- sono stati effettivamente erogati gli stipendi relativi ai mesi imputati a progetto;
 - sono stati versati gli oneri previdenziali e le ritenute fiscali previste o che gli stessi verranno versati nei termini di legge;
 - sono state regolarmente timbrate le buste paga relative ai periodi imputati al progetto con la dicitura indicata al punto 8.2 del bando e che le stesse sono conservate presso la sede dell'impresa e disponibili per ogni controllo;
- 3) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati riportate nel punto 10.3 del bando.

Il legale rappresentante⁸
firma digitale⁹

⁸ In caso di realizzazione del progetto in forma aggregata, il legale rappresentante di ciascuna impresa;

⁹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DIREZIONE – AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

DIREZIONE – ARS

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 9 maggio 2024, n. 352

Reg. (UE) 2021/2115 – Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Marche (CSR) –Intervento SRD05 – Impianti forestazione/imboschimento e sistemi agroforestali su terreni agricoli, Azione 2 – Impianto di arboricoltura a ciclo medio-lungo su superfici agricole. Aiuto di Stato SA.110315 ai sensi del Regolamento (UE) n. 2022/2472. Bando annualità 2023.

AVVISO

**I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it**

Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro – Ars del 8 maggio 2024, n. 14

D.Lgs. 118/2021 – Art. 53. Bilancio di previsione 2024 – 2026, annualità 2024 – ACCERTAMENTO ENTRATE MARZO 2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di accertare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 118/2021, l'importo di Euro 2.611,92 di cui alla tabella di seguito riportata, del bilancio di previsione 2024 - 2026 annualità 2024:

NUM_ PROVV	DATA	IMPORTO	SOGG VERSANTE	CAPITOLO	BILANCIO 2024/2026
37	05/03/2024	€ 300,00	HABITAT GROUP SRLS VIA DEL COMMERCIO 210 63100 ASCOLI PICENO AP	1301020011	ANNUALITA' 2024
41	07/03/2024	€ 300,00	GORINI DAVIDE STRADA TREBBIO DELLA SCONFITTA 17 PESARO	1301020011	ANNUALITA' 2024
49	26/03/2024	€ 800,00	ACC CONSTRUCT SRLS VIA CASTEL SARDO 11 FIUMICINO	1301020011	ANNUALITA' 2024
51	27/03/2024	€ 711,92	MARCHIONNI ELIGIO E FIGLI SRL VIA SAVONA 4 PORTO SANT ELPIDIO	1301020011	ANNUALITA' 2024
57	28/03/2024	€ 500,00	WU LANYING VIA MONTALE 5 MONSAMPOLO DEL TRONTO	1301020011	ANNUALITA' 2024

di regolarizzare i provvisori di entrata nn. 37,41,49, 51,57 del 2024 sull'accertamento di cui al punto precedente;

che la codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 dell'All. 7 del D.lgs. 118/2011 del capitolo sopra indicato è la seguente:

1301020011: 0000 1220130001 000 2 3010201030
0000000000000000 2 2 000

di pubblicare il presente decreto sul BURM ai sensi della L.R. 17/2003.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014”.

Il dirigente
(Fabio Filippetti)

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Il direttore
(Prof.ssa Flavia Carle)**Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 7 maggio 2024, n. 47**

Rinnovo del contratto per il servizio di formazione ed assistenza nell'applicazione del CCNL funzioni locali e nella costituzione del fondo per le risorse decentrate - CIG ZBF3AF3293 .

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di procedere**, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, al rinnovo del contratto stipulato in data 12.05.2023 con l'operatore economico CARMIGNANICONSULENZA SRLS con sede legale in Via Attilio Bandiera 13/A 00053 Civitavecchia (RM), P.IVA/C.F. 16325361000, relativo al servizio di formazione ed assistenza nell'applicazione del CCNL e nella costituzione del fondo per le risorse decentrate agli stessi patti e condizioni del contratto originario, a far data dal 13/05/2024 e per 12 (dodici) mesi, per un importo complessivo pari a € 3.000,00 (IVA esclusa);
2. **di nominare** come responsabile unico del procedimento il Dott. Maurizio Meduri, responsabile di EQ "area giuridica amministrativa a supporto degli Affari generali, in sostituzione della Dott.ssa Eleonora Dalla Ciana transitata, a seguito di procedura di mobilità, presso altro Ente;
3. **di approvare** l'atto di sottomissione di cui all'allegato 1 al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;
4. **di inviare** "l'atto di sottomissione", all'operatore economico "CARMIGNANICONSULENZA SRLS" affidatario della procedura in oggetto e dare seguito alle attività ivi indicate con le stesse modalità previste dal contratto in essere, nel rispetto delle disposizioni del D.lgs 36/2023;
5. **di dare atto** che gli oneri derivanti dal presente atto pari ad € 3.660,00 (€ 3.000,00 quota imponibile - € 660,00 quota IVA) trovano copertura nel conto 0509010119 (Altri Servizi esternalizzati) nel Bilancio ARS 2024 di competenza;
6. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. 36/2023 e D.lgs 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

ALLEGATI

Allegato 1 - Atto di sottomissione

AVVISO**L'allegato è consultabile nel sito:****www.norme.marche.it**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 23 aprile 2024, n. 272

Art. 30 D.Lgs n. 165/2001. Indizione procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura n. 1 posto vacante presso la Giunta regionale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di indire, in attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolare dal Piano occupazionale anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 94 del 30.01.2024, una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista", per le esigenze del Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile, secondo l'avviso di mobilità Allegato A, che forma parte integrante del presente atto e che comprende l'allegato B (scheda professionale della Regione Marche) e l'allegato C, relativo ai criteri di attribuzione dei punteggi.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE D/TS "FUNZIONARIO TECNICO SPECIALISTA"

Art. 1 Oggetto

1. In attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolare dal Piano occupazionale anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 94 del 30.01.2024, è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura, presso la Giunta regionale, di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione civile.
2. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

1. Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
 - essere inquadrato nella medesima area a quella oggetto di selezione o ad essa equiparata e con profilo professionale e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale della Regione Marche di cui all'Allegato "B" al presente avviso;
 - idoneità fisica alla mansione specifica;
 - non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande;
 - non aver subito condanne penali per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza;
 - essere in possesso della Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile o Architettura, ovvero diplomi di laurea equipollenti.
2. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Art.3**Presentazione delle domande – termini e modalità**

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione “inPa” del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “Bandi di concorso” - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.
2. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso.
Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.
3. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS), del decreto legislativo n. 82/2005, nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.
4. Dopo la registrazione sul Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.
5. La domanda deve essere inviata entro le ore 14.00 del giorno 23 maggio 2024
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine previsto dal bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.
6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata all'interno della pagina della mobilità.
7. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione dell'ID univoco. Tale codice potrà essere utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito della Dipartimento della Funzione pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (tasto “Richiedi supporto”).
9. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

10. L'amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
11. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di cui all'allegato C del presente avviso. In assenza non sarà attribuito il relativo punteggio.
12. I titoli di preferenza di cui al successivo art. 9 non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Il possesso di detti titoli deve risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Non si terrà conto di dichiarazioni riguardanti i titoli di preferenza rese successivamente alla scadenza di presentazione delle domande.

Art. 4

Ammissione/esclusione dei candidati

1. Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi artt. 2 e 3, sarà data comunicazione personale, con indicazione della relativa motivazione a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale) o, in mancanza, tramite raccomandata A.R. all'indirizzo della residenza indicato nella domanda di partecipazione.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di mobilità, disposta dal Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di mobilità volontaria esterna, provvede al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di trasferimento nel ruolo regionale.
4. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul Portale InPa. Sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità è effettuata attraverso il Portale. **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.**

Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale.

Art. 5

Modalità di svolgimento della procedura

1. Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato è pari a 100 punti e la procedura si articola come segue:

- attribuzione dei punteggi ai candidati sulla base dei criteri di cui all'allegato C, da parte della struttura competente in materia del personale, per un punteggio massimo pari a 45 punti.
- colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta nonché delle funzioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con particolare riferimento alle materie indicate all'articolo 7 del presente avviso, per un punteggio massimo pari a 55 punti.

Sono considerati idonei i candidati che ottengono, nel colloquio, il punteggio minimo di almeno 35 punti.

Art. 6

Valutazione delle domande e graduatoria parziale

1. La valutazione delle domande ammesse alla selezione e l'attribuzione dei punteggi di cui all'Allegato C, ai fini della formazione della graduatoria parziale, è effettuata dalla Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di mobilità volontaria esterna, approvata con deliberazione di Giunta n. 346 del 13.03.2023.
2. La graduatoria parziale formata ai sensi del comma 1, sarà definita con atto del dirigente del Direzione Risorse umane e strumentali. Tale atto verrà pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.

Art. 7

(Colloqui)

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria parziale dovranno sostenere un colloquio con il dirigente del Dipartimento interessato o con altro dirigente dallo stesso delegato, nel cui ambito deve essere assegnata la risorsa.
2. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della rispondenza della professionalità posseduta dal candidato alle esigenze connesse alla copertura del posto vacante e verterà sulle materie di seguito indicate. Tale accertamento riveste carattere fondamentale in quanto l'appartenenza o la mera equiparazione dei profili professionali non sempre garantisce all'Ente l'utilità del trasferimento.
3. Per la procedura relativa alla copertura, presso la Giunta regionale, di n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione civile le materie oggetto di colloquio, sono:
 - Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessione;
 - Elementi di legislazione statale e regionale in materia di progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo, di lavori pubblici;
 - Strumenti applicativi informatici di base e strumenti di conoscenza e gestione del territorio su base informatica (GIS-CAD);
 - Normativa sugli espropri;
 - Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e della regione Marche e strumenti per la pianificazione urbanistica e per la tutela del paesaggio;
 - Codice dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento alla parte terza "Beni paesaggistici" (D.Lgs. 42/2004).

Art. 8 Nomina del vincitore

1. L'esito della procedura di mobilità verrà formalizzato con decreto della Direzione Risorse umane e strumentali di formazione della graduatoria definitiva che conterrà la contestuale individuazione del candidato vincitore e degli idonei.
2. La graduatoria di cui al comma 1 è data dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, sulla base dei criteri di cui all'allegato C, nonché dal punteggio ottenuto al termine del colloquio.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.
4. Il trasferimento del candidato vincitore verrà effettuato nel rispetto della posizione rivestita nella rispettiva graduatoria.
5. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, o di diniego all'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza dello stesso, la Direzione Risorse umane e strumentali procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.
6. La graduatoria perde efficacia all'atto della copertura del posto vacante e disponibile espressamente indicato nel presente avviso.

Art. 9 Titoli di preferenza

1. Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria si applicano le disposizioni di cui al comma 4 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal regolamento di cui al D.P.R. 82/2023, secondo l'ordine in essi indicato.
2. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda e documentato.

Art. 10 Assunzione in servizio

1. All'esito della procedura, la Direzione Risorse umane e strumentali provvede a richiedere il nulla – osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, che dovrà tenere conto delle indicazioni di cui all'art.30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, di seguito riportate, concordandone la decorrenza:
“E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”.
2. All'inquadramento giuridico con attribuzione della posizione economica spettante provvede il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione delle disposizioni previste all'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, nonché di quelle previste dal succitato DPCM del 30 novembre 2023.

3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà instaurato mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, da parte della suddetta unità e del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali con l'attribuzione della relativa Area giuridica e profilo professionale.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 12

Pubblicità

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - a. Pubblicazione nel Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it;
 - b. Pubblicazione sul B.U.R. Marche;
 - c. Pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche: www.regione.marche.it – nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “Bandi di concorso” - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.

Art. 13

Disposizioni finali

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.
3. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, pubblicate sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it) valgono quale comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Il dirigente
(Daniela del Bello)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO "B"

PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Profilo professionale	Funzionario tecnico specialista
Famiglia professionale	Tecnico-specialistica
Categoria Contrattuale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)
Codifica	D/TS
Scopo organizzativo	Assicurare l'analisi, la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli impatti delle azioni di interesse regionale; garantire la gestione delle attività tecniche nell'ambito di propria competenza
Attività Caratterizzanti	<p>Assicura le attività di analisi, programmazione, progettazione, coordinamento e gestione degli interventi, anche di tipo comunitario, nell'ambito di propria competenza</p> <p>Assicura la verifica dei progetti di pubbliche amministrazioni e soggetti privati in relazione all'osservanza delle normative tecniche e in conformità con gli indirizzi stabiliti</p> <p>Pianifica e coordina lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, ispezioni, controlli e perizie tecniche di competenza regionale nell'ambito di propria competenza, compreso il settore fitosanitario</p> <p>Assicura, in linea con gli indirizzi definiti dall'Ente e dal Servizio, la valutazione sulla fattibilità, compatibilità tecnica ed economica degli interventi necessari alla realizzazione di programmi e progetti relativi alle materie proprie dello specifico ambito di appartenenza</p> <p>Assicura le funzioni di vigilanza</p> <p>Cura l'attività istruttoria per le fasi di acquisizione di beni e servizi e appalti, nel rispetto della specifica disciplina</p> <p>Rapporti con l'utenza e con le organizzazioni di settore</p> <p>Predisporre atti contenenti norme tecniche e di indirizzo, nonché le attività di tipo amministrativo e contabile collaterali alle funzioni tecniche di competenza</p> <p>Fornisce supporto consulenziale e formula pareri nell'ambito di propria competenza</p> <p>Garantisce il pieno e corretto adempimento del diritto di accesso all'utenza</p>
Aree di responsabilità Trasversali	E' responsabile del risultato dei procedimenti e/o dei processi assegnati
Comportamenti organizzativi e relazionali	<p>Promuove azioni di miglioramento organizzativo, operativo, normativo e informatico; contribuisce all'ottimizzazione e allo sviluppo delle procedure e degli strumenti a supporto delle attività assegnate</p> <p>Segnala eventuali criticità organizzative e di processo; contribuisce all'identificazione e all'analisi delle cause; propone ed attua, nell'ambito della propria autonomia le soluzioni più opportune</p> <p>Cura relazioni interne, anche di natura negoziale e complessa, contribuendo all'integrazione tra risorse umane e processi</p> <p>Gestisce relazioni con altre istituzioni e soggetti esterni, facilitando la comunicazione tra i diversi soggetti coinvolti; può esercitare, su delega del Dirigente, funzioni di rilevanza esterna</p>
Requisiti culturali	Diploma di Laurea attinente alla professionalità richiesta (da specificarsi nel bando di concorso)

ALLEGATO C

**CRITERI APPLICATI NELLE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PROFILO DTS**

Il punteggio massimo conseguibile è pari a **45** punti, così suddivisi:

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE *– punteggio massimo 30

Servizio prestato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.:

- a tempo indeterminato e determinato nella medesima area di quella prevista nel bando o in posizioni corrispondenti: punti **2** per ogni anno;

- a tempo indeterminato e determinato nella area immediatamente inferiore rispetto a quella indicata nel bando di mobilità: punti **0,5** per ogni anno.

* In ipotesi di rapporto di lavoro a part-time il punteggio verrà calcolato in proporzione alla effettiva percentuale lavorativa.

2) TITOLI DI STUDIO – punteggio massimo 5

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat.D), massimo punti 5, di cui massimo due per ciascuna area:

Voto di laurea pari a 110/110 in relazione al titolo di studio posseduto	p. 1
Diploma di dottorato	p. 1
Master di I livello o master di II livello	p. 1
Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato per sostenere il quale è richiesto un titolo di studio universitario	p. 1

I punteggi sotto elencati relativi all' avvicinamento e alla situazione familiare vengono attribuiti solo nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un avvicinamento dal Comune di residenza anagrafica alla nuova sede di lavoro.

3) AVVICINAMENTO – punteggio massimo 5

La residenza deve essere posseduta da almeno 2 anni; in caso contrario si prende in considerazione quella precedentemente posseduta.

Il punteggio si calcola sulla base della differenza tra la distanza tra la sede lavorativa attuale e la residenza e la distanza tra la sede lavorativa messa a bando e la residenza.

È attribuito un punteggio massimo pari a **5: 0,1** punti per ogni km.

4) SITUAZIONE FAMILIARE - punteggio massimo 5

Punteggio relativo alla presenza/assenza del coniuge **:

- | | |
|--|-----|
| a) Senza coniuge con presenza di figli a carico con handicap | 2,5 |
| b) Senza coniuge con presenza di minori a carico | 1.5 |

c) Senza coniuge con familiari conviventi con handicap	1.0
d) Coniuge convivente con presenza di figli con handicap	0,5
e) Coniuge convivente con presenza di minori	0.3
f) Coniuge convivente con familiari conviventi con handicap	0.2

Punteggio relativo alla presenza di figli minori e/o con handicap

1. figli a carico con handicap (per ogni figlio)	2.0
2. figli minori a carico (per ogni figlio)	1.0

**All'assenza del coniuge è equiparata l'ipotesi di inesistenza dello stesso (nucleo familiare formato da un solo genitore).

Al coniuge convivente è equiparato il convivente di fatto, purché tale condizione risulti dallo stato di famiglia.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 23 aprile 2024, n. 273

Art. 30 D.Lgs n. 165/2001. Indizione procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura n. 1 posto vacante presso la Giunta regionale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di indire, in attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolare dal Piano occupazionale anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 94 del 30.01.2024, una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista", per le esigenze del Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione, secondo l'avviso di mobilità Allegato A, che forma parte integrante del presente atto e che comprende l'allegato B (scheda professionale della Regione Marche) e l'allegato C, relativo ai criteri di attribuzione dei punteggi.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE D/TS "FUNZIONARIO TECNICO SPECIALISTA"

Art. 1 Oggetto

1. In attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolare dal Piano occupazionale anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 94 del 30.01.2024, è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura, presso la Giunta regionale, di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione.
2. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

1. Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
 - essere inquadrato nella medesima area a quella oggetto di selezione o ad essa equiparata e con profilo professionale e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale della Regione Marche di cui all'Allegato "B" al presente avviso da almeno due anni;
 - idoneità fisica alla mansione specifica;
 - non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande;
 - non aver subito condanne penali per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza;
 - essere in possesso della Laurea in Servizio sociale e lauree equiparate ed equipollenti per legge;
 - essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Sez. A;
2. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Art.3**Presentazione delle domande – termini e modalità**

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione “inPa” del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “Bandi di concorso” - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.
2. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso.
Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.
3. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS), del decreto legislativo n. 82/2005, nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.
4. Dopo la registrazione sul Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.
5. La domanda deve essere inviata entro le ore 14.00 del giorno 23 maggio 2024.
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine previsto dal bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.
6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata all'interno della pagina della mobilità.
7. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione dell'ID univoco. Tale codice potrà essere utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito della Dipartimento della Funzione pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (tasto “Richiedi supporto”).
9. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

10. L'amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
11. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di cui all'allegato C del presente avviso. In assenza non sarà attribuito il relativo punteggio.
12. I titoli di preferenza di cui al successivo art. 9 non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Il possesso di detti titoli deve risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Non si terrà conto di dichiarazioni riguardanti i titoli di preferenza rese successivamente alla scadenza di presentazione delle domande.

Art. 4

Ammissione/esclusione dei candidati

1. Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi artt. 2 e 3, sarà data comunicazione personale, con indicazione della relativa motivazione a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale) o tramite raccomandata A.R. all'indirizzo della residenza indicato nella domanda di partecipazione.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di mobilità, disposta dal Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di mobilità volontaria esterna, provvede al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di trasferimento nel ruolo regionale.
4. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul Portale InPa. Sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità è effettuata attraverso il Portale. **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.**

Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale.

Art. 5

Modalità di svolgimento della procedura

1. Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato è pari a 100 punti e la procedura si articola come segue:
 - attribuzione dei punteggi ai candidati sulla base dei criteri di cui all'allegato C, da parte della struttura competente in materia del personale, per un punteggio massimo pari a 45 punti.

- colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta nonché delle funzioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con particolare riferimento alle materie indicate all'articolo 7 del presente avviso, per un punteggio massimo pari a 55 punti.

Sono considerati idonei i candidati che ottengono, nel colloquio, il punteggio minimo di almeno 35 punti.

Art. 6

Valutazione delle domande e graduatoria parziale

1. La valutazione delle domande ammesse alla selezione e l'attribuzione dei punteggi di cui all'Allegato C, ai fini della formazione della graduatoria parziale, è effettuata dalla Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di mobilità volontaria esterna, approvata con deliberazione di Giunta n. 346 del 13.03.2023.
2. La graduatoria parziale formata ai sensi del comma 1, sarà definita con atto del dirigente del Direzione Risorse umane e strumentali. Tale atto verrà pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.

Art. 7

(Colloqui)

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria parziale dovranno sostenere un colloquio con il dirigente del Dipartimento interessato o con altro dirigente dallo stesso delegato, nel cui ambito deve essere assegnata la risorsa.
2. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della rispondenza della professionalità posseduta dal candidato alle esigenze connesse alla copertura del posto vacante e verterà sulle materie di seguito indicate. Tale accertamento riveste carattere fondamentale in quanto l'appartenenza o la mera equiparazione dei profili professionali non sempre garantisce all'Ente l'utilità del trasferimento.
3. Per la procedura relativa alla copertura, presso la Giunta regionale, di n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione le materie oggetto di colloquio, sono:
 - Legislazione nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del sistema dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
 - Elementi normativi relativi ai livelli essenziali delle prestazioni sociali;
 - Elementi relativi alla programmazione, nazionale e regionale, delle risorse europee FSE+ in ambito sociale;
 - Sistemi e flussi informativi in materia di servizi e politiche sociali;
 - Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L.241/1990 e s.m.i.);
 - Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

Art. 8 Nomina del vincitore

1. L'esito della procedura di mobilità verrà formalizzato con decreto della Direzione Risorse umane e strumentali di formazione della graduatoria definitiva che conterrà la contestuale individuazione del candidato vincitore e degli idonei.
2. La graduatoria di cui al comma 1 è data dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, sulla base dei criteri di cui all'allegato C, nonché dal punteggio ottenuto al termine del colloquio.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.
4. Il trasferimento del candidato vincitore verrà effettuato nel rispetto della posizione rivestita nella rispettiva graduatoria.
5. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, o di diniego all'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza dello stesso, la Direzione Risorse umane e strumentali procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.
6. La graduatoria perde efficacia all'atto della copertura del posto vacante e disponibile espressamente indicato nel presente avviso.

Art. 9 Titoli di preferenza

1. Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria si applicano le disposizioni di cui al comma 4 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal regolamento di cui al D.P.R. 82/2023, secondo l'ordine in essi indicato.
2. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda e documentato.

Art. 10 Assunzione in servizio

1. All'esito della procedura, la Direzione Risorse umane e strumentali provvede a richiedere il nulla – osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, che dovrà tenere conto delle indicazioni di cui all'art.30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, di seguito riportate, concordandone la decorrenza:
"E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza".
2. All'inquadramento giuridico con attribuzione della posizione economica spettante provvede il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione delle disposizioni previste all'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, nonché di quelle previste dal succitato DPCM del 30 novembre 2023.
3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà instaurato mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, da parte della suddetta unità

e del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali con l'attribuzione della relativa Area e profilo professionale.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 12
Pubblicità

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - a. Pubblicazione nel Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it;
 - b. Pubblicazione sul B.U.R. Marche;
 - c. Pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche: www.regione.marche.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.

Art. 13
Disposizioni finali

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.
3. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, pubblicate sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it) valgono quale comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Il dirigente
(Daniela del Bello)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO "B"

PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Profilo professionale	Funzionario tecnico specialista
Famiglia professionale	Tecnico-specialistica
Categoria Contrattuale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)
Codifica	D/TS
Scopo organizzativo	Assicurare l'analisi, la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli impatti delle azioni di interesse regionale; garantire la gestione delle attività tecniche nell'ambito di propria competenza
Attività Caratterizzanti	<p>Assicura le attività di analisi, programmazione, progettazione, coordinamento e gestione degli interventi, anche di tipo comunitario, nell'ambito di propria competenza</p> <p>Assicura la verifica dei progetti di pubbliche amministrazioni e soggetti privati in relazione all'osservanza delle normative tecniche e in conformità con gli indirizzi stabiliti</p> <p>Pianifica e coordina lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, ispezioni, controlli e perizie tecniche di competenza regionale nell'ambito di propria competenza, compreso il settore fitosanitario</p> <p>Assicura, in linea con gli indirizzi definiti dall'Ente e dal Servizio, la valutazione sulla fattibilità, compatibilità tecnica ed economica degli interventi necessari alla realizzazione di programmi e progetti relativi alle materie proprie dello specifico ambito di appartenenza</p> <p>Assicura le funzioni di vigilanza</p> <p>Cura l'attività istruttoria per le fasi di acquisizione di beni e servizi e appalti, nel rispetto della specifica disciplina</p> <p>Rapporti con l'utenza e con le organizzazioni di settore</p> <p>Predisporre atti contenenti norme tecniche e di indirizzo, nonché le attività di tipo amministrativo e contabile collaterali alle funzioni tecniche di competenza</p> <p>Fornisce supporto consulenziale e formula pareri nell'ambito di propria competenza</p> <p>Garantisce il pieno e corretto adempimento del diritto di accesso all'utenza</p>
Aree di responsabilità Trasversali	E' responsabile del risultato dei procedimenti e/o dei processi assegnati
Comportamenti organizzativi e relazionali	<p>Promuove azioni di miglioramento organizzativo, operativo, normativo e informatico; contribuisce all'ottimizzazione e allo sviluppo delle procedure e degli strumenti a supporto delle attività assegnate</p> <p>Segnala eventuali criticità organizzative e di processo; contribuisce all'identificazione e all'analisi delle cause; propone ed attua, nell'ambito della propria autonomia le soluzioni più opportune</p> <p>Cura relazioni interne, anche di natura negoziale e complessa, contribuendo all'integrazione tra risorse umane e processi</p> <p>Gestisce relazioni con altre istituzioni e soggetti esterni, facilitando la comunicazione tra i diversi soggetti coinvolti; può esercitare, su delega del Dirigente, funzioni di rilevanza esterna</p>
Requisiti culturali	Diploma di Laurea attinente alla professionalità richiesta (da specificarsi nel bando di concorso)

ALLEGATO C

**CRITERI APPLICATI NELLE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PROFILO DTS**

Il punteggio massimo conseguibile è pari a **45** punti, così suddivisi:

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE *– punteggio massimo 30

Servizio prestato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.:

- a tempo indeterminato e determinato nella medesima area di quella prevista nel bando o in posizioni corrispondenti: punti **2** per ogni anno;

- a tempo indeterminato e determinato nella area immediatamente inferiore rispetto a quella indicata nel bando di mobilità: punti **0,5** per ogni anno.

* In ipotesi di rapporto di lavoro a part-time il punteggio verrà calcolato in proporzione alla effettiva percentuale lavorativa.

2) TITOLI DI STUDIO – punteggio massimo 5

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat.D), massimo punti 5, di cui massimo due per ciascuna area:

Voto di laurea pari a 110/110 in relazione al titolo di studio posseduto	p. 1
Diploma di dottorato	p. 1
Master di I livello o master di II livello	p. 1
Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato per sostenere il quale è richiesto un titolo di studio universitario	p. 1

I punteggi sotto elencati relativi all'avvicinamento e alla situazione familiare vengono attribuiti solo nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un avvicinamento dal Comune di residenza anagrafica alla nuova sede di lavoro.

3) AVVICINAMENTO – punteggio massimo 5

La residenza deve essere posseduta da almeno 2 anni; in caso contrario si prende in considerazione quella precedentemente posseduta.

Il punteggio si calcola sulla base della differenza tra la distanza tra la sede lavorativa attuale e la residenza e la distanza tra la sede lavorativa messa a bando e la residenza.

È attribuito un punteggio massimo pari a **5: 0,1** punti per ogni km.

4) SITUAZIONE FAMILIARE - punteggio massimo 5

Punteggio relativo alla presenza/assenza del coniuge **:

- | | |
|--|-----|
| a) Senza coniuge con presenza di figli a carico con handicap | 2,5 |
| b) Senza coniuge con presenza di minori a carico | 1.5 |

c) Senza coniuge con familiari conviventi con handicap	1.0
d) Coniuge convivente con presenza di figli con handicap	0,5
e) Coniuge convivente con presenza di minori	0.3
f) Coniuge convivente con familiari conviventi con handicap	0.2

Punteggio relativo alla presenza di figli minori e/o con handicap

1. figli a carico con handicap (per ogni figlio)	2.0
2. figli minori a carico (per ogni figlio)	1.0

**All'assenza del coniuge è equiparata l'ipotesi di inesistenza dello stesso (nucleo familiare formato da un solo genitore).

Al coniuge convivente è equiparato il convivente di fatto, purché tale condizione risulti dallo stato di famiglia.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 23 aprile 2024, n. 274

Art. 30 D.Lgs n. 165/2001. Indizione procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura n. 1 posto vacante presso la Giunta regionale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di indire, in attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolare dal Piano occupazionale anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 94 del 30.01.2024, una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario", secondo l'avviso di mobilità Allegato A, che forma parte integrante del presente atto e che comprende l'allegato B (scheda professionale della Regione Marche) e l'allegato C, relativo ai criteri di attribuzione dei punteggi.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE D/AF "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO"

Art. 1 Oggetto

1. In attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolare dal Piano occupazionale anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 94 del 30.01.2024 è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura, presso la Giunta regionale, di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario" per le esigenze del Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione.
2. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

1. Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
 - essere inquadrato nella medesima area a quella oggetto di selezione o ad essa equiparata e con profilo professionale e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale della Regione Marche di cui all'Allegato "B" al presente avviso;
 - essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio o Scienze politiche o equipollenti ai sensi di legge;
 - idoneità fisica alla mansione specifica;
 - non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande;
 - non aver subito condanne penali per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza;
2. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Art.3**Presentazione delle domande – termini e modalità**

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione “inPa” del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “Bandi di concorso” - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.
2. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso.
Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.
3. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS), del decreto legislativo n. 82/2005, nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.
4. Dopo la registrazione sul Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.
5. La domanda deve essere inviata entro le ore 14.00 del giorno 23 maggio 2024.
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine previsto dal bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.
6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata all'interno della pagina della mobilità.
7. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione dell'ID univoco. Tale codice potrà essere utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito della Dipartimento della Funzione pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (tasto “Richiedi supporto”).
9. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

10. L'amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
11. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di cui all'allegato C del presente avviso. In assenza non sarà attribuito il relativo punteggio.
12. I titoli di preferenza di cui al successivo art. 9 non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Il possesso di detti titoli deve risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Non si terrà conto di dichiarazioni riguardanti i titoli di preferenza rese successivamente alla scadenza di presentazione delle domande.

Art. 4

Ammissibilità/esclusione dei candidati

1. Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi artt. 2 e 3, sarà data comunicazione personale, con indicazione della relativa motivazione a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale) o, in mancanza, tramite raccomandata A.R. all'indirizzo della residenza indicato nella domanda di partecipazione.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di mobilità, disposta dal Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di mobilità volontaria esterna, provvede al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di trasferimento nel ruolo regionale.
4. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul Portale InPa. Sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" – Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni - verrà pubblicata apposita comunicazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità è effettuata attraverso il Portale. **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.**

Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale.

Art. 5

Modalità di svolgimento della procedura

1. Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato è pari a 100 punti e la procedura si articola come segue:

- attribuzione dei punteggi ai candidati sulla base dei criteri di cui all'allegato C, da parte della struttura competente in materia del personale, per un punteggio massimo pari a 45 punti.
- colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta nonché delle funzioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con particolare riferimento alle materie indicate all'articolo 7 del presente avviso, per un punteggio massimo pari a 55 punti.

Sono considerati idonei i candidati che ottengono, nel colloquio, il punteggio minimo di almeno 35 punti.

Art. 6

Valutazione delle domande e graduatoria parziale

1. La valutazione delle domande ammesse alla selezione e l'attribuzione dei punteggi di cui all'Allegato C, ai fini della formazione della graduatoria parziale, è effettuata dalla Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di mobilità volontaria esterna, approvata con deliberazione di Giunta n. 346 del 13.03.2023.
2. La graduatoria parziale formata ai sensi del comma 1, sarà definita con atto del dirigente del Direzione Risorse umane e strumentali. Tale atto verrà pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni - pur non costituendo, in alcun modo, esito della procedura di mobilità.

Art. 7

(Colloqui)

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria parziale dovranno sostenere un colloquio con il direttore del Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione o con altro dirigente dallo stesso delegato, nel cui ambito deve essere assegnata la risorsa.
2. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della rispondenza della professionalità posseduta dal candidato alle esigenze connesse alla copertura del posto vacante e verterà sulle materie di seguito indicate. Tale accertamento riveste carattere fondamentale in quanto l'appartenenza o la mera equiparazione dei profili professionali non sempre garantisce all'Ente l'utilità del trasferimento.
3. Le materie oggetto di colloquio, sono:
 - Normativa sulla contabilità pubblica (D.lgs. 118/2011)
 - Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L.241/1990 e s.m.i.);
 - Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
 - Normativa anticorruzione (L.n. 190/2012 e s.m.i.)
 - Contrattualistica pubblica con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici e normativa di attuazione (D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i)

Art. 8

Nomina dei vincitori

1. L'esito della procedura di mobilità verrà formalizzato con decreto del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali mediante formazione della graduatoria definitiva che conterrà la contestuale individuazione del candidato vincitore e degli idonei.
2. La graduatoria di cui al comma 1 è data dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, sulla base dei criteri di cui all'allegato C, nonché dal punteggio ottenuto al termine del colloquio.

3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - [Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni](#).
4. Il trasferimento del candidato vincitore verrà effettuato nel rispetto della posizione rivestita nella rispettiva graduatoria.
5. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, o di diniego all'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza dello stesso, la Direzione Risorse umane e strumentali procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.
6. La graduatoria perde efficacia all'atto della copertura del posto vacante e disponibile espressamente indicato nel presente avviso.

Art. 9 (Titoli di preferenza)

1. Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria si applicano le disposizioni di cui al comma 4 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal regolamento di cui al D.P.R. 82/2023, secondo l'ordine in essi indicato.
2. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda e documentato.

Art. 10 Assunzione in servizio

1. All'esito della procedura, la Direzione Risorse umane e strumentali provvede a richiedere il nulla – osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, che dovrà tenere conto delle indicazioni di cui all'art.30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, di seguito riportate, concordandone la decorrenza:
"E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza".
2. All'inquadramento giuridico con attribuzione della posizione economica spettante provvede il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione delle disposizioni previste all'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, nonché di quelle previste dal succitato DPCM del 30 novembre 2023.
3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà instaurato mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, da parte della suddetta unità e del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali con l'attribuzione della relativa Area giuridica e profilo professionale.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali

procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 12 Pubblicità

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - a. Pubblicazione nel Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it;
 - b. Pubblicazione sul B.U.R. Marche;
 - c. Pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche: www.regione.marche.it – sezione “Amministrazione trasparente – Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni”.

Art. 13 Disposizioni finali

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.
3. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, pubblicate sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it) valgono quale comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Il dirigente
(Daniela del Bello)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO "B"

PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Profilo professionale	Funzionario amministrativo e finanziario
Famiglia professionale	Amministrativa e finanziaria
Categoria Contrattuale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)
Codifica	D/AF
Scopo organizzativo	Assicurare le attività di analisi, programmazione e controllo di gestione nell'ambito delle attività di propria competenza Garantire la realizzazione dei processi di gestione, monitoraggio e controllo nell'ambito delle linee di attività assegnate
Attività Caratterizzanti	Assicura la gestione, l'attuazione e il monitoraggio dei processi e procedimenti propri dei diversi settori di intervento, compreso quello comunitario, attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali Predispone atti e provvedimenti intermedi e finali, di natura amministrativa, contabile e finanziaria; assiste organi collegiali e verbalizza Cura, nell'ambito dei processi di acquisizione di beni e servizi e appalti, l'istruttoria nelle diverse fasi, delle offerte e/o delle proposte progettuali e richieste presentate da soggetti pubblici e privati, verificandone la documentazione amministrativa e la rispondenza formale agli obiettivi regionali, ai requisiti e ai criteri previsti dalla normativa Assicura la funzione di vigilanza e coordina gli adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della normativa sulla protezione dei dati personali Assicura il monitoraggio degli effetti della gestione finanziaria sugli equilibri del bilancio per l'attivazione di eventuali manovre correttive, anche ai fini del rispetto del patto di stabilità Agevola il raccordo tra la Regione e gli altri soggetti interessati, ai fini della individuazione e programmazione delle azioni da intraprendere in attuazione degli indirizzi regionali Effettua l'analisi delle esigenze di intervento e partecipa alla quantificazione delle risorse necessarie Fornisce supporto consulenziale e formula pareri nell'ambito di propria competenza Garantisce il pieno e corretto adempimento del diritto di accesso all'utenza
Aree di responsabilità Trasversali	E' responsabile del risultato dei procedimenti e/o dei processi assegnati
Comportamenti organizzativi e relazionali	Promuove azioni di miglioramento organizzativo, operativo, normativo e informatico; contribuisce all'ottimizzazione e allo sviluppo delle procedure e degli strumenti a supporto delle attività assegnate Segnala eventuali criticità organizzative e di processo; contribuisce all'identificazione e all'analisi delle cause; propone ed attua, nell'ambito della propria autonomia le soluzioni più opportune Cura relazioni interne, anche di natura negoziale e complessa, contribuendo all'integrazione tra risorse umane e processi Gestisce relazioni con altre istituzioni e soggetti esterni, facilitando la comunicazione tra i diversi soggetti coinvolti; può esercitare, su delega del Dirigente, funzioni di rilevanza esterna
Requisiti culturali	Diploma di Laurea attinente alla professionalità richiesta (da specificarsi nel bando di concorso)

ALLEGATO C

**CRITERI APPLICATI NELLE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PROFILO DAF**

Il punteggio massimo conseguibile è pari a **45** punti, così suddivisi:

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE *– punteggio massimo 30

Servizio prestato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.:

- a tempo indeterminato e determinato nella medesima area di quella prevista nel bando o in posizioni corrispondenti: punti **2** per ogni anno;

- a tempo indeterminato e determinato nella area immediatamente inferiore rispetto a quella indicata nel bando di mobilità: punti **0,5** per ogni anno.

* In ipotesi di rapporto di lavoro a part-time il punteggio verrà calcolato in proporzione alla effettiva percentuale lavorativa.

2) TITOLI DI STUDIO – punteggio massimo 5

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat.D), massimo punti 5, di cui massimo due per ciascuna area:

Voto di laurea pari a 110/110 in relazione al titolo di studio posseduto	p. 1
Diploma di dottorato	p. 1
Master di I livello o master di II livello	p. 1
Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato per sostenere il quale è richiesto un titolo di studio universitario	p. 1

I punteggi sotto elencati relativi all' avvicinamento e alla situazione familiare vengono attribuiti solo nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un avvicinamento dal Comune di residenza anagrafica alla nuova sede di lavoro.

3) AVVICINAMENTO – punteggio massimo 5

La residenza deve essere posseduta da almeno 2 anni; in caso contrario si prende in considerazione quella precedentemente posseduta.

Il punteggio si calcola sulla base della differenza tra la distanza tra la sede lavorativa attuale e la residenza e la distanza tra la sede lavorativa messa a bando e la residenza.

È attribuito un punteggio massimo pari a **5: 0,1** punti per ogni km.

4) SITUAZIONE FAMILIARE - punteggio massimo 5

Punteggio relativo alla presenza/assenza del coniuge **:

- | | |
|--|-----|
| a) Senza coniuge con presenza di figli a carico con handicap | 2,5 |
| b) Senza coniuge con presenza di minori a carico | 1.5 |

c) Senza coniuge con familiari conviventi con handicap	1.0
d) Coniuge convivente con presenza di figli con handicap	0,5
e) Coniuge convivente con presenza di minori	0.3
f) Coniuge convivente con familiari conviventi con handicap	0.2

Punteggio relativo alla presenza di figli minori e/o con handicap

1. figli a carico con handicap (per ogni figlio)	2.0
2. figli minori a carico (per ogni figlio)	1.0

**All'assenza del coniuge è equiparata l'ipotesi di inesistenza dello stesso (nucleo familiare formato da un solo genitore).

Al coniuge convivente è equiparato il convivente di fatto, purché tale condizione risulti dallo stato di famiglia.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 23 aprile 2024, n. 275

Art. 30 D.Lgs n. 165/2001: Indizione procedura di mobilità volontaria esterna riservata al personale in posizione di comando, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante presso la Giunta regionale - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista"

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di indire, in attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolare dal Piano occupazionale anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 94 del 30.01.2024, un avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura, presso la Giunta regionale, di n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Dipartimento Programmazione integrata, Ue e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, riservato al personale comandato da altre amministrazioni e utilizzato presso il Settore SUAM – Lavori pubblici, secondo l'avviso di mobilità Allegato A, che forma parte integrante del presente atto e che comprende l'allegato B (scheda professionale della Regione Marche) e l'allegato C, relativo ai criteri di attribuzione dei punteggi.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare direttamente un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, RISERVATA AL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE D/TS "FUNZIONARIO TECNICO SPECIALISTA"

Art. 1 Oggetto

1. In attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolare dal Piano occupazionale anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 94 del 30.01.2024, è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura, presso la Giunta regionale, di n. 1 posto di Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista" per le esigenze del Dipartimento Programmazione integrata, Ue e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, riservato al personale comandato da altre amministrazioni e utilizzato presso il Settore SUAM – Lavori pubblici.
2. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

1. Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendente delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - essere comandato da altre amministrazioni e utilizzato presso il settore SUAM – Lavori pubblici;
 - essere inquadrato nella medesima area a quella oggetto di selezione o ad essa equiparata e con profilo professionale e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale della Regione Marche di cui all'Allegato "B" al presente avviso;
 - idoneità fisica alla mansione specifica;
 - non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande;
 - non aver subito condanne penali per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso la Giunta regionale o presso l'Ente di appartenenza;
2. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Art.3**Presentazione delle domande – termini e modalità**

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione “inPa” del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “Bandi di concorso” - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.
2. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso.
Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.
3. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS), del decreto legislativo n. 82/2005, nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.
4. Dopo la registrazione sul Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.
5. La domanda deve essere inviata entro le ore 14.00 del giorno 23 maggio 2024
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine previsto dal bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.
6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata all'interno della pagina della mobilità.
7. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione dell'ID univoco. Tale codice potrà essere utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito della Dipartimento della Funzione pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (tasto “Richiedi supporto”).
9. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

10. L'amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
11. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di cui all'allegato B del presente avviso. In assenza non sarà attribuito il relativo punteggio.
12. I titoli di preferenza di cui al successivo art. 9 non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Il possesso di detti titoli deve risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Non si terrà conto di dichiarazioni riguardanti i titoli di preferenza rese successivamente alla scadenza di presentazione delle domande.

Art. 4

Ammissione/esclusione dei candidati

1. Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi artt. 2 e 3, sarà data comunicazione personale, con indicazione della relativa motivazione a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale) o, in mancanza, tramite raccomandata A.R. all'indirizzo della residenza indicato nella domanda di partecipazione.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di mobilità, disposta dal Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di mobilità volontaria esterna, provvede al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di trasferimento nel ruolo regionale.
4. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul Portale InPa. Sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità è effettuata attraverso il Portale. **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.**

Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale.

Art. 5

Modalità di svolgimento della procedura

1. Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato è pari a 100 punti e la procedura si articola come segue:
 - attribuzione dei punteggi ai candidati sulla base dei criteri di cui all'allegato C, da parte della struttura competente in materia del personale, per un punteggio massimo pari a 45 punti.

- colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta nonché delle funzioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con particolare riferimento alle materie indicate all'articolo 7 del presente avviso, per un punteggio massimo pari a 55 punti.

Sono considerati idonei i candidati che ottengono, nel colloquio, il punteggio minimo di almeno 35 punti.

2. Qualora non pervengano più domande di partecipazione da parte di soggetti in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, rispetto al numero dei posti da ricoprire indicati all'articolo 1 del presente avviso, non verrà effettuata la procedura selettiva prevista dal comma 1 del presente articolo, nonché dall'articolo 6 e 7 del presente avviso, così come disposto dalla disciplina in materia di mobilità volontaria esterna, approvata con deliberazione di Giunta n. 346 del 13.03.2023.

Art. 6

Valutazione delle domande e graduatorie parziali

1. La valutazione delle domande ammesse alla selezione e l'attribuzione dei punteggi di cui all'Allegato C, ai fini della formazione della graduatoria parziale, è effettuata dalla Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di mobilità volontaria esterna, approvata con deliberazione di Giunta n. 346 del 13.03.2023.
2. La graduatoria parziale formata ai sensi del comma 1, sarà definita con atto del dirigente del Direzione Risorse umane e strumentali. Tale atto verrà pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.

Art. 7

(Colloqui)

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria parziale dovranno sostenere un colloquio con il dirigente del Dipartimento Programmazione integrata, Ue e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali o con altro dirigente dallo stesso delegato, nel cui ambito deve essere assegnata la risorsa.
2. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della rispondenza della professionalità posseduta dal candidato alle esigenze connesse alla copertura del posto vacante e verterà sulle materie di seguito indicate. Tale accertamento riveste carattere fondamentale in quanto l'appartenenza o la mera equiparazione dei profili professionali non sempre garantisce all'Ente l'utilità del trasferimento.
3. Le materie oggetto di colloquio, sono:
 - Disciplina in materia di contrattualistica pubblica (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e relativa normativa di attuazione) con particolare riferimento al Settore dei Lavori pubblici
 - Disciplina in materia di procedimento amministrativo, Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.) ed elementi in materia di trasparenza ed anticorruzione (legge 6 novembre 2012, n. 90 e D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
 - Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale delle Marche (Legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 e s.m.i.).

Art. 8 Nomina dei vincitori

1. L'esito della procedura di mobilità verrà formalizzato con decreto della Direzione Risorse umane e strumentali di formazione della graduatoria definitiva che conterrà la contestuale individuazione del candidato vincitore e degli eventuali idonei.
2. La graduatoria di cui al comma 1 è data dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, sulla base dei criteri di cui all'allegato C, nonché dal punteggio ottenuto al termine del colloquio.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.
4. Il trasferimento del candidato vincitore verrà effettuato nel rispetto della posizione rivestita nella rispettiva graduatoria.
5. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, o di diniego all'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza dello stesso, la Direzione Risorse umane e strumentali procederà allo scorrimento della relativa graduatoria, se risulteranno presenti candidati idonei.
6. La graduatoria perde efficacia all'atto della copertura del posto vacante e disponibile espressamente indicato nel presente avviso.

Art. 9 Titoli di preferenza

1. Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria si applicano le disposizioni di cui al comma 4 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal regolamento di cui al D.P.R. 82/2023, secondo l'ordine in essi indicato.
2. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda e documentato.

Art. 10 Assunzione in servizio

1. All'esito della procedura, la Direzione Risorse umane e strumentali provvede a richiedere il nulla – osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, che dovrà tenere conto delle indicazioni di cui all'art.30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, di seguito riportate, concordandone la decorrenza:
“E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”.
2. All'inquadramento giuridico con attribuzione della posizione economica spettante provvede il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione delle disposizioni previste all'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, nonché di quelle previste dal succitato DPCM del 30 novembre 2023.

3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà instaurato mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, da parte della suddetta unità e del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali con l'attribuzione della relativa Area giuridica e profilo professionale.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 12
Pubblicità

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - a. Pubblicazione nel Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it;
 - b. Pubblicazione sul B.U.R. Marche;
 - c. Pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche: www.regione.marche.it – nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “Bandi di concorso” - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.

Art. 13
Disposizioni finali

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.
3. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, pubblicate sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it) valgono quale comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.
4. Nel caso in cui al termine della procedura non dovesse essere ricoperto il posto previsto dal presente bando, lo stesso sarà ricoperto mediante procedura di mobilità volontaria esterna non riservata.

Il dirigente
(Daniela del Bello)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO "B"

PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Profilo professionale	Funzionario tecnico specialista
Famiglia professionale	Tecnico-specialistica
Categoria Contrattuale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)
Codifica	D/TS
Scopo organizzativo	Assicurare l'analisi, la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli impatti delle azioni di interesse regionale; garantire la gestione delle attività tecniche nell'ambito di propria competenza
Attività Caratterizzanti	<p>Assicura le attività di analisi, programmazione, progettazione, coordinamento e gestione degli interventi, anche di tipo comunitario, nell'ambito di propria competenza</p> <p>Assicura la verifica dei progetti di pubbliche amministrazioni e soggetti privati in relazione all'osservanza delle normative tecniche e in conformità con gli indirizzi stabiliti</p> <p>Pianifica e coordina lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, ispezioni, controlli e perizie tecniche di competenza regionale nell'ambito di propria competenza, compreso il settore fitosanitario</p> <p>Assicura, in linea con gli indirizzi definiti dall'Ente e dal Servizio, la valutazione sulla fattibilità, compatibilità tecnica ed economica degli interventi necessari alla realizzazione di programmi e progetti relativi alle materie proprie dello specifico ambito di appartenenza</p> <p>Assicura le funzioni di vigilanza</p> <p>Cura l'attività istruttoria per le fasi di acquisizione di beni e servizi e appalti, nel rispetto della specifica disciplina</p> <p>Rapporti con l'utenza e con le organizzazioni di settore</p> <p>Predisporre atti contenenti norme tecniche e di indirizzo, nonché le attività di tipo amministrativo e contabile collaterali alle funzioni tecniche di competenza</p> <p>Fornisce supporto consulenziale e formula pareri nell'ambito di propria competenza</p> <p>Garantisce il pieno e corretto adempimento del diritto di accesso all'utenza</p>
Aree di responsabilità Trasversali	E' responsabile del risultato dei procedimenti e/o dei processi assegnati
Comportamenti organizzativi e relazionali	<p>Promuove azioni di miglioramento organizzativo, operativo, normativo e informatico; contribuisce all'ottimizzazione e allo sviluppo delle procedure e degli strumenti a supporto delle attività assegnate</p> <p>Segnala eventuali criticità organizzative e di processo; contribuisce all'identificazione e all'analisi delle cause; propone ed attua, nell'ambito della propria autonomia le soluzioni più opportune</p> <p>Cura relazioni interne, anche di natura negoziale e complessa, contribuendo all'integrazione tra risorse umane e processi</p> <p>Gestisce relazioni con altre istituzioni e soggetti esterni, facilitando la comunicazione tra i diversi soggetti coinvolti; può esercitare, su delega del Dirigente, funzioni di rilevanza esterna</p>
Requisiti culturali	Diploma di Laurea attinente alla professionalità richiesta (da specificarsi nel bando di concorso)

ALLEGATO C

**CRITERI APPLICATI NELLE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PROFILO DTS**

Il punteggio massimo conseguibile è pari a **45** punti, così suddivisi:

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE *– punteggio massimo 30

Servizio prestato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.:

- a tempo indeterminato e determinato nella medesima area di quella prevista nel bando o in posizioni corrispondenti: punti **2** per ogni anno;

- a tempo indeterminato e determinato nella area immediatamente inferiore rispetto a quella indicata nel bando di mobilità: punti **0,5** per ogni anno.

* In ipotesi di rapporto di lavoro a part-time il punteggio verrà calcolato in proporzione alla effettiva percentuale lavorativa.

2) TITOLI DI STUDIO – punteggio massimo 5

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat.D), massimo punti 5, di cui massimo due per ciascuna area:

Voto di laurea pari a 110/110 in relazione al titolo di studio posseduto	p. 1
Diploma di dottorato	p. 1
Master di I livello o master di II livello	p. 1
Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato per sostenere il quale è richiesto un titolo di studio universitario	p. 1

I punteggi sotto elencati relativi all' avvicinamento e alla situazione familiare vengono attribuiti solo nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un avvicinamento dal Comune di residenza anagrafica alla nuova sede di lavoro.

3) AVVICINAMENTO – punteggio massimo 5

La residenza deve essere posseduta da almeno 2 anni; in caso contrario si prende in considerazione quella precedentemente posseduta.

Il punteggio si calcola sulla base della differenza tra la distanza tra la sede lavorativa attuale e la residenza e la distanza tra la sede lavorativa messa a bando e la residenza.

È attribuito un punteggio massimo pari a **5: 0,1** punti per ogni km.

4) SITUAZIONE FAMILIARE - punteggio massimo 5

Punteggio relativo alla presenza/assenza del coniuge **:

- | | |
|--|-----|
| a) Senza coniuge con presenza di figli a carico con handicap | 2,5 |
| b) Senza coniuge con presenza di minori a carico | 1.5 |

c) Senza coniuge con familiari conviventi con handicap	1.0
d) Coniuge convivente con presenza di figli con handicap	0,5
e) Coniuge convivente con presenza di minori	0.3
f) Coniuge convivente con familiari conviventi con handicap	0.2

Punteggio relativo alla presenza di figli minori e/o con handicap

1. figli a carico con handicap (per ogni figlio)	2.0
2. figli minori a carico (per ogni figlio)	1.0

**All'assenza del coniuge è equiparata l'ipotesi di inesistenza dello stesso (nucleo familiare formato da un solo genitore).

Al coniuge convivente è equiparato il convivente di fatto, purché tale condizione risulti dallo stato di famiglia.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 23 aprile 2024, n. 276

Art. 30 D.Lgs n. 165/2001. Indizione procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura n. 1 posto vacante presso la Giunta regionale - Area degli Istruttori, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di indire, in attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolare dal Piano occupazionale anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 94 del 30.01.2024, una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'Area degli Istruttori, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo-contabile", secondo l'avviso di mobilità Allegato A, che forma parte integrante del presente atto e che comprende l'allegato B (scheda professionale della Regione Marche) e l'allegato C, relativo ai criteri di attribuzione dei punteggi.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE C/AF "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE"

Art. 1 Oggetto

1. In attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolare dal Piano occupazionale anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 94 del 30.01.2024, è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura, presso la Giunta regionale, di n. 1 posto dell'Area degli Istruttori, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo-contabile" per le esigenze del Dipartimento Salute.
2. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

1. Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
 - essere inquadrato nella medesima area a quella oggetto di selezione o ad essa equiparata e con profilo professionale e/o contenuto delle attività svolte riconducibili a quelle dell'ordinamento professionale della Regione Marche di cui all'Allegato "B" al presente avviso;
 - essere in possesso del diploma quinquennale di Scuola superiore che consente l'accesso all'Università;
 - idoneità fisica alla mansione specifica;
 - non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande;
 - non aver subito condanne penali per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza;
2. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Art.3 Presentazione delle domande – termini e modalità

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione "inPa" del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito

istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - [Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni](#).

2. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.

3. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS), del decreto legislativo n. 82/2005, nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.
4. Dopo la registrazione sul Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.
5. La domanda deve essere inviata entro le ore 14.00 del giorno 23 maggio 2024

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine previsto dal bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata all'interno della pagina della mobilità.
7. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione dell'ID univoco. Tale codice potrà essere utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito della Dipartimento della Funzione pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (**tasto "Richiedi supporto"**).
9. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
10. L'amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima non sia più attiva o non in grado di ricevere messaggi

(ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

11. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di cui all'allegato C del presente avviso. In assenza non sarà attribuito il relativo punteggio.
12. I titoli di preferenza di cui al successivo art. 9 non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Il possesso di detti titoli deve risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Non si terrà conto di dichiarazioni riguardanti i titoli di preferenza rese successivamente alla scadenza di presentazione delle domande.

Art. 4

Ammissione/esclusione dei candidati

1. Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi artt. 2 e 3, sarà data comunicazione personale, con indicazione della relativa motivazione a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale) o, in mancanza, tramite raccomandata A.R. all'indirizzo della residenza indicato nella domanda di partecipazione.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di mobilità, disposta dal Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di mobilità volontaria esterna, provvede al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di trasferimento nel ruolo regionale.
4. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul Portale InPa. Sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni - verrà pubblicata apposita comunicazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità è effettuata attraverso il Portale. **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.**

Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale.

Art. 5

Modalità di svolgimento della procedura

1. Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato è pari a 100 punti e la procedura si articola come segue:
 - attribuzione dei punteggi ai candidati sulla base dei criteri di cui all'allegato C, da parte della struttura competente in materia del personale, per un punteggio massimo pari a 45 punti.
 - colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta nonché delle funzioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con particolare riferimento alle materie indicate all'articolo 7 del presente avviso, per un punteggio massimo pari a 55 punti.

Sono considerati idonei i candidati che ottengono, nel colloquio, il punteggio minimo di almeno 35 punti.

Art. 6

Valutazione delle domande e graduatorie parziali

1. La valutazione delle domande ammesse alla selezione e l'attribuzione dei punteggi di cui all'Allegato C, ai fini della formazione della graduatoria parziale, è effettuata dalla Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di mobilità volontaria esterna, approvata con deliberazione di Giunta n. 346 del 13.03.2023.
2. La graduatoria parziale formata ai sensi del comma 1, sarà definita con atto del dirigente del Direzione Risorse umane e strumentali. Tale atto verrà pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni, pur non costituendo, in alcun modo, esito della procedura di mobilità.

Art. 7

(Colloqui)

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria parziale dovranno sostenere un colloquio con il direttore del Dipartimento Salute o con altro dirigente dallo stesso delegato, nel cui ambito deve essere assegnata la risorsa.
2. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della rispondenza della professionalità posseduta dal candidato alle esigenze connesse alla copertura del posto vacante e verterà sulle materie di seguito indicate. Tale accertamento riveste carattere fondamentale in quanto l'appartenenza o la mera equiparazione dei profili professionali non sempre garantisce all'Ente l'utilità del trasferimento.
3. Le materie oggetto di colloquio, sono:
 - Disciplina in materia di procedimento amministrativo, Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.) ed elementi in materia di trasparenza ed anticorruzione (legge 6 novembre 2012, n. 90 e D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
 - Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale delle Marche (Legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 e s.m.i.);
 - Disciplina in materia di organizzazione del Servizio Sanitario Regionale (SSR) (legge regionale 8 agosto 2022, n. 19).

Art. 8

Nomina dei vincitori

1. L'esito della procedura di mobilità verrà formalizzato con decreto del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, mediante formazione della graduatoria definitiva che conterrà la contestuale individuazione del candidato vincitore e degli idonei.
2. La graduatoria di cui al comma 1 è data dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, sulla base dei criteri di cui all'allegato C, nonché dal punteggio ottenuto al termine del colloquio.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni.
4. Il trasferimento del candidato vincitore verrà effettuato nel rispetto della posizione rivestita nella rispettiva graduatoria.

5. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, o di diniego all'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza dello stesso, la Direzione Risorse umane e strumentali procederà allo scorrimento della relativa graduatoria;
6. La graduatoria perde efficacia all'atto della copertura del posto vacante e disponibile espressamente indicato nel presente avviso.

Art. 9

Titoli di preferenza

1. Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria si applicano le disposizioni di cui al comma 4 dell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal regolamento di cui al D.P.R. 82/2023, secondo l'ordine in essi indicato.
2. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda e documentato.

Art. 10

Assunzione in servizio

1. All'esito della procedura, la Direzione Risorse umane e strumentali provvede a richiedere il nulla – osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, che dovrà tenere conto delle indicazioni di cui all'art.30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, di seguito riportate, concordandone la decorrenza:

“E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”.

2. All'inquadramento giuridico con attribuzione della posizione economica spettante provvede il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione delle disposizioni previste all'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, nonché di quelle previste dal succitato DPCM del 30 novembre 2023.
3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà instaurato mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, da parte della suddetta unità e del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali con l'attribuzione della relativa Area giuridica e profilo professionale.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 12
Pubblicità

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - a. Pubblicazione nel Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it;
 - b. Pubblicazione sul B.U.R. Marche;
 - c. Pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche: www.regione.marche.it – sezione “Amministrazione trasparente – Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni”

Art. 13
Disposizioni finali

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.
3. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, pubblicate sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it) valgono quale comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Il dirigente
(Daniela del Bello)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO "B"

PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Profilo professionale	Assistente amministrativo contabile
Famiglia professionale	Amministrativa e finanziaria
Categoria Contrattuale	Area degli istruttori (ex categoria C)
Codifica	C/AF
Scopo organizzativo	Contribuire all'istruttoria, alla realizzazione e al controllo dei processi e procedimenti amministrativi relativi alle attività contabili ed economico-finanziarie derivanti dalle funzioni regionali
Attività Caratterizzanti	<p>Cura la preparazione della documentazione e la gestione degli adempimenti amministrativi e/o contabili per l'attuazione di piani e/o programmi, anche comunitari, attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali</p> <p>Partecipa all'acquisizione e all'istruttoria delle offerte e/o proposte progettuali e richieste, presentate da soggetti pubblici e privati, contribuendo a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa ai requisiti e ai criteri previsti dalla normativa</p> <p>Collabora alla predisposizione di atti di natura amministrativa; assiste organi collegiali e verbalizza; raccoglie, inserisce ed elabora dati</p> <p>Cura la predisposizione di atti contabili, finanziari e fiscali e controlla la regolarità degli stessi</p> <p>Raccoglie e controlla le rendicontazioni nell'ambito delle attività assegnate; predispone la documentazione per le richieste di accesso agli atti</p> <p>Monitora costantemente la produzione normativa nazionale e comunitaria nelle materie di competenza</p> <p>Fornisce supporto agli adempimenti in attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della normativa sulla protezione dei dati personali</p> <p>Se adibito alla segreteria di struttura, provvede all'organizzazione e alla supervisione dei servizi di supporto comprendenti protocollo, archivio, corrispondenza, gestione degli adempimenti relativi al personale</p>
Aree di responsabilità Trasversali	E' responsabile, nell'ambito dell'autonomia data, dei risultati conseguiti in specifici processi e/o progetti assegnati
Comportamenti organizzativi e relazionali	<p>Assicura la regolarità delle attività e contribuisce allo sviluppo delle procedure e degli strumenti a supporto delle attività assegnate</p> <p>Segnala eventuali criticità organizzative e di processo e fornisce un supporto all'identificazione e all'analisi delle cause e propone soluzioni</p> <p>Relazioni interne, anche di natura negoziale, e con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne anche complesse e di tipo diretto</p>
Requisiti culturali	Diploma scuola secondaria di II grado attinente alla professionalità richiesta (da specificarsi nel bando di concorso)

ALLEGATO C

**CRITERI APPLICATI NELLE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PROFILO CAF**

Il punteggio massimo conseguibile è pari a **45** punti, così suddivisi:

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE *– punteggio massimo 30

Servizio prestato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.:

- a tempo indeterminato e determinato nella medesima area di quella prevista nel bando o in posizioni corrispondenti: punti **2** per ogni anno;

- a tempo indeterminato e determinato nella area immediatamente inferiore rispetto a quella indicata nel bando di mobilità: punti **0,5** per ogni anno.

* In ipotesi di rapporto di lavoro a part-time il punteggio verrà calcolato in proporzione alla effettiva percentuale lavorativa.

2) TITOLI DI STUDIO – punteggio massimo 5

Area degli istruttori (ex cat.C), massimo punti 5, di cui massimo due per ciascuna area, salvo che per la laurea, per il quale è valutabile un solo titolo (pari a un punto), indipendentemente dal numero di quelli effettivamente conseguiti:

Votazione di diploma di scuola secondaria superiore quinquennale pari a 60/60 o 100/100 in relazione al titolo posseduto	p. 1
Laurea triennale, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al regolamento di cui al DM 509/1999, laurea specialistica o laurea magistrale	p. 1
Diploma di dottorato, master di I livello o master di II livello	p. 1
Abilitazione professionale, conseguita previo esame di Stato	p. 1

I punteggi sotto elencati relativi all' avvicinamento e alla situazione familiare vengono attribuiti solo nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un avvicinamento dal Comune di residenza anagrafica alla nuova sede di lavoro.

3) AVVICINAMENTO – punteggio massimo 5

La residenza deve essere posseduta da almeno 2 anni; in caso contrario si prende in considerazione quella precedentemente posseduta.

Il punteggio si calcola sulla base della differenza tra la distanza tra la sede lavorativa attuale e la residenza e la distanza tra la sede lavorativa messa a bando e la residenza.

È attribuito un punteggio massimo pari a **5: 0,1** punti per ogni km.

4) SITUAZIONE FAMILIARE - punteggio massimo 5

Punteggio relativo alla presenza/assenza del coniuge **:

a) Senza coniuge con presenza di figli a carico con handicap	2,5
b) Senza coniuge con presenza di minori a carico	1.5
c) Senza coniuge con familiari conviventi con handicap	1.0
d) Coniuge convivente con presenza di figli con handicap	0,5
e) Coniuge convivente con presenza di minori	0.3
f) Coniuge convivente con familiari conviventi con handicap	0.2

Punteggio relativo alla presenza di figli minori e/o con handicap

1. figli a carico con handicap (per ogni figlio)	2.0
2. figli minori a carico (per ogni figlio)	1.0

**All'assenza del coniuge è equiparata l'ipotesi di inesistenza dello stesso (nucleo familiare formato da un solo genitore).

Al coniuge convivente è equiparato il convivente di fatto, purché tale condizione risulti dallo stato di famiglia.

ALBI, REGISTRI ED ELENCHI

Regione Marche - Dipartimento Salute

L.R. 21/2016 e s.m.i. - Elenco delle strutture sanitarie private accreditate al 31/12/2023

LR 21/2016 - Strutture Private Accreditate al 31/12/2023

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
Provincia di AN			
ANCONA			
	AMBULATORIO MASTERGROUP CORSO STAMIRA Corso Stamira, 17	ACBC - Ambulatorio Chirurgico Bassa Complessità AO - Ambulatorio Odontoiatria APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	LIVELLO AVANZATO
	ARCHE' PIAZZALE EUROPA 9	CDT - Centro diurno per Tossicodipendenti	5
	ASSOCIAZIONE LUDICO - CULTURALE LA STRADA DI ERM Via Madre Teresa di Calcutta, 1/A	SDSA - Studio DSA	5
	CASA DI CURA VILLA IGEEA LABOR VIA MAGGINI, 200	ADEG - Area Di Degenza ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica DI - Diagnostica Per Immagini LAN - Laboratorio Analisi POL - Poliambulatorio RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	CASA DI RIPOSO ZAFFIRO VIA MONTE VETTORE, 55	SRP3 - Comunità Protetta (CP)	5
	CENTRO CLINICO MEDICO NE.MO Via Conca, 71	ADEG - Area di degenza generale ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione DH - Day hospital NRAI - Unità di Neuroriabilitazione ad alta intensità OSPT - Presidio Ospedaliero (nel suo complesso) RGA - Requisiti Generali delle Strutture Ospedaliere RIO - Riabilitazione Intensiva Ospedaliera	LIVELLO ECCELLENZA
	CENTRO DIURNO DEMENZE ERNESTO SANITINI VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA, 1	SRD - Centro Diurno per persone con demenze	LIVELLO AVANZATO
	CENTRO E. BIGNAMINI (VIA BRECCE BIANCHE) VIA BRECCE BIANCHE, 74	ADSA - Ambulatori DSA CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	5
	CENTRO E. BIGNAMINI (VIA RISMONDO) VIA RISMONDO, 37	ADSA - Ambulatori DSA CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	5
	CENTRO E. BIGNAMINI (VIA VELINO) VIA VELINO, 3	ADSA - Ambulatori DSA ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	5
	CENTRO MULTISPECIALISTICO DSA E NON SOLO VIA GUIDO ROSSA, 8	SDSA - Studio DSA	LIVELLO BASE
	CENTRO SALUS DI SERGIO SARTINI & C. SAS VIA DEL COMMERCIO, 60	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica MSP - Medicina Sportiva POL - Poliambulatorio RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
ANCONA			
GENTRO SALUS DI SERGIO SARTINI & C. SAS			
	COMUNITA' ALLOGGIO IL FOCOLARE VIA BORANICO, 204	RC - Residenze collettive o case alloggio per malati AIDS	5
	COMUNITA' PROTETTA CASA GIALLA VIA PONTELUNGO, 134 - 136	SRP3 - Comunità Protetta (CP)	3
	COMUNITA' TERAPEUTICA DI MASSIGNANO VIA MASSIGNANO, 1	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	4
	DENTAL HOUSE SRL Via Tenna n. 28	ACBC - Ambulatorio Chirurgico Bassa Complessità AO - Ambulatorio Odontoiatria APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	LIVELLO ECCELLENZA
	FILO D'ARIANNA LARGO DONATORI DEL SANGUE, 1	SRP2 - Strutture Riabilitative Residenziali (SRR)	5
	LABORATORIO ANALISI A.B. CORSO AMENDOLA, 9	LAN - Laboratorio Analisi PPE - Punti Prelievo Esterni	5
	LABORATORIO ANALISI DEL PIANO S.R.L. - LAN Via Giordano Bruno n. 50	LAN - Laboratorio Analisi	5
	LABORATORIO ANALISI RUGGERI PIAZZA STAMIRA, 3,4,5	PP - Punto Prelievi	5
	PALESTRA ZENITH SRL VIA ALMAGIA', 1/B	ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale	5
	POLIAMBULATORIO MARCHE SALUTE soc.Marche Salute Servizi Sanitari srl Via Barilatti, 7	MSP - Medicina Sportiva	5
	POLIAMBULATORIO MASTERGROUP MONTEDAGO via Tiraboschi, 36/g	ACBC - Ambulatorio Chirurgico Bassa Complessità AO - Ambulatorio Odontoiatria APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	LIVELLO AVANZATO
	POLIMEDICAL srl Via Maratta, 21	SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	4
	RESIDENZA DORICA VIA I MAGGIO, 152	R2 - Residenza Sanitaria Assistenziale per persone non autosufficienti RD2 - Residenza Sanitaria Riabilitativa estensiva per Disabili	LIVELLO BASE
	RSA NUOVO TAMBRONI INRCA VIA I MAGGIO, 152	R2 - Residenza Sanitaria Assistenziale per persone non autosufficienti	5
	RSA RESIDENZA ANNI AZZURRI CONERO VIA FLAMINIA, 326/A	RS2 - RSA per Anziani non autosufficienti	5
	STUDIO DENTISTICO ASSOCIATO GORRIERI PROIETTI Via Maratta, 8bis	ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica SO - Studio Odontoiatrico	5
	STUDIO MEDICO RICCI MAURIZIO Corso Garibaldi, 38	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica	4

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
ANCONA			
	STUDIO PROFESSIONALE DR.SSA CARLA URBINATI ICARO Diagnosi e certificazione DSA Via Fanti, 1	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
	STUDIO PROFESSIONALE DR.SSA ELENA GASPERINI Diagnosi DSA Via Martiri della Resistenza, 36/A	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
	STUDIO PROFESSIONALE DR.SSA GIORGIA PELLEGRINI Diagnosi DSA Via P. Togliatti, 37/I	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
	STUDIO PROFESSIONALE DR.SSA PIA CAMPANILE Diagnosi e certific. DSA VIA DELLA RICOSTRUZIONE, 3	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
	THAON DE REVEL STRUTTURA RES E SEMIRES VIA PONTELONGO, 136	CD - Centro Diurno psichiatrico SRP2 - Strutture Riabilitative Residenziali (SRR)	5
	VILLA ADRIA - ISTITUTO DI RIABILITAZIONE SANTO STEFANO VIA FLAMINIA, 324	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione DI - Diagnostica Per Immagini MSP - Medicina Sportiva NRAI - Unità di Neuroriabilitazione ad alta intensità (Cod. 75) PRF1 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) intensiva PRF4 - Unità speciali residenziali R3.1 - RPDEM - Residenza Protetta Demenze RIO - Riabilitazione Intensiva Ospedaliera (Cod. 56) RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	4
	ZAFIRO MONTESICURO PIAZZA GARIBALDI, 20	SRP3 - Comunità Protetta (CP)	3
ARCEVIA			
	CENTRO POST CURA SAN NICOLA	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	4
CAMERANO			
	FONDAZ. DON GNOCCHI onlus CENTRO E. BIGNAMINI - Diagnosi e certificazione Via Lauretana, 45/47	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
	ISTITUTO E. BIGNAMINI - DON CARLO GNOCCHI ONLUS CAR - RRF Via Lauretana, 43	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione	5
	PEGASO PSICOLOGIA STUDIO PROFESSIONALE DR.ALESSANDRO SUARDI Diagnosi DSA Via XXV Aprile, snc	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
CASTELFIDARDO			
	IL FILO DI ARIANNA SRL VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 3	ADSA - Ambulatori DSA	LIVELLO BASE
	LABORATORIO ANALISI BIOS SRL VIA DONIZETTI, 2	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
	LIBERAMENTE STUDIO DI PSICOLOGIA Diagnosi e certificazione DSA Dott.ssa Giulia Bevilacqua Via Paolo Soprani, 1/C	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
CASTELPLANIO			
	ALGOS COMUNITA' TERAPEUTICA VIA PIAGGE NOVALI, 8-9	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	3

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
CASTELPLANIO			
	OIKOS ALGOS COMUNITA' DI REINSERIMENTO SOCIALE RESIDENZIALE OIKOS		
	VIA Piagge Novali, 8-9	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	4
	PROGETTO KAIROS RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE		
	VIA PIAGGE NOVALI, 8/9	CDT - Centro diurno per Tossicodipendenti STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	5
CERRETO D'ESI			
	CERRO MED SRL		
	via S. Croce, 7	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale	LIVELLO ECCELLENZA
CHIARAVALLE			
	CENTRO SALUS di Dalia Francucci & C. sas		
	Strada Statale 76, 5	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	ISTITUTO ITARD - CENTRO CLINICO VICTOR		
	Via Martiri della Libertà, 10	SDSA - Studio DSA	LIVELLO ECCELLENZA
	LABORATORIO ANALISI CITTA' DI CHIARAVALLE SRL		
	Via F.lli Bandiera, 47/B	LAN - Laboratorio Analisi	5
FABRIANO			
	AMBULATORIO QUAGLIARINI LUCIANO prestazioni spec. Mediche e Med.dello sport		
	Via IV Novembre, 1	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica MSP - Medicina Sportiva	5
	CASA MADONNA DELLA ROSA		
	VIA SASSI, 24	SRP3 - Comunità Protetta (CP)	5
	CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE S. STEFANO RRF E CAR della soc.KOS CARE SRL		
	Via Don Minzoni, 98	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	CUORE SALUS		
	VIA S. SILVESTRO ABATE, 70	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	DOTT. RUBENS STROPPIA		
	Piazza G.B. Miliani, 15	SO - Studio Odontoiatrico	5
	DOTT.SSA CATERINA BULDRINI		
	Via D. Berti, 62	SO - Studio Odontoiatrico	3
	LA BUONA NOVELLA		
	VIA GENTILE DA FABRIANO, 26	RD3 - Residenza Socio-Sanitaria Assistenziale per Disabili SRDis1 - Centro Diurno Riabilitativo per Disabili	5
	LIBERAMENTE Studio diagnosi DSA		
	Piazzale Ercole Ferranti, 5,7,9	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
	M.Z. LABORATORIO ANALISI DI GELAO ANNA & C S.A.S.		
	Via Romualdo Sassi, 16	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio MLAB - Medicina di Laboratorio	LIVELLO ECCELLENZA
	POLIAMBULATORIO INTEGRA SALUTE		
	Via Monti, 31	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica MSP - Medicina Sportiva RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
FABRIANO			
	STD VIVERE VERDE - LE QUADRELLE		
	LOCALITA' QUADRELLE, 51	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	5
	STUDIO PROFESSIONALE LINFA DI SINDY SARACINO Diagnosi DSA		
	Piazzale Garibaldi, 54	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
FALCONARA MARITTIMA			
	ABACO SRLS		
	VIA DELCONSORZIO, 12	CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	5
	AMBULATORIO MASTERGROUP FALCONARA		
	V. F.lli Rosselli, 9/A	ACBC - Ambulatorio Chirurgico Bassa Complessità AO - Ambulatorio Odontoiatria APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	LIVELLO AVANZATO
	AUTONOMIA E' VITA		
	Via Cairoli, 6	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione	5
	FONDAZIONE DON GNOCCHI - ONLUS		
	VIA MATTEOTTI, 56	ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione DSA - Disturbi Specifici Apprendimento PRF1 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) intensiva PRF2 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) estensiva -RD1.2 PRF4 - Unità speciali residenziali PRF6 - Centro diurno per Disabili psico-fisico-sensoriali RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	LAB 3 LABORATORIO ANALISI		
	PIAZZA MAZZINI, 7/C	PP - Punto Prelievi	5
	LAB 3 PUNTO PRELIEVI ESTERNO Titolare Ruggeri Giuseppe		
	Via Puglie, 6	PPE - Punti Prelievo Esterni	2
	NEPHROCARE spa		
	Via Lazio, 7	CDA - Centro Dialisi Ambulatoriale	3
	VILLA BELLINI		
	VIA FLAMINIA, 362	PRF3 - Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) disabili	4
FILOTTRANO			
	CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE S. STEFANO (FILOTTRANO)		
	VIA DON MINSONI, 16	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
GENGA			
	TERME SAN VITTORE		
	Via S. Vittore Terme, 8	ST - Stabilimenti Termali (Codice Paragrafo St) ST - Stabilimenti Termali (Codice Paragrafo St)	0
JESI			
	ASSOCIAZIONE VICTOR diagnosi e certificazione		
	Via dell'Asilo, 1/ter	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
	BIOAESIS BT POLIAMBULATORIO SPECIALISTICO		
	VIA ROCCO SCOTELLARO, 1	MLAB - Medicina di Laboratorio	LIVELLO ECCELLENZA

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
JESI			
	BIOAESIS BT POLIAMBULATORIO SPECIALISTICO VIA ROCCO SCOTELLARO, 1	SAPAENT - Struttura ambulatoriale produzione e applicazione di emolumenti per uso nontrasfusionale	5
	CASA DI CURA PRIVATA VILLA SERENA VIA COLLE ONORATO, 2	ADEG - Area Di Degenza ADEG - Area Di Degenza ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia) MSP - Medicina Sportiva	5
	CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE S. STEFANO (JESI) Viale Don Minzoni n. 29	CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	5
	CROCE AZZURRA srl - di Tarantino Lorenzo Viale della Vittoria, 56/E	LAN - Laboratorio Analisi	5
	DOTT. DOTTORI ANDREA Via Raffaello Sanzio, 52	SO - Studio Odontoiatrico	5
	FENICE S.A.S. DI MOSCA F. & C. VIA MARCHE, 1	ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale	5
	FISIOMEDICA CENTRO FISIOTERAPICO JESINO Via Padre Vincenzo Pellegrini, 3	ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale	5
	FONDAZIONE EXODUS ONLUS CASA CRISTIANO VIA RIPA BIANCA, 1	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	4
	IGEA CENTRO FISIOTERAPICO soc. IGEA SRL Via Nino Bixio, 14	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	KOSCARE (JESI) Via Don Minzoni, 29	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	5
	LABORATORIO ANALISI CITTA' DI JESI srl Via Gallodoro, 66/TER	LAN - Laboratorio Analisi	5
	LIBERAMENTE - LABORATORIO EDUCATIVO DIDATTICO DI GAGLIARDINI EMANUELE VIA GALLODORO, 66/TER	RGSP - Studio Professionale Generico SDSA - Studio DSA	LIVELLO BASE
	MYOLAB Viale Don Minzoni, 29/A	MSP - Medicina Sportiva	5
LORETO			
	ABITARE IL TEMPO VIA SAN FRANCESCO	PRF2 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) estensiva -RD1.2 PRF3 - Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) disabili PRF4 - Unità speciali residenziali PRF6 - Centro diurno per Disabili psico-fisico-sensoriali RS2 - RSA per Anziani non autosufficienti	5
	CONSULCHIMICA AMBIENTE Via Martin Luther King, 8	PP - Punto Prelievi	4
MAIOLATI SPONTINI			
	CASA DI CURA VILLA JOLANDA VIA SCISCIANO, 11	RIO - Riabilitazione Intensiva Ospedaliera (Cod. 56) RS2 - RSA per Anziani non autosufficienti	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
<u>MAIOLATI SPONTINI</u>			
	CASA DI CURA VILLA JOLANDA VIA SCISCIANO, 11	SRP1 - Strutture residenziali terapeutiche (SRT) SRP2 - Strutture Riabilitative Residenziali (SRR)	5
<u>MONTE ROBERTO</u>			
	COMUNITA' PROTETTA NIKE SRP3.1.2 VIA SAN PIETRO, 1/C	SRP3 - Comunità Protetta per la Salute mentale	LIVELLO AVANZATO
<u>MONTE SAN VITO</u>			
	GAMMANI' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Diagnosi e certificazione DSA Largo Ungaretti 1/2	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
<u>NUMANA</u>			
	LYMPHO CARE VIA BELVEDERE, 13	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
<u>OFFAGNA</u>			
	MARIE MEDICAL CARE Prestaz. SASO - ASAM - ASAC - DI Via Martin Luther King, 11	ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica DI - Diagnostica Per Immagini SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	5
<u>OSIMO</u>			
	BIOS CENTER S.R.L (POLIMBULATORIO) VIA TICINO, 20	DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia)	5
	BIOS CENTER S.R.L. (RECUPERO) VIA TICINO, 20	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica DSA - Disturbi Specifici Apprendimento MSP - Medicina Sportiva SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	5
	CENTRO ODONTOIATRICO TECHNE - S.R.L. Via Fausto Vicarelli n. 9-11	ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	5
	CERBA HEALTHCARE MARCHE S.R.L. Via Marco Polo, 21	PP - Punto Prelievi	5
	EUREKA! PROFESSIONISTI ASSOCIATI VIA MONTEFANESE, 24	ADSA - Ambulatori DSA	5
	FONDAZIONE DON GNOCCHI ONLUS - CENTRO E. BIGNAMINI VIA C.COLOMBO, 128	ADSA - Ambulatori DSA ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale	5
	FONDAZIONE GRIMANI BUTTARI VIA FLAMINIA II, 111	CDD - Centro diurno demenze	
	FONDAZIONE LEGA DEL FILO D'ORO ONLUS VIA LINGUETTA, 3	RD1USR - Unità Speciale Residenziale SRDis1 - Centro Diurno Riabilitativo per Disabili	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
OSIMO			
	GRIMANI BUTTARI - PRESIDIO AMBULATORIALE Via Flaminia II, 111	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione DI - Diagnostica Per Immagini POL - Poliambulatorio RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	
	POLIAMBULATORIO SALUTE 2000 VIA GRANDI, 10	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	LIVELLO ECCELLENZA
OSTRA			
	FUTUR VIA DEL PESCATORE, 1	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica MSP - Medicina Sportiva RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
OSTRA VETERE			
	AVIS COMUNALE DI OSTRA VETERE E BARBARA Unità di Raccolta Sangue ed Emoderivati Piazza Giovanni Paolo II, 1	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
SAN MARCELLO			
	VILLA OASI VIA MONTELATIERE, 49	SRP1DCA - Struttura Residenziale Terapeutica per i Disturbi del Comportamento Alimentare	
SENIGALLIA			
	CASA DI CURA PRIVATA VILLA SILVIA VIA ANITA GARIBALDI, 64	ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica DI - Diagnostica Per Immagini LAN - Laboratorio Analisi RIO - Riabilitazione Intensiva Ospedaliera (Cod. 56) SRP1 - Strutture residenziali terapeutiche (SRT)	5
	CENTRO DIURNO IRS L'AURORA VIA PODESTI, 63	CDT - Centro diurno per Tossicodipendenti	4
	CLIRESYS Via Marche, 81	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica	5
	COMUNITA PROTETTA MARIA NILDE CERRI Via Camposanto Vecchio, 43	SRP3 - Comunità Protetta (CP)	5
	EUROLAB SRL VIA MARCHE, 81	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
	FONDAZIONE CITTA' DI SENIGALLIA VIA DEL SEMINARIO, 1/A	CI - Cure Intermedie RS2 - RSA per Anziani non autosufficienti	1
	FONDAZIONE DON C. GNOCCHI ONLUS CENTRO E. BIGNAMINI Via Costa, 25	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione DSA - Disturbi Specifici Apprendimento RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	LABORATORIO ANALISI CLINICHE DR. SCORCELLETTI S.R.L. Via Piave, 2/1	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio MLAB - Medicina di Laboratorio	LIVELLO BASE

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
SENIGALLIA			
OPERA PIA MASTAI FERRETTI STABILIMENTO PIO IX			
	VIA CAVALLOTTI, 38	CDD - Centro diurno demenze	5
	VIA CAVLLOTTI, 36	RS3 - RSA demenze	3
SENASPORT - SENIGALLIA DIAGNOSTIC CENTER			
	VIA ABBAGNANO, 10	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica MSP - Medicina Sportiva	5
STUDIO PROFESSIONALE PER LA DIAGNOSI DSA DI GIULIA MIGALI			
	Via Ancona, 1	SDSA - Studio DSA	5
STUDIO PSICOLOGICO Dr. Matteo Cingolani - diagnosi e certificazione DSA			
	Via Benvenuto Cellini, 49	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
			Provincia di AP
ACQUASANTA TERME			
	TERME DI ACQUASANTA soc. Nuove Terme di Acquasanta spa Via del Bagno, 59	ST - Stabilimenti Termali (Codice Paragrafo St)	0
APPIGNANO DEL TRONTO			
	COMUNITA' TERAPEUTICA RESIDENZIALE CASA AQUILONE CONTRADA VALLE ORTA, 121	STD1A - Struttura Terapeutica Specialistica per Dipendenze Patologiche - Comorbidità psichiatrica	LIVELLO ECCELLENZA
ASCOLI PICENO			
	CASA DI CURA PRIVATA SAN GIUSEPPE VIA DEI GIRASOLI, 6	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica LD - Lungodegenza Post Acuzie (Cod. 60) RIO - Riabilitazione Intensiva Ospedaliera (Cod. 56) SRP1 - Strutture residenziali terapeutiche (SRT) SRP3 - Comunità Protetta (CP)	5
	CASA DI CURA VILLA SAN MARCO Via 3 Ottobre n. 11	ADEG - Area di degenza generale APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia)	5
	CE.ME.F. DI CAMPILI CLARA della KOS CARE srl Via Gaetano Spalvieri, 8/A	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	CENTRO ANALISI S.R.L. VIALE INDIPENDENZA, 42	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
	CENTRO DI OSSERVAZIONE DIAGNOSI E DISINTOSSICAZIONE CASA LA BUSSOLA FRAZ. FOSSO RICCIONE, 7	STD2 - Struttura Terapeutico Riabilitativa per Dipendenze patologiche	5
	CENTRO MEDICO SAN TOMMASO Via Napoli, 137	AMS - Ambulatorio di Medicina dello Sport 1°e 2° livello	4
	CENTRO SALUS Amb. Piceno di Fisiokinesiterapia di Ambrosi Francesca & C. snc Via Palestro, 17	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	CENTRO SANT'APOLLONIA Largo degli Aranci, 9	SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	5
	FISIOZONE S.R.L.S. VIA S.SERAFINO DA MONTEGRANARO, 5	ACBC - Ambulatorio Chirurgico Bassa Complessità ADSA - Ambulatori DSA CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	5
	ISTITUTO DI RIABILITAZIONE E CENTRO FKT SPORTLIFE DI FERRETTI FRANCO SRL VIA CATANIA N. 7	ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	5
	ISTITUTO DI RIABILITAZIONE SANTO STEFANO - CENTRO VENERABILE MARCUCCI VIA DEI NARCISI, 5	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione PRF1 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) intensiva PRF2 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) estensiva -RD1.2 PRF2 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) estensiva -RD1.2 RIO - Riabilitazione Intensiva Ospedaliera (Cod. 56)	4
	LABORATORIO ANALISI BIOTEST - PUNTO PRELIEVI ESTERNO Via Asiago, 2	PP - Punto Prelevi	4

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
ASCOLI PICENO			
	LABORATORIO BIOLAB VIA DEI MUTILATI DEL LAVORO, 108	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
	RSA SANITAS VIA ANCARANESE SNC	RS2 - RSA per Anziani non autosufficienti	5
	STUDIO PROFESSIONALE CENTRALMENTE Diagnosi e certificazione DSA Viale del Commercio, snc	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
CASTEL DI LAMA			
	CENTRO ANALISI S.R.L. - PUNTO PRELIEVI ESTERNO VIA BECCARIA, 3	PP - Punto Prelievi	4
	CENTRO FISIOTERAPIA BREGMA VIA PO', 109/111	ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale	5
	COMUNITÀ GABRIELE NOVI CONTRADA COLLECCHIO, 19	STD2 - Struttura Terapeutico Riabilitativa per Dipendenze patologiche	5
	PUNTO PRELIEVI ESTERNO del Centro Analisi srl di Ascoli Piceno VIA PO, 109/1111	PPE - Punti Prelievo Esterni	
COMUNANZA			
	CENTRO MEDICO SANT'ANNA VIA GALILEO GALILEI, SNC	ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica DI - Diagnostica Per Immagini SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	3
	DON RINO VALLORANI VIA B. CROCE, 10	SRP2 - Struttura Riabilitativa Residenziale per la Salute mentale SRP3 - Comunità Protetta per la Salute mentale SRP4 - Gruppo appartamento per la Salute mentale	LIVELLO BASE
	KINESAN VIA DELL'AMICIZIA, 13	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale	5
	PUNTO PRELIEVI ESTERNO LABORATORIO BIOLAB Via Galileo Galilei, snc	PPE - Punti Prelievo Esterni	4
CUPRA MARITTIMA			
	LABORATORIO ANALISI BIOS SRL Via Ugo Foscolo, 7	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
FOLIGNANO			
	DENTAL LABS srl L.go Padre Pio 2/3	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	5
	I.R.E.F. DEL DOTT. ALLEVI P. & C. SAS VIA ASSISI, 86	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE AMADIO Piazza Don Bosco, 11	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
	PIANETA SALUTE Viale Assisi n. 88	ACBC - Ambulatorio Chirurgico Bassa Complessità APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia)	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
FOLIGNANO			
	STUDIO INITINERE DELLA DOTT.SSA EMANUELA FANTUZZI Via C. Rozzi n. 4/b	SDSA - Studio DSA	LIVELLO ECCELLENZA
	STUDIO ODONTOIATRICO PIPPONZI Via Ischia, 58	SO - Studio Odontoiatrico	5
GROTTAMMARE			
	ALC DENTAL SRL Via Ischia I, 245	SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	5
	ANFFAS ONLUS GROTTAMMARE Via Sacconi, 40	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	LIVELLO BASE
	CENTRO SEMIRES RIABILITATIVO VIA SACCONI, 40	SRDis1 - Centro Diurno Riabilitativo per Disabili	5
	LABORTORIO DI ANALISI CLINICHE ORMODIAGNOSTICA V. MARCONI, 105/113	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
	LABORTORIO DI ANALISI CLINICHE ORMODIAGNOSTICA - PUNTO PRELIEVI V. ISCHIA I, 274/C	PP - Punto Prelievi	4
	RADIOSALUS VIA ISCHIA I, 34/70,	ACAC - Ambulatorio Chirurgico Alta Complessità (Ospedaliero ed Extraospedaliero) ACAC - Ambulatorio Chirurgico Alta Complessità (Ospedaliero ed Extraospedaliero) ACAC - Ambulatorio Chirurgico Alta Complessità (Ospedaliero ed Extraospedaliero) AMS - Ambulatorio di Medicina dello Sport 1°e 2° livello APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia)	LIVELLO BASE
MONSAMPOLO DEL TRONTO			
	CENTRO MEDICO SAN TOMMASO Prestazioni POL - ASAM - RRF - MSP Via Salaria, 184	MSP - Medicina Sportiva RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
MONTEFIORE DELL'ASO			
	ASSOCIAZIONE DIANOVA O.N.L.U.S. CONTRADA MENCOCCHIA, 149	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	2
MONTEPRANDONE			
	BIOMEDICA S.R.L. VIA CIRCONVALLAZIONE SUD, 26/D	MLAB - Medicina di Laboratorio	LIVELLO ECCELLENZA
SAN BENEDETTO DEL TRONTO			
	Ambulatorio IGEA MEDICA di Perotti Simona Via F. Crispi, 59	AP - Anatomia, Istologia, Citologia Patologica	2
	CASA DI CURA PRIVATA VILLA ANNA SPA VIA TOSCANA, 159	ADEG - Area Di Degenza RIO - Riabilitazione Intensiva Ospedaliera (Cod. 56)	5
	CASA DI CURA STELLA MARIS Via Murri, 1	ADEG - Area Di Degenza ADEG - Area Di Degenza	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
<u>SAN BENEDETTO DEL TRONTO</u>			
	CASA DI CURA STELLA MARIS Via Murri, 1	ADEG - Area Di Degenza DI - Diagnostica Per Immagini POL - Poliambulatorio	5
	CENTRO DI RIABILITAZIONE S. STEFANO Via Nazario Sauro, 162	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	CENTRO MEDICO CHIRURGICO FORUM Via S. Giovanni Scafa, 7	DS - Day Surgery POL - Poliambulatorio	5
	CLINI TEST srl Via Nazario Sauro, 162	LAN - Laboratorio Analisi	5
	COMUNITA' TERAPEUTICA SEMIRESIDENZIALE CASA AQUILONE VIA PASUBIO, 78	CDT2 - Centro Diurno Riabilitativo per le Dipendenze patologiche	4
	ISTITUTO DI RIABILITAZIONE E CENTRO FKT SPORT LIFE DI FERRETTI FRANCO SRL VIA PONEZIA, 6	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	LIVELLO AVANZATO
	LABORATORIO ANALISI DOTT. FIORONI SRL Via S. Giovanni Scafa, 7 VIALE DE GASPERI, 19	PP - Punto Prelievi APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio MLAB - Medicina di Laboratorio	LIVELLO ECCELLENZA LIVELLO ECCELLENZA
	PRESIDIO AMB. DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZ.LE SANIT VIA C.L. GABRIELLI, 27/A	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	RESIDENZA SANIT. ASSIST. SAN GIUSEPPE VIA LUCIANI, 81	RS2 - RSA per Anziani non autosufficienti	5
	SALUS SNC DI MORELLI TIZIANA E C V.LE DE GASPERI, 16	MLAB - Medicina di Laboratorio	LIVELLO ECCELLENZA
<u>SPINETOLI</u>			
	AVIS COM.LE SPINETOLI- Unità di Racc.Sangue ed Emocom. Articolaz. Serv.Trasfus. Ascoli Piceno-AV5 P.ZZA MARINI, 1	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
	CENTRO MEDICO POLISPECIALISTICO S. ANDREA 2 Via Giovanni Vannicola, 16/A	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione	5
	CENTRO MEDICO POLISPECIALISTICO S.ANDREA VIA V.EMANUELE, 106/A	ACBC - Ambulatorio Chirurgico Bassa Complessità AMS - Ambulatorio di Medicina dello Sport 1°e 2° livello AO - Ambulatorio Odontoiatria	4
	COMUNITA' TERAPEUTICA RESIDENZIALE CASA A. AGOSTINI STRADA VICINALE SCHIAVONI PAGLIARE	STD1B - Struttura Terapeutica Specialistica per Dipendenze patologiche - Genitore/Bambino	5
	ISTITUTO DI RIABILITAZIONE E CENTRO FKT SPORTLIFE DI FERRETTI FRANCO S.R.L. VIA PADRE PIO DA PETRALCINA, 26	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	LIVELLO AVANZATO

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
SPINETOLI			
ISTITUTO DI RIABILITAZIONE E CENTRO FKT SPORTLIFE DI FERRETTI FRA NCO S.R.L.			
LABORATORIO ANALISI BIOTEST			
	VIA SALARIA, 6/8	MLAB - Medicina di Laboratorio	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
			Provincia di FM
ALTIDONA			
	LABORATORIO ANALISI BIOS - PUNTO PRELIEVI ESTERNO VIA MOLINO, 17	PP - Punto Prelievi	4
CAMPOFILONE			
	RSA CAMPOFILONE ISTITUTO DI RIABILITAZIONE S.STEFANO LOCALITA' VALDASO	PRF1 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) intensiva PRF4 - Unità speciali residenziali RS2 - RSA per Anziani non autosufficienti RS3 - RSA demenze	5
FERMO			
	CASA DI CURA PRIVATA VILLA VERDE P.le Kennedy n. 2	ADEG - Area Di Degenza APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica DI - Diagnostica Per Immagini DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia) LAN - Laboratorio Analisi POL - Poliambulatorio RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	4
	CENTRO FISIOTERAPICO SAN GIULIANO di Ferracuti Antonella e Monachesi Francesco Via XXIV Maggio, 14	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	CLINICA ODONTOIATRICA FIRMA FIDES Piazzale Tupini, 1	SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	5
	COMUNITA' SANTA ELISABETTA via Pompeiana n.364	PRF6 - Centro diurno per Disabili psico-fisico-sensoriali	5
	COMUNITA' ARCOBALENO VIA MONTOTTO, 3	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	4
	COMUNITA' DI CAPODARCO DI FERMO VIA VALLESCURA, 47	PRF2 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) estensiva -RD1.3 PRF3 - Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) disabili PRF6 - Centro diurno per Disabili psico-fisico-sensoriali	5
	COMUNITÀ DI CAPODARCO DI FERMO VIA VALLESCURA, 47	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione	5
	COMUNITA' PROTETTA S.GIROLAMO C.DA SAN GIROLAMO 167	SRP3 - Comunità Protetta (CP)	5
	COMUNTA' DI CAPODARCO SANT'ANDREA VIA INDIPENDENZA, 45	PRF6 - Centro diurno per Disabili psico-fisico-sensoriali	5
	DR.SSA VERA SERRONI srl Via Agnozzi, 11	LAN - Laboratorio Analisi	5
	GREENLAND della Coop. Sociale l'Isola che non c'è diagnosi DSA Via A. Mario, 42	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	4
	L'ANGOLOTONDO Via Giovanni Agnelli n. 18/20	SDSA - Studio DSA	LIVELLO ECCELLENZA
	L'ISOLA CHE NON C'E' Via Cipriani, 8	CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
<u>FERMO</u>			
	L'ISOLA CHE NON C'E'		
	PUNTO PRELIEVI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO del LAB.ANALISI DOTT.SSA VERA SERRONI Via Laurantoni, 1/F	PPE - Punti Prelievo Esterni	4
	STUDIO DI NEUROPSICOLOGIA E PSICOLOGIA CLINICA Diagnosi e certificazione Via Manardi, 33	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
<u>LOC. SAN CLAUDIO</u>			
	C.A.R. CENTRO MONTESSORI VIA CAMPIGLIONE DI FERMO, SNC	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione	
<u>MONTE URANO</u>			
	ARS SANA - PUNTO PRELIEVI ESTERNO CORZO MAZZINI, 45	PP - Punto Prelievi	4
<u>MONTEGIORGIO</u>			
	EMOTEST Via Faleriense est, 50	LAN - Laboratorio Analisi	5
<u>MONTEGRANARO</u>			
	LABORATORIO ANALISI SAN SERAFINO (MONTEGRANARO) Viale Zaccagnini, 21	MLAB - Medicina di Laboratorio	LIVELLO BASE
<u>MONTELPARO</u>			
	ISTITUTO MEDICO-PSICO-PEDAGOGICO G. MANCINELLI VIA SANTA MARIA NOVELLA, SNC	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione PRF2 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) estensiva -RD1.2 PRF3 - Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) disabili PRF6 - Centro diurno per Disabili psico-fisico-sensoriali	
<u>MONTOTONE</u>			
	COMUNITA' DI MONTOTONE IRS.AURORA COOP. SOC. IRS L'AURORA VIA SAN FRANCESCO, 9	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	
<u>PEDASO</u>			
	LABORATORIO ANALISI CLINICHE SAN GIORGIO S.R.L. Via Spontini, 30	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
<u>PETRITOLI</u>			
	EMOTEST - PUNTO PRELIEVI ESTERNO (PETRITOLI) C.DA SANT'ANTONIO, 218	PP - Punto Prelievi	4
	POLIAMBULATORIO MEDICO ASCLEPIO VIA SANT'ANTONIO, 218	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica MSP - Medicina Sportiva	5
<u>PORTO SAN GIORGIO</u>			
	CENTRO DIURNO PSICHIATRICO GRUPPO FAMIGLIA VIALE DELLE REGIONI, 4/A	SSRP - Struttura Semiresidenziale per la Salute mentale	5
	CENTRO DSA CASSIOPEA Via della Repubblica, 4/E	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
<u>PORTO SAN GIORGIO</u>			
	CLINICA ODONTOIATRICA CIDA SORRISO Via Pompeiana, 41	SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	5
	COMUNITA' DI CAPODARCO DI FERMO Via P. Cotechini, 40	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione	5
	COMUNITA DI CAPODARCO DI FERMO diagnosi e certificazione DSA Via Cotechini, 40	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
	GRUPPO FAMIGLIA ONLUS VIALE DELLE REGIONI, 4	SRP3 - Comunità Protetta per la Salute mentale	5
	LABORATORIO ANALISI CLINICHE SAN GIORGIO VIA MAZZINI, 86	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
<u>PORTO SANT'ELPIDIO</u>			
	CENTRO FISIOCINESITERAPIA VITALITY di Carnevale Vincenzo & C. snc Via Ungheria, 18	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	KINESAN VIA ASTI, 17	ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione DI - Diagnostica Per Immagini	LIVELLO ECCELLENZA 5
	OTI MAU Via Mazzini n. 18	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio TI - Centri Ambulatoriali di Terapia Iperbarica	LIVELLO ECCELLENZA
	SALUS srl LABORATORIO ANALISI Via Adige, 111	LAN - Laboratorio Analisi	5
<u>SANT'ELPIDIO A MARE</u>			
	ARS SANA VIA CELESTE, 27/A	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
	ARS SANA - PUNTO PRELIEVI ESTERNO PIAZZA MAZZINI SNC	PP - Punto Prelievi	4
	CASA LA SPERANZA LUNGO CHIENZI, 2068	STD2 - Struttura Terapeutico Riabilitativa per Dipendenze patologiche	5
<u>SERVIGLIANO</u>			
	STRUTTURA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE RUGIADA 2 VIA MARCONI, 11	CD - Centro Diurno psichiatrico SRP2 - Strutture Riabilitative Residenziali (SRR)	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
			Provincia di MC
APPIGNANO			
	AVIS COMUNALE DI APPIGNANO Unità raccolta sangue ed emocomponenti		
	Via San Giovanni Battista, 19	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
	CORI Dr. Vecchietti Armando & C. sas		
	Via Veneto, 4	LAN - Laboratorio Analisi	5
CAMERINO			
	CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE SANTO STEFANO		
	Via Andrea d'Accorso, snc	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione	5
	UNITA' DI RACCOLTA AVIS COMUNALE DI CAMERINO		
	Località Caselle, snc	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
CASTELRAIMONDO			
	STUDIO LABORATORIO BIEMME VILLALBA		
	Via G. Matteotti, 9	LAN - Laboratorio Analisi	5
CIVITANOVA MARCHE			
	AMBULATORIO PER ATTIVITÀ DIAGNOSTICA, TERAPEUTICA E RIABILITATIVA PER L'ETÀ EVOLUTIVA E PER DSA		
	VIA CARDUCCI, 107B	ADSA - Ambulatori DSA APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio RGSP - Studio Professionale Generico	LIVELLO BASE
	CASA DI CURA VILLA DEI PINI		
	Viale dei Pini, 31	ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica DI - Diagnostica Per Immagini SAPAENT - Struttura ambulatoriale produzione e applicazione di emolumenti per uso nontrasfusionale SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	3 LIVELLO BASE 3
	CASA DI CURA VILLA DEI PINI - LD		
	Viale dei Pini, 31	ADEG - Area Di Degenza LD - Lungodegenza Post Acuzie (Cod. 60) RIO - Riabilitazione Intensiva Ospedaliera (Cod. 56)	4
	CENTRO AMBULATORIALE ASP PAOLO RICCI (CIVITANOVA MARCHE)		
	Via Einaudi n. 144	ADSA - Ambulatori DSA APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione RGSP - Studio Professionale Generico	
	CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE S. STEFANO - anche CAR ora KOS CARE srl		
	VIALE VITTORIO VENETO, SNC	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	CENTRO DIURNO TERAPEUTICO DIPENDENZE PATOLOGICHE		
	CONTRADA MORNANO, 26	CDT1 - Centro Diurno Terapeutico per le Dipendenze patologiche	LIVELLO ECCELLENZA
	COMUNITA' TERAPEUTICA PER TOSSICODIPENDENTI ICARO		
	VIA CARDUCCI, 107 b	STD2 - Strutture di Riabilitazione per Tossicodipendenti	5
	CONSULCHIMICA AMBIENTE SRL		
	Via Pablo Neruda, 7/A	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
	DOTT. MARCO CORSO		
	Viale S. Luigi Versiglia, snc	SO - Studio Odontoiatrico	3

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
<u>CIVITANOVA MARCHE</u>			
DOTT. NICOLA CALZONETTI	Via Ruffini, 12	SO - Studio Odontoiatrico	5
ISTITUTO PAOLO RICCI	PIAZZA XXV LUGLIO, 2	PRF2 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) estensiva -RD1.2 PRF3 - Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) disabili PRF6 - Centro diurno per Disabili psico-fisico-sensoriali	
L'ISOLACHENON C'E'	VIA ALDO MORO, 55	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	LIVELLO AVANZATO
LE QUERCE	CONTRADA MORNANO, 26	STD1A - Struttura Terapeutica Specialistica per Dipendenze Patologiche - Comorbidità psichiatrica	LIVELLO ECCELLENZA
RSA VILLA MARGHERITA RD1.1	VIALE DEI PINI, 31	PRF1 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) intensiva PRF4 - Unità speciali residenziali RS2 - RSA per Anziani non autosufficienti	5
<u>CORRIDONIA</u>			
CARADEL - DIAGNOSTICA E RIABILITAZIONE	Via dell'Industria, 70/A	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica DI - Diagnostica Per Immagini RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
CENTRO TERAPEUTICO PER TOSSICODIPENDENTI	CONTRADA CIGLIANO, 15	CDT1 - Centro Diurno Terapeutico per le Dipendenze patologiche STD1A - Struttura Terapeutica Specialistica per Dipendenze Patologiche - Comorbidità psichiatrica	LIVELLO ECCELLENZA
	CONTRADA CIGLIANO, 15/M	STD2 - Struttura Terapeutico Riabilitativa per Dipendenze patologiche	LIVELLO ECCELLENZA
DON VINCENZO CAPPELLA	CONTRADA GABBI, 1	STD2 - Struttura Terapeutico Riabilitativa per Dipendenze patologiche	LIVELLO ECCELLENZA
STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA - SOLARIA COOP SOC	CONTRADA S.CLAUDIO, 163	SRP3 - Comunità Protetta (CP)	5
STUDIO ASSOCIATO ARS CURANDI DI DE FEO GIORGIO E ASSOCIATI	Via Del Lavoro, 130	SPS - Studio Professioni Sanitarie - Infermieristico/Ostetrico	LIVELLO BASE
<u>ESANATOGLIA</u>			
AVIS COMUNALE DI ESANATOGLIA Unità raccolta sangue ed emocomponenti	Via Roma, 25	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
<u>MACERATA</u>			
CASA DI CURA MARCHETTI	VIA ADRIANO ARIANI, 9	ACAC - Ambulatorio Chirurgico Alta Complessità (Ospedaliero ed Extraospedaliero) Adeg - Area di degenza generale Adeg - Area di degenza generale AMS - Ambulatorio di Medicina dello Sport 1°e 2° livello APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia) MLAB - Medicina di Laboratorio R1 - Cure intermedie	4

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
MACERATA			
CASA DI CURA MARCHETTI			
	ANFFAS ONLUS MACERATA VIA VANVITELLI, 24 e 32	PRF6 - Centro diurno per Disabili psico-fisico-sensoriali	5
	CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE SANTO STEFANO Via Mazenta, 32	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	CENTRO ORIZZONTE Via dei Velini, 221	ADSA - Ambulatori DSA CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	LIVELLO ECCELLENZA
	CENTRO PSICOLOGICO E PEDAGOGICO VICTOR Diagnosi e certificazione Via Manzoni, 105	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
	CENTRO SOCIALE DI RIABILITAZIONE ANFFAS Ass.Nazionale Fanciulli ed Adulti Disabili Intell.eRelaz. Via Vanvitelli, 34	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione	5
	CENTRO SPECIALISTICO L'ESSENZIALE VIA F.LLI CERVI, 6	ADSA - Ambulatori DSA	LIVELLO AVANZATO
	CEP MARCHE VIA BENEDETTO CROCE, 10	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
	FISIOSPORT (MACERATA) Via Domenico Rossi, 26-28	ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica MSP - Medicina Sportiva RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	IL CERCHIO MAGICO VIA ANNIBALI, 17	ADSA - Ambulatori DSA APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	LIVELLO BASE
	LABORATORIO SALUS VILLALBA della Soc.Sanatrix Gestioni srl leg.rapp. Enrico Brizioli Via Piave, 40	LAN - Laboratorio Analisi	5
	POLIAMBULATORIO VILLALBA Via Cassiano da Fabriano, 43/45	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia)	5
	POLIAMBULATORIO DELLA SANATRIX GESTIONI SRL Prestazioni ASAM - DI Via Cassiano da Fabriano, 43/45	DI - Diagnostica Per Immagini	5
	POLIAMBULATORIO VILLALBA Via Piave, 28	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica DI - Diagnostica Per Immagini PPE - Punti Prelievo Esterni SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	3
	POLO DIAGNOSTICO VILLALBA VIA JACOPO ROBUSTI, 37	AO - Ambulatorio Odontoiatria APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia) PP - Punto Prelievi SAPAENT - Struttura ambulatoriale produzione e applicazione di emolumenti per uso nontrasfusionale	LIVELLO AVANZATO
	PRO AVIS SRL VIA G. VALENTI, 51	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
MACERATA			
	PRO AVIS SRL VIA G. VALENTI, 51	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
	RESIDENZA VILLALBA VIA JACOPO ROBUSTI, 37	R2 - Residenza Sanitaria Assistenziale per persone non autosufficienti	LIVELLO AVANZATO
	STUDI MEDICI DOTT. FERRETTI FISIOSPORT MEDICAL CENTER VIA VELLUTI, 108	ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica DI - Diagnostica Per Immagini RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
MATELICA			
	AVIS COMUNALE DI MATELICA Sede e Unità di Raccolta (UDR) AVIS VIALE EUROPA, SNC	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
	CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE S. STEFANO Via Ottone IV di Brunswik, 10	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	5
	CENTRO DIAGNOSTICO CITTA' DI MATELICA di Giuliana Giaccaglia e C. snc Via Martiri della Libertà, 4/a - 4/b	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
	POLIAMBULATORIO TRE M MULTI MEDICA via grifoni, 5	SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	5
MOGLIANO			
	AVIS COMUNALE DI MOGLIANO Unità raccolta sangue ed emocomponenti Via Leopardi, 2	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
	CROCE BIANCA Piazzale San Michele, 1	MLAB - Medicina di Laboratorio	3
MONTE SAN GIUSTO			
	CENTRO AMBULATORIALE (MONTE SAN GIUSTO) VIA KENNEDY, 75	ADSA - Ambulatori DSA APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione RGSP - Studio Professionale Generico	
	CONSULENZE E RICERCHE B - CORI.B SRL Via Durastante, 6	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	
MONTECASSIANO			
	AVIS COMUNALE DI MONTECASSIANO Unità raccolta sangue ed emocomponenti Via Murri, 1	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
MONTECOSARO			
	RSA MONTECOSARO ISTITUTO DI RIABILITAZIONE S.STEFANO CONTRADA CAVALLINO, 78	RS2 - RSA per Anziani non autosufficienti	5
MONTEFANO			
	AVIS COMUNALE di MONTEFANO Unità raccolta sangue ed emocomponenti Via Pallotta, 8	PPE - Punti Prelievo Esterni	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
<u>MORROVALLE</u>			
CENTRO AMBULATORIALE ASP PAOLO RICCI (MORROVALLE)			
	Via Brodolini, 25	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	
UDR - Unità di Raccolta di Sangue ed Emocomponenti - Morrovalle			
	VIA G.MAZZINI, 13	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
<u>PENNA SAN GIOVANNI</u>			
AVIS COMUNALE DI PENNA SAN GIOVANNI Unità raccolta sangue ed emocomponenti			
	Via Beato Giovanni, 36	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
<u>POLLENZA</u>			
AVIS COMUNALE DI POLLENZA Unità raccolta sangue ed emocomponenti			
	Via Santo Spirito, 12	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
<u>PORTO RECANATI</u>			
AVIS COMUNALE di PORTO RECANATI Unità raccolta sangue ed emocomponenti			
	Via Dante Alighieri, 2/E	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
LABORATORIO ANALISI CLINICHE DELTA			
	Via degli Orti, 24	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
<u>POTENZA PICENA</u>			
AVIS - UNITA' DI RACCOLTA SANGUE E PLASMA (UDR) di POTENZA PICENA			
	Via delle Fonti	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
CENTRO DI RIABILITAZIONE S. STEFANO			
	Via Regina Margherita, 133	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
IL MOSAICO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS			
	VIA G. ROSSINI, 128	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
ISTITUTO DI RIABILITAZIONE S. STEFANO - Padiglione E-trasferim.locali per diagnostica per immag.			
	Via Olimpia, 1	DI - Diagnostica Per Immagini	5
ISTITUTO DI RIABILITAZIONE SANTO STEFANO (PORTO POTENZA PICENA)			
	VIA APRUTINA, 194	ADEG - Area Di Degenza PRF1 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) intensiva PRF2 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) estensiva -RD1.2 PRF3 - Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) disabili PRF4 - Unità speciali residenziali PRF4 - Unità speciali residenziali PRF6 - Centro diurno per Disabili psico-fisico-sensoriali UCP - Unità Coma Permanente UGIR - Unità Grave Insufficienza Respiratoria	5 LIVELLO BASE 5
<u>RECANATI</u>			
CENTRO DI RIABILITAZIONE VILLAGGIO DELLE GINESTRE			
	VIA NAZARIO SAURO, 44	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione PRF2 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) estensiva -RD1.2 PRF3 - Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) disabili PRF6 - Centro diurno per Disabili psico-fisico-sensoriali	5
CLINICA LAB Divisione della Consulchimica Ambiente srl - punto prelievi esterno			
	Via Aldo Moro, 48	PPE - Punti Prelievo Esterni	4

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
RECANATI			
	STUDIO PROFESSIONALE DIAGNOSI DSA NICOLETTA CARESTIA Via A. Bravi, 1/E	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	3
RIPE SAN GINESIO			
	AVIS - UNITA' RACCOLTA SANGUE E PLASMA MONTI AZZURRI dell'AVIS Provinciale Macerata Contrada Val di Fiastra, 13	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
SAN SEVERINO MARCHE			
	CENTRO MEDICO BLUGALLERY via F. Ferranti, 41	ACBC - Ambulatorio Chirurgico Bassa Complessità DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia)	5
	ISTITUTO CROCE BIANCA VIA ROCCHETTA, 49	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	4
	LABORATORIO GAMMA - PUNTO PRELIEVI ESTERNO VIA E. DIVINI, 33	PP - Punto Prelevi	LIVELLO BASE
	OPERA PIA MILIANI VIA ROCCHETTA, 48/a e 48	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	4
	UNITA' DI RACCOLTA SANGUE E PLASMA AVIS COMUNALE DI S. SEVERINO MARCHE Via Glorioso c/o Ospedale	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
SARNANO			
	TERME DI SAN GIACOMO Via Alcide De Gasperi, 28	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale ST - Stabilimenti Termali (Codice Paragrafo St)	5
SERRAPETRONA			
	BEATA CORTE VIA NAZIONALE, 12	SRP2 - Strutture Riabilitative Residenziali (SRR) SRP5 - Modulo sperimentale residenziale per pazienti adolescenti	5
TOLENTINO			
	AVIS COMUNALE DI TOLENTINO Unità raccolta sangue ed emocomponenti Via Leopardi, 12	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
	CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE S. STEFANO RRF - CAR - società KOS CARE SRL Via XXX Giugno, 84	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	ESSERCI DI DEL SAVIO SONIA VIA NAZIONALE, 84	ADSA - Ambulatori DSA	LIVELLO BASE
	LABORATORIO ANALISI CLINICHE DR. CARLO MOCCHEGIANI Piazza dell'Unità, 21	LAN - Laboratorio Analisi	4
	LABORATORIO GAMMA VIA G.MATTEOTTI, 35	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio MLAB - Medicina di Laboratorio	LIVELLO BASE
	STUDIO PROFESSIONALE LIBERAMENTE del dott. SIMONELLI ANTONIO - Diagnosi e certificazione Via A. Parisani, 24	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
	TERME SANTA LUCIA Contrada S. Lucia, 8	MSP - Medicina Sportiva RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale ST - Stabilimenti Termali (Codice Paragrafo St)	5 0
<i>Regione Marche - Dipartimento Salute</i>			Pagina 23 di 30

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
<u>TOLENTINO</u>			
<u>TREIA</u>			
UDR TREIA	Piazza Giacomo Leopardi, 3	PPE - Punti Prelievo Esterni	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
			Provincia di PU
CAGLI			
	AMBULATORIO SPECIALISTICO MEDICINA DELLO SPORT CAGLI Via Rossini, 9	MSP - Medicina Sportiva	4
	COMUNITA' ACQUAVIVA (UTOPIA) Residenza Psichiatrica Educativa Terapeutica per minori VIA FONTETTA snc	SRP5 - Modulo sperimentale residenziale per pazienti adolescenti	5
	ISTITUTO DI RIABILITAZIONE SANTO STEFANO (CAGLI) VIA ATTANAGI, 66	ADEG - Area Di Degenza DI - Diagnostica Per Immagini POL - Poliambulatorio	4 5 4
	LA CASA SULL'ALBERO Via Serra n. 50	RD3 - Residenza Socio-Sanitaria Assistenziale per Disabili	LIVELLO ECCELLENZA
	UDR - Unità di Raccolta Sangue ed Emocomponenti Articolaz. Servizio Trasfus. CAGLI-AV1 Via Flaminia, 98	PPE - Punti Prelievo Esterni	5
CARTOCETO			
	CENTRO MEDICO SAN GIUSEPPE VIA FLAMINIA, 185	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
COLLI AL METAURO			
	BIO LAB S.R.L. (COLLI AL METAURO) VIALE ORIANI, 35	MLAB - Medicina di Laboratorio	LIVELLO ECCELLENZA
	CENTRO AMBULATORIALE SOCIO RIABILITATIVO LA SORGENTE VIA FLAMINIA, 94/A	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	5
FANO			
	ASS. CANTE DI MONTEVECCHIO - GIOVANNI DI BARI VIA OBERDAN SNC	RS2 - RSA per Anziani non autosufficienti	
	BIO LAB S.R.L. (FANO) Via del Risorgimento, 6/A	MLAB - Medicina di Laboratorio	LIVELLO ECCELLENZA
	CENTRO CARDIOLOGICO SAN RICCARDO S.R.L. Via della Costituzione, 17/E	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	LIVELLO BASE
	CENTRO DIURNO ALZHEIMER MARGHERITA VIA SAN MICHELE	CDD - Centro diurno demenze	5
	CENTRO E. BIGNAMINI - FONDAZIONE C. DON GNOCCHI ONLUS Via del Ponte, 68	ADSA - Ambulatori DSA	5
	CENTRO E. BIGNAMINI - FONDAZIONE C. DON GNOCCHI ONLUS - AMBULATORIO RIABILITAZIONE VIA DEL PONTE, 68	ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	5
	CENTRO MEDICO SPECIALISTICO PRIVATO SALUS METAURO VIA DEL PONTE, 62	ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica	5
	CENTRO OCCUPAZIONALE DIURNO VIA DEL TORRENTE, 3/B	CD - Centro Diurno psichiatrico	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
FANO			
	CLINICA SRL Via del Ponte, 16, 16/A	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	5
	COMUNITÀ NUOVE DIPENDENZE DI FENILE VIA FENILE, 1	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	5
	COMUNITA' TERAPEUTICA SAN CESAREO DI FANO VIA S. CESAREO, 91/A	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	5
	DOTT. SALVATORE GALLO Via Puccini, 26	SO - Studio Odontoiatrico	5
	FISIOSPORT (FANO) via Giustizia, 10/B	AMS - Ambulatorio di Medicina dello Sport 1°e 2° livello APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale	LIVELLO ECCELLENZA
	IPERBARICA ADRIATICA VIA DELLE QUERCE, 7/A	TI - Centri Ambulatoriali di Terapia Iperbarica	5
	LABORATORIO ANALISI CLINICHE GAMMA VIA G.GABRIELLI, 46	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
	RADIODIAGNOSTICA SAN MICHELE VIA DELLE QUERCE, 7	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia)	LIVELLO BASE
	RADIOLOGIA MEDICA DOTT. W. ANGELUCCI SRL Via del Risorgimento n. 6/B	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia)	LIVELLO BASE
	RADIOMAGNETIC POLO DIAGNOSTICO Strada Nazionale Adriatica Nord, 79	ACBC - Ambulatorio Chirurgico Bassa Complessità APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia)	LIVELLO AVANZATO
	STUDIO MULTIDISCIPLINARE DELL'ETA' EVOLUTIVA VIA G.GABRIELLI, 2	SDSA - Studio DSA	LIVELLO AVANZATO
FOSSOMBRONE			
	FISIOSPORT (FOSSOMBRONE) VIA GUGLIELMO OBERDAN, SNC	AMS - Ambulatorio di Medicina dello Sport 1°e 2° livello APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	LIVELLO ECCELLENZA
	RSA CASA ARGENTO VIA SAFFI, 12	RS2 - RSA per Anziani non autosufficienti	
GRADARA			
	COMUNITA' TERAPEUTICA DI VIA GAGGERA VIA GAGGERA, 34	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	5
MACERATA FELTRIA			
	CENTRO DI RIABILITAZIONE S. STEFANO Via Penserini, 9	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione	5
	ISTITUTO DI RIABILITAZIONE S.STEFANO MACERATA FELTRIA VIA PENSERINI, 9	PRF1 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) intensiva	3
Regione Marche - Dipartimento Salute			Pagina 26 di 30

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
<u>MACERATA FELTRIA</u>			
	ISTITUTO DI RIABILITAZIONE S.STEFANO MACERATA FELTRIA		
	VIA PENSERINI, 9	PRF4 - Unità speciali residenziali PRF4 - Unità speciali residenziali	3
	REMS LE BADESSE (Ex Case Gemelle)		
	VIA ABBADESSE, 6	REMS - Residenza per l'esecuzione delle misure di sicurezza SRP1 - Strutture residenziali terapeutiche (SRT)	5
<u>MONDOLFO</u>			
	BIO LAB S.R.L. (MAROTTA MONDOLFO)		
	VIA IV NOVEMBRE, 33	PP - Punto Prelievi	LIVELLO BASE
	C.R.I. NAIADI		
	Viale Europa 1/a	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione	5
	ODONTOTEAM		
	Via Litoranea n. 170	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	5
<u>MONTE CERIGNONE</u>			
	ATENA S.R.L.		
	VIA ALCIDE DE GASPERI, 10	SRP2 - Strutture Riabilitative Residenziali (SRR) SRP3 - Comunità Protetta (CP)	5
<u>MONTE GRIMANO TERME</u>			
	MOLINO GIOVANETTI		
	VIA MULINO GIOVANETTI N 1	SRP3 - Comunità Protetta (CP)	5
	SERENITY HOUSE		
	VIA PER SAN MARINO, 48	CDD - Centro diurno demenze PRF3 - Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) disabili PRF6 - Centro diurno per Disabili psico-fisico-sensoriali RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale SRP1 - Strutture residenziali terapeutiche (SRT) SRP2 - Strutture Riabilitative Residenziali (SRR) SRP3 - Comunità Protetta (CP)	5
<u>PERGOLA</u>			
	CASA GODIO		
	VIA PAOLO GODIO, 12	SRP2 - Strutture Riabilitative Residenziali (SRR) SRP3 - Comunità Protetta (CP)	5 4
<u>PESARO</u>			
	AMBULATORIO CHIRURGICO c/o CENTRO MEDICO AZZURRO ASAM - ASAC		
	Via Cecchi, 30	ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica	3
	BIO LAB S.R.L. (PESARO)		
	VIA DEL NOVECENTO, 17	PP - Punto Prelievi	LIVELLO ECCELLENZA
	CASA DI ACCOGLIENZA S. GIUSEPPE MOSCATI		
	STRADA DELLE MARCHE, 42	RC - Residenze collettive o case alloggio per malati AIDS	5
	CASA FRASSATI 2		
	VIA DEL NOVECENTO, 77	STD2 - Struttura Terapeutico Riabilitativa per Dipendenze patologiche	4
	VIA DEL NOVECENTO, 79	STD1B - Strutture Riabilitazione per Tossicodipendenti	4
<i>Regione Marche - Dipartimento Salute</i>			Pagina 27 di 30

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
PESARO			
CASA FRASSATI 2			
	CENTRO DI RIABILITAZIONE PER L'ETA' EVOLUTIVA della soc. KOS CARE srl Via Amilcare Ponchielli angolo Via Togliatti,11	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione	5
	CENTRO DIAGNOSTICO S. STEFANO Kos Care Via Sandro Pertini, 124/149	DI - Diagnostica Per Immagini	5
	CENTRO FISIOTERAPICO PESARESE S.R.L. VIA DEL GOVERNATORE, 41	ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale	4
	CENTRO MEDICO FISIO-TERAPICO PEGASO SALUTE S.R.L. Via Avogadro, 5	ACBC - Ambulatorio Chirurgico Bassa Complessità AMS - Ambulatorio di Medicina dello Sport 1°e 2° livello APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale	LIVELLO BASE
	CERBA HEALTHCARE MARCHE S.R.L. Via Castelfidardo, 85 Via Ottorino Respighi, 54	LAN - Laboratorio Analisi MLAB - Medicina di Laboratorio	5 5
	CLINICA ODONTOIATRICA SRL PESARO Via Sirolo, 8	SASO - Struttura Di Assistenza Specialistica Odontoiatrica	5
	DIAGNOSTICA BLANDINI S.R.L. Viale G.Picciola, 7	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia)	LIVELLO ECCELLENZA
	DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E TERAPIA FISICA DOTT. ALFONSO BLANDINI srl unipersonale Via Verdi, 14	RRF - Presidi Ambulatoriali Di Recupero E Rieducazione Funzionale	5
	I LABIRINTI MAGICI VIA DEGLI ABETI CIVICI, 340	ADSA - Ambulatori DSA	5
	IMPREVISTO Comunità Terapeutica Educ x Maggiorenni e Devianti STRADA DELLE MARCHE, 69/71/71 bis	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	4
	LABORATORIO ANALISI CLINICHE MEDILAB VIA GIOLITTI, 89	MLAB - Medicina di Laboratorio	LIVELLO ECCELLENZA
	NUOVO LABORATORIO ANALISI CITTA' DI PESARO srl Via Cialdini, 11	MLAB - Medicina di Laboratorio	5
	POLIAMBULATORIO FISIORADI S.R.L. Via Lambro, 13-15	ACBC - Ambulatorio Chirurgico Bassa Complessità AMS - Ambulatorio di Medicina dello Sport 1°e 2° livello APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia)	LIVELLO BASE
	POLICLINICA IGEA SRL Poliambulatorio Strada Statale Adriatica 37/4	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica	5
	RESIDENZA CIVES - CURE RESIDENZIALI - VILLA FASTIGGI PIAZZA TARQUINIO 1-2	PRF1 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) intensiva PRF2 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) estensiva -RD1.3 RS2 - RSA per Anziani non autosufficienti	5
	SANTO STEFANO - VILLA FASTIGGI VIA RENATO SERRA SNC	PRF1 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) intensiva	5

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
<u>PESARO</u>			
	SANTO STEFANO - VILLA FASTIGGI VIA RENATO SERRA SNC	PRF4 - Unità speciali residenziali	5
	STUDIO CARDIOLOGICO DOTT. DANILO PAGNONI via Bertozzini, 17	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio	LIVELLO ECCELLENZA
	STUDIO DI DIAGNOSTICA CARDIOVASCOLARE Lungofoglia Giovanni Caboto, 10	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica MSP - Medicina Sportiva	4
	STUDIO DI PSICOLOGIA DR.SSA DANIELA GALLO - Diagnosi e certificazione DSA V.LE G. MAMELI, 104	SDSA - Studio DSA	5
	STUDIO DI RADIOLOGIA DR. G.M. SANTINI Via Giansanti, 25	APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio DI - Diagnostica per Immagini (Con Sottospecifiche Es. Rm, Tc, Radiologia)	LIVELLO ECCELLENZA
	STUDIO PROFESSIONALE CHARLIE BROWN DI CASCINO - diagnosi e certificazione DSA Piazzale degli Innocenti, 7	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	4
	TAMARICE Studio Multidisciplinare Psicologia DR.SSA SARA STAGNI Strada Statale Adriatica, 48/2	DSA - Disturbi Specifici Apprendimento	3
	TINGOLO PER TUTTI VIALE TRENTO, 300	STD - Strutture di riabilitazione per tossicodipendenti	5
<u>PETRIANO</u>			
	TERME DI RAFFAELLO spa della Soc. RICCIONE TERME Via San Gianni, 7	ST - Stabilimenti Termali (Codice Paragrafo St)	0
<u>SAN LORENZO IN CAMPO</u>			
	PALAZZO TOMMASI AMATORI VIA M. TIBERINI, 28	SRP3 - Comunità Protetta (CP)	5
<u>SASSOCORVARO AUDITORE</u>			
	CA' ANDREA Via Nido del Corvo, 27	SRP2 - Struttura Riabilitativa Residenziale per la Salute mentale	5
	CURE INTERMEDIE R2.1 OSPEDALE DI COMUNITA' SASSOCORVARO VIA LANCIARINI, 5	CI - Cure Intermedie	5
	VILLA MONTEFELTRO VIA LANCIARINI, 6	ADEG - Area Di Degenza ADEG - Area Di Degenza ADEG - Area Di Degenza ASAC - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Chirurgica ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica DI - Diagnostica Per Immagini DS - Day Surgery PPE - Punti Prelievo Esterni ROP - Reparto Operatorio SM - Servizi Mortuari	5
<u>TAVULLIA</u>			
	CENTRO CLINICO FOGLIENSE Via Pian Mauro, 10/B	ASAM - Assistenza Specialistica Ambulatoriale Medica MSP - Medicina Sportiva	4

COMUNE	STRUTTURA Indirizzo	Tipo	classe/Livello
URBANIA			
	LOGOMEDICA SERVIZI SAS Via Roma, 75/B	ADSA - Ambulatori DSA	LIVELLO AVANZATO
URBINO			
	C.E.I.R.A.P. P.ZZA CASTELDURANTE, 21	CAR - Centri Ambulatoriali Di Riabilitazione	4
	CENTRO DI MEDICINA SPORT - Ex ISEF Urbino VIA I.MAGGETTI, 26	MSP - Medicina Sportiva	4
	LABORATORIO ANALISI SELEMAR SRL della KOS CARE srl Via Raffaello, 29	LAN - Laboratorio Analisi	5
	RESIDENZA MONTEFELTRO VIA G. DI VITTORIO, 14	R2 - Residenza Sanitaria Assistenziale per persone non autosufficienti	5
VALLEFOGLIA			
	BIO LAB S.R.L. (VALDIFOGLIA) VIA BURRI, 5/7	AP - Anatomia, Istologia e Citologia Patologica	LIVELLO ECCELLENZA
	BIO LAB S.R.L. (VALLEFOGLIA) VIA GIACOMETTI, 36	MLAB - Medicina di Laboratorio	LIVELLO ECCELLENZA

** Livelli di Accredimento in base alla normativa vigente:*

(DGR n.1572 16.12.2019) livello Eccellenza
livello Avanzato
livello Base

** Livelli di accreditamento in base alla precedente normativa:*

(DGR n.1889 31.7.2001) 5 - Accreditamento di Eccellenza
4 - Accreditamento Classe 4
3 - Accreditamento Classe 3
2 - Accreditamento Classe 2
1 - Accreditamento di Base
0 - non previsto per le Terme

In occasione del rinnovo dell'accREDITAMENTO, il livello di tali strutture verrà riclassificato ai sensi della normativa Regionale vigente.

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

Comune di Fermignano

Deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 30-04-2024. Declassificazione con cessazione dell'uso pubblico e sdemanializzazione di alcuni tratti della strada comunale denominata 11 Ca Pierello

PROPONE

Esprimendo nel contempo parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. B) del D. Legge n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213, pubblicata nella G.U. del 07.12.2012.

1. **Di prendere atto**, per le ragioni di cui in premessa, della cessazione all'uso pubblico e **di declassificare e sdemanializzare** il seguente tratto di strada Comunale n. 11 CA PIERELLO:

STRADA DI CA' PIERELLO (Allegato 1)

Vecchio tracciato, distinto in mappa come segue:

Foglio	Mappale	Superficie mq
11	914	38
11	915	38
11	917	65
11	919	4
11	920	140
11	921	140
11	922	194
11	923	54
Sommano		673

Nuovo tracciato distinto in mappa come segue:

Foglio	Mappale	Superficie mq
11	929	270
11	925	413
11	927	186
17	217	70
17	219	182
17	221	88
17	223	12
17	224	15
Sommano		1236

2. **Di prendere atto** che i richiedenti Sig.ri Castellucci Simona-Sabina-Francesca; Amantini Giuseppe e Gioacchini Delfina in qualità e frontisti della strada catastalmente denominata vicinale di Ca Sgamornia e catalogata Comunale n. 11 CA PIERELLO (con le Delibere di C.C. n. 18 del 28.02.1964 e 87 del 01.09.1979) cederanno ognuno per quanto di competenza, come definito nell'elaborato progettuale allegato, al Comune, a titolo gratuito, le aree di rispettiva proprietà sulla quale ricade parte del nuovo tracciato della **STRADA COMUNALE DI CA' PIERELLO**, permutando le aree le aree

con apposito atto da presentare al Consiglio Comunale e che gli stessi sosterranno tutte le spese (frazionamento e oneri relativi all'atto pubblico di trasferimento della proprietà), nessuna esclusa;

3. **Di inviare** il presente atto:

- al Bollettino Ufficiale Regionale, per la pubblicazione per estratto;
- all'Ispettorato generale per la circolazione e la sicurezza stradale presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per la registrazione all'archivio nazionale di cui all'art. 226 del C.d.S., entro un mese dalla pubblicazione;

4. **Di stabilire** che il presente provvedimento di declassificazione avrà efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale, ai sensi dell'art. 3 c. 5 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo C.d.S. approvato con D.P.R. 495/92 e ss.mm.ii.

5. **Di prendere atto** che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto, Arch. Luca Storoni, Responsabile del Settore Tecnico il quale è autorizzato ad adottare gli atti tecnico-amministrativi necessari per il completamento della pratica, ivi compresi eventuali modifiche, aggiunte ed integrazioni che si rendano necessarie.

**Il Responsabile del Settore Tecnico
(Arch. Luca STORONI)**

LA GIUNTA COMUNALE

omissis

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui in premessa che si intende richiamata integralmente nel presente dispositivo.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

Comune di Folignano

Decreto di esproprio a favore del Comune di Folignano, Ente espropriante e beneficiario dell'espropriazione, per l'acquisizione dei beni immobili in codesto Comune e interessati dalla realizzazione dei lavori di "SISTEMA DI AREE DI SOSTA E BICI PARK" - CUP: J71B21003270006" area di cui al NCT Foglio 9 part 1410

Il Responsabile del III Settore

[Omissis]

D E C R E T A

Art. 1 È pronunciata a favore di questo Comune con sede in Folignano in via Roma n. 17, beneficiario dell'espropriazione, per la causale di cui in narrativa, l'espropriazione dell'area di seguito descritta, sita nel comune di Folignano, autorizzandone l'occupazione permanente con trasferimento del diritto di proprietà in capo al predetto Comune:

FG	P.IIa	Intestatario	Codice fiscale	Diritti e oneri reali	Sup. da espropriare
9	1410	Istituto diocesano per il sostentamento del clero della diocesi di Ascoli Piceno	92004170442	Proprietà per 1000/1000	200 mq

Art. 2 - DI RITENERE che detto terreno è a tutti gli effetti di legge trasferito in proprietà in capo al Comune di Folignano in relazione al disposto dell'articolo di legge richiamato;

Art. 3 - DI DARE ATTO che l'indennizzo determinato è stato pagato all'avente diritto e quietanzato;

Art. 4 - DI DARE ATTO che per l'esecuzione del presente decreto di acquisizione il Comune di Folignano è già in possesso di godimento del terreno indicato e individuato in premessa;

Art. 5 - DI STABILIRE che:

- questa Autorità espropriante, beneficiaria dell'espropriazione, provvederà a notificare, nelle forme degli atti processuali civili e nei termini di legge, il decreto di esproprio al proprietario abitato. La mancata notificazione ed esecuzione del decreto di esproprio nei modi e termini di legge comporterà la sospensione degli effetti prodotti dal decreto, ex art. 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001;
- la notifica del presente decreto all'interessato comporta il passaggio del diritto di proprietà;
- questa Autorità provvederà senza indugio, a sua cura e spese ex art. 23 comma 4 del DPR 327/2001, a tutte le formalità necessarie per la registrazione

del decreto di esproprio presso l'Ufficio delle Entrate e successiva trascrizione presso l'Ufficio dei registri immobiliari, oltre alla voltura al Catasto e nei libri censuari;

- il presente decreto sarà pubblicato per estratto nel Boll. Uff. della Regione, ex art. 23 comma 5 del DPR 327/2001.

Art. 6 DI DARE ATTO che avverso a tale provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nei termini di legge.

Comune di Loreto

Art.15 comma 5) LEGGE REGIONALE n.34/1992 e smi - Variante al PRG per ridefinizione dei comparti residenziali (BC) e produttivi (DE) in via Villa Berghigna - approvazione definitiva

Il COMUNE DI LORETO in data 24/04/2024 con atto di Giunta Comunale n.62, ha approvato definitivamente ai sensi dell'Art.15 comma 5) della Legge Regionale n.34/1992 e smi, la "VARIANTE AL PRG PER RIDEFINIZIONE DEI COMPARTI RESIDENZIALI (BC) E PRODUTTIVI (DE) IN VIA VILLA BERGHIGNA" decidendo, altresì, in ordine alle osservazioni pervenute.

Comune di Macerata

Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 20.03.2024: Piano di recupero generale – zona di recupero Z11 "via Pantaleoni" - riadozione e modifica non sostanziale - art.30 della l.r. n.34/1992 – art.33 comma 8 l.r. 19/2023 - approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto oltre che motivazione ex art.3 della L. n.241/90.

2) Di prendere atto del Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n.36 del 20.02.2024 come in premessa esplicitato.

3) Di approvare, ai sensi dell'ex art.30 della L.R. n.34/1992, secondo le disposizioni dell'art.33, comma 8, della L.R. n.19/2023, la riadozione del Piano di Recupero Generale limitatamente alla Zona di Recupero Z11 "Via Pantaleoni" sulla base degli elaborati già approvati con atto deliberativo consiliare n.46 del 11.07.2005, procedendo ad una parziale modifica non sostanziale come in premessa esplicitata e riportata negli elaborati predisposti.

4) Di dare atto che il procedimento di variante in oggetto si compone dei seguenti elaborati:

TAV. A - RECEPIMENTO PRESCRIZIONI DET. DIRIGENZIALE N.3000295 DEL 22.08.2023

TAV. B – RELAZIONE ILLUSTRATIVA

TAV. 7-BIS VIGENTE

TAV. 7-BIS VARIANTE

TAV. 7-8 VIGENTE

TAV.7-8 VARIANTE

TAV. 9-10 VIGENTE

TAV. 9-10 VARIANTE

NTA VIGENTE

NTA VARIANTE

TAVOLA DETTAGLIO NTA

Oltre alla documentazione di cui al Piano di Recupero Generale vigente relativamente alla Zona di Recupero Z11 "Via Pantaleoni" (di cui si propone la riadozione) composta da:

Relazione Tecnico Illustrativa – PRGEN APPROVATO

TAV. 1-2-3-4-5 Z11 PRGEN APPROVATO

TAV. 7-BIS Z11 PRGEN APPROVATO

TAV. 7-8 Z11 PRGEN APPROVATO

TAV. 9-10 Z11 PRGEN APPROVATO

NTA- PRGEN APPROVATO

TAVOLA PRG 4_1B- CENTRO STORICO VIGENTE.

5) Di incaricare i Servizi Tecnici – Ufficio Urbanisti-

ca di effettuare tutte le pubblicazioni e trasmissioni agli Enti previste per legge.

6) Di stabilire, stante l'urgenza di procedere in merito, di dover far uso della facoltà assentita dall'art.134, comma4, del D.Lgs n.267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Comune di Pesaro

Estratto della deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 18/04/2024 ad oggetto "Approvazione di variante sostanziale al P.R.G. vigente relativamente all'intervento urbanistico unitario pa 0.307 "largo Tre Martiri" ai fini della suddivisione dello stesso in quattro sub-comparti autonomi di attuazione e della flessibilizzazione delle destinazioni d'uso, ai sensi dell'art. 26 della legge regionale n. 34/92 e s.m.i. #proc. 10/2023"

IL CONSIGLIO COMUNALE

...omissis...

DELIBERA

1. di prendere atto che la Provincia di Pesaro e Urbino, relativamente alla variante in oggetto, con Decreto Presidenziale n. 106 del 08/04/2024, ha espresso, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.R. Marche n. 34/92 e s.m.i., parere favorevole di conformità con la normativa vigente e con le previsioni dei piani territoriali e dei programmi di carattere sovracomunale e, in particolare, con le previsioni e gli indirizzi del P.P.A.R., del P.I.T. e del P.T.C., condizionatamente all'adeguamento al rilievo contenuto nel parere prot. 13121 del 04/04/2024, meglio specificato nella parte narrativa del presente atto;

2. di accogliere il rilievo espresso dalla Provincia di Pesaro e Urbino apportando l'opportuna integrazione all'elaborato di variante "A03_Serie c.4 scheda CC 0.307_PRG variante", così come meglio specificato nella parte narrativa del presente atto;

3. di approvare la variante al P.R.G. vigente relativa all'intervento urbanistico unitario PA 0.307 "Largo Tre Martiri", ai fini della suddivisione dello stesso in quattro sub-comparti autonomi di attuazione e della flessibilizzazione delle destinazioni d'uso, ai sensi dell'art. 26 della L.R. Marche n. 34/92 e s.m.i., in adeguamento al parere di cui al punto 1), così come formulata nella parte narrativa del presente atto, costituita dai seguenti elaborati digitali:

- Elaborati già allegati alla delibera di C.C. n. 103 del 11/12/2023, di adozione della variante:

<i>elaborato</i>	<i>documento digitale</i>
A01_PA-307_estratto PRG vigente - Serie c.2 tav. 26807012 – scala 1:2000 (Stralcio)	A01_PA-307_PRG_VIG_ADOZIONE_CC.pdf.p7m

- Elaborati già allegati alla delibera di C.C. n. 22 del 25/03/2024, di adozione definitiva della variante:

<i>elaborato</i>	<i>documento digitale</i>
RTI_Relazione tecnica illustrativa di variante emendata	RTI_PA-307_ADOZ-DEF_CC_emendata.pdf.p7m
A02_PA-307_estratto PRG variante - Serie c.2 tav. 26807012 – scala 1:2000 (Stralcio)_emendato	A02_PA-307_PRG_VAR_ADOZ-DEF_CC_emendato.pdf.p7m

- Elaborati allegati alla presente delibera:

<i>elaborato</i>	<i>documento digitale</i>
A03_Serie c.4 scheda CC 0.307_PRG variante	A03_CC307_PRG_VAR_C4_APPROVAZIONE_CC.pdf.p7m

- 4. di ribadire** quanto già precisato con delibera consiliare n. 103 del 11/12/2023 e n. 22 del 25/03/2024, e cioè che la variante di cui al punto 3) non è soggetta a Valutazione d'Incidenza (Vinca) e a Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) ed è stata esclusa dalla Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

OMISSIS....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

OMISSIS....

DETERMINA

OMISSIS....

- 5. di disporre** che, successivamente all'approvazione della presente delibera, copia della stessa sia trasmessa all'Amministrazione Provinciale, ai sensi dell'art. 26 della L.R. Marche n. 34/92 e s.m.i.;

2. DI PROCEDERE con l'integrazione dei depositi amministrativi nn. 1389454 e 1389449 del 20.07.2023 presso la RTS di Ancona, nei confronti delle ditte che non hanno condiviso l'ammontare delle indennità di esproprio e di occupazione temporanea per le aree rese necessarie per l'esecuzione dei lavori in argomento, secondo quanto indicato nell'elenco acquisito al prot. n. 7182 del 30.04.2024 non materialmente allegato alla presente ma depositato agli atti per farne parte integrante e sostanziale;

- 6. di disporre**, ai sensi dell'art. 40, comma 2 bis, della L.R. Marche n. 34/92 e s.m.i., che un estratto del presente atto, relativo all'approvazione della variante al P.R.G. vigente di cui al punto 3), venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

OMISSIS....

- 7. di precisare** che l'approvazione della variante di cui al punto 3) non comporta impegno di spesa;

RESPONSABILE DEL SETTORE

- 8. di disporre** che la presente deliberazione, corredata dei relativi allegati, sia pubblicata nell'apposita sezione del sito del Comune di Pesaro denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pianificazione e governo del territorio", ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 15/03/2013 n. 33, ai fini della trasparenza dell'attività di pianificazione della pubblica amministrazione e dell'acquisizione dell'efficacia degli atti approvati.

Comune di Potenza Picena

Approvazione variante al PRG tramite SUAP ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 per cambio di destinazione d'uso area da agricola a industriale per ampliamento fabbricato produttivo - Ditta Golden Plast S.p.A.

...omissis.....

IL CONSIGLIO COMUNALE

OMISSIS

DELIBERA

Comune di Montecassiano

Lavori di realizzazione pista ciclopedonale tratto localita' Fontanelle - Sambucheto. Integrazione deposito amministrativo delle indennità d'esproprio non concordate presso RTS di Ancona (ex servizio CC.DD.PP.)

Di ritenere le premesse parti integranti alla presente delibera, costituenti anche motivazione dell'atto in applicazione della L. n. 241/90;

Di prendere atto e recepire integralmente il Decreto Presidenziale n. 11 del 19.01.2024 relativo al parere di conformità favorevole espresso ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 34/1992 sulla proposta di variante al vigente PRG, come in premessa riportato;

Di approvare la variante parziale al PRG, avviata ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 DPR n. 160/20 e dell'art. 26 quater della L.R. n. 34/1992, di cui alla richiesta avanzata in data 09.06.2023 prot. 17583, mediante procedura SUAP per cambio di destinazione d'uso dell'area agricola ad industriale per ampliamento fabbricato produttivo della ditta Golden Plast S.p.a., in Via Antonelli e Tebaldi, su area distinta al foglio n. 40 e particelle nn. 413 e 414 – Suap n. 274/2023, nel rispetto delle condizioni riportate negli atti in premessa citati ed in particolare del Decreto Presidenziale della Provincia di Macerata n. 11 del 19.01.2024 e dei pareri espressi dagli Enti partecipanti al procedimento in oggetto;

Di dare atto che la variante in questione è composta degli elaborati seguenti:

Elaborati per variante urbanistica e progetto:

- Relazione illustrativa (aggiornata secondo il documento n. 1576 del 22/09/2020);
- Relazione illustrativa – motivazioni e finalità dell'intervento;
- Rapporto preliminare verifica e assoggettabilità a VAS (novembre 2022);
- Relazione geologica e relazione idraulica;
- Relazione botanica con allegate;
- Tav. 1-carta dell'uso del suolo (stato attuale)
- Tav. 2-interventi di mitigazione (carta del verde) (prot. n. 27005 del 07/09/2023);
- Relazione geologica e verifica compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni geomorfologiche ed idrogeologiche del territorio;
- Relazione di compatibilità idraulica;
- Dichiarazione in merito alle acque reflue;
- Autorizzazione allo scarico-rinnovo, prot. n. 15644/07;
- Dichiarazione in merito allo smaltimento delle acque meteoriche;
- Tav. 1 U – stralcio di PRG e NTA (attuale e modificato) – (file 96183-Tav 1 U variante PRG AGG_C050_01);
- Tav. 1 – planimetria generale (stato attuale);
- Tav. 2 – planimetria generale (stato modificato);
- Tav. 3 – particolare area in oggetto (stato modificato);
- Tav. 4 – sezioni di progetto (stato modificato);
- Tav. 5 – pianta piano terra e copertura (stato modificato);
- Tav. 6 – prospetti e sezioni (stato modificato);
- Tav. 7 – verifica standard;

- Tav. 9 – verifica invarianza idraulica (stato attuale – modificato);
- Tav. 10 – planimetria generale riqualificazione parcheggio cimitero (stato attuale);
- Tav. 11 – planimetria generale riqualificazione parcheggio cimitero (stato modificato);
- Tav. 12 – linee acque nere esistenti e da realizzare;
- Computo metrico riqualificazione parcheggio;
- Schema di convenzione;
- Valutazione dell'inquinamento acustico in ambiente esterno – relazione tecnico illustrativa.

Di approvare lo schema di convenzione disciplinante gli impegni da assumere da parte della Ditta Golden Plast Spa per la realizzazione di opere esterne al comparto oggetto di variante e finalizzate alla riqualificazione di un'area pubblica già destinata a parcheggio, posta in prossimità del cimitero comunale di Porto Potenza Picena, autorizzando la monetizzazione delle aree a standard e lo scomputo degli oneri concessori a fronte della esecuzione di opere di pubblica utilità come risultanti dal progetto trasmesso, stabilendo che la stipula della presente convenzione, l'approvazione del progetto dell'intervento e l'aggiornamento da parte della ditta, degli elaborati di cui al presente atto, secondo le risultanze dei pareri espressi e degli atti emessi dagli Enti partecipanti al procedimento, recependone i contenuti espressi, dovranno procedere al rilascio del titolo abilitativo unico previsto per legge;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 e 9 dell'art. 26-quater della L.R. n. 34/92, *“Il responsabile del SUAP entro trenta giorni dal ricevimento della delibera di approvazione della variante urbanistica in caso di approvazione da parte del Consiglio comunale, rilascia il titolo abilitativo unico... .. Gli interventi relativi al progetto sono avviati e conclusi dal richiedente secondo le modalità previste all'articolo 15 del D.P.R. 6 gennaio 2001, n. 380 Il mancato inizio dei lavori previsti dal titolo abilitativo unico entro un anno dal suo rilascio, comporta la decadenza del titolo stesso di cui è data tempestiva comunicazione agli enti interessati.”;*

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 30 comma 5 della L.R. 34/92, copia della presente deliberazione alla Provincia di Macerata ed alla Regione Marche, nonché, ai sensi dell'art. 40 della citata L.R., al BUR. Marche per la relativa pubblicazione;

Di stabilire, stante l'urgenza di procedere in merito, di dover far uso della facoltà assentita dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Comune di Treia

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 23/04/2024 Approvazione SUAP in variante al P.R.G. ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010 e dell'art. 26-quater della legge Regione Marche n. 34/1992 per variante al titolo unico SUAP n. 2022/2 e modifica aua per ampliamento laboratorio destinato ad autocarrozzeria, noleggio e vendita auto usate, deposito veicoli sottoposti a sequestro amministrativo"

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1. di APPROVARE il documento istruttorio in premessa, redatto dal Funzionario responsabile del V Settore "Polizia Locale ed Amministrativa - Commercio - Suap", Dott.ssa Barbara Foglia;
2. di PRENDERE ATTO delle risultanze del verbale della Conferenza di servizi Suap, indetta in modalità semplificata ed asincrona, redatto in data 29/03/2024;
3. di PRENDERE ATTO del progetto presentato dalla ditta Autocarrozzeria GIGANTI GIANLUCA con sede in C.DA STERPARE, 62010 TREIA (MC), finalizzato al rilascio di provvedimento unico per MODIFICA VOLUMETRICA al Titolo Unico 2022/2 e modifica sostanziale alla AUA n. 2022/2 rilasciati per AMPLIAMENTO LABORATORIO DESTINATO AD AUTOCARROZZERIA, NOLEGGIO E VENDITA AUTO USATE, DEPOSITO VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO AMMINISTRATIVO, proposto in variante al vigente P.R.G. – da realizzarsi nella Frazione di Chiesanuova – C.da Sterpare nel Comune di Treia, su area individuata catastalmente al foglio 23 mappali n. 122-368, con PROCEDIMENTO ORDINARIO AI SENSI dell'ART. 8, CAPO IV, DEL D.P.R. 160/2010 IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO, con le prescrizioni dei pareri acquisiti e sopra riportati costituenti parte integrale e sostanziale della presente proposta;
4. di DEMANDARE al IV Settore URBANISTICA E TERRITORIO l'aggiornamento degli elaborati di PRG e delle relative NTA con le modifiche apportate in variante con la presente procedura, come riportato nel Decreto del Presidente della Provincia di Macerata n. 40 del 20/02/2024, con cui viene formalizzato il parere favorevole, con prescrizioni, di cui all'articolo 26 L.R. 34/1992 della Provincia di Macerata,

che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta;

5. di DEMANDARE allo Sportello Unico Attività Produttive la trasmissione della presente deliberazione alla Giunta Provinciale e la pubblicazione sul BUR ai sensi della L.R. 34/1992.

Successivamente, il Consiglio comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli n.12, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi in forma palese dai n. 12 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* * * * *

Comune di Urbania

Estratto della Determina del Responsabile del Territorio n. 73 del 02/05/2024 RG 220 avente per oggetto: presa d'atto della sdemanializzazione e riclassificazione di un tratto di strada comunale di Santa Maria in Spinatèci

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO**

.....omissis.....

DETERMINA

1. Di prendere atto della sdemanializzazione e riclassificazione del tratto di strada comunale di Santa Maria in Spinatèci approvata con atto del Consiglio Comunale n. 164 del 13/11/1978;
2. Di dare atto che in conseguenza di quanto sopra il Comune di Urbania cede alla Unione Montana Alta Valle del Metauro i relitti stradali sdemanializzati, censiti al F 16 mappali 188-189 per una superficie totale di mq 356 mentre in permuta l'Unione Montana Alta Valle del Metauro cede al Comune di Urbania i terreni classificati a strada comunale censiti al F 16 mappali 185-190-191-192 per una superficie totale di mq 1111;
3. Di stabilire che la presente Determinazione verrà pubblicata per estratto nel Bollettino Regionale e verrà trasmessa, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, al Ministero LL.PP. – Ispettorato Generale per la circolazione e Sicurezza Stradale di Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di

cui all'art. 226 del codice, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 16.12.1992, n. 495 e s.m.i.;

4. Di stabilire che l'efficacia del presente atto avrà inizio dal secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel B.U.R., ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 495/1992;
5. Di prendere atto che tutte le spese derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono a carico del richiedente e quindi senza alcun onere a carico del Comune di Urbania;
6. Di diffondere il presente atto sul sito internet istituzionale del Comune di Urbania.

Il Responsabile del Settore
Gestione del Territorio
Arch. Luca STORONI

Comune di Urbino

Modifiche apportate alla Statuto Comunale con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 9 del 24.02.2024 e n. 13 del 02.03.2024

- All'art. 9 abrogare i commi n. 5 e n. 6;
- All'art. 9 comma 7) sostituire la parola "dall'" con le parole "della maggiore";
- All'art. 14 abrogare il comma 2);
- All'art. 16 abrogare il comma 3);
- All'art. 16 comma 7) inserire dopo la parola "Assessori" le parole "nominati dal Sindaco al di fuori dei componenti del Consiglio,".

Comune di Visso

Determinazione del Responsabile del Servizio Area Lavori Pubblici e Protezione Civile n. 68 del 07-05-2024. Sisma 2016 - O.C.D.P.C. 394/2016 - acquisizione delle aree utilizzate per la realizzazione delle soluzioni abitative di emergenza- Decreto di esproprio n. 8 del 19.11.2021 - Liquidazione indennità area Foglio 24, particella 488

Premesso:

(Omissis)

DETERMINA

1. DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DARE ATTO che con decreto di esproprio n. 8 del

19.11.2021, eseguito mediante immissione in possesso in data 21.12.2021, è stata espropriata l'area utilizzata per l'installazione delle strutture di emergenza e distinta al Foglio 24, particella n. 488;

3. DARE ATTO che con nota prot. 4730 del 06.05.2024, **D. R.** proprietario dei beni identificati catastalmente al Foglio 24, particella n. 488, ha comunicato di accettare senza riserve l'indennità provvisoria offerta e di voler convenire alla cessione volontaria delle aree;
4. LIQUIDARE l'indennità di esproprio spettante a **D. R.**, pari ad € **1.974,70**, con le modalità di cui alla nota prot. 4730 del 06.05.2024;
5. (Omissis)
6. PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 26, comma 7 del D.P.R. n. 327/2001, il presente provvedimento per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
7. DARE ATTO che avverso il presente provvedimento potrà essere presentata opposizione da parte di terzi titolari di diritti sui beni per l'ammontare dell'indennità e che eventualmente, i relativi importi saranno depositati presso Cassa Depositi e Prestiti;
8. DISPORRE, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001, che le suddette disposizioni di liquidazione acquistino esecutività decorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, se non sono proposte opposizioni da parte di soggetti terzi che vantino eventuali diritti sulle indennità stesse e che pertanto, ne contestino il loro pagamento o il loro ammontare;

9. (Omissis)

10. (Omissis)

Il Responsabile del Servizio
Ufficio Espropri
Ing. Cristiano Farroni

CIIP - Cicli Integrati Impianti Primari S.p.a-Ascoli Piceno

Ampliamento e sostituzione rete fognaria dal ponte sul Tronto a bivio Vallecchia l.tà Mozzano Ascoli Piceno - ID AAto: 602057 - CC: FXFY. Comunicazione di avvio del procedimento di espropriazione e/o asservimento ai sensi e per gli effetti degli art. 11, comma 2, 16, commi 4 e 5, e 19 commi 1 e seguenti del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e dell'art. 8 legge 7 agosto 1990 n. 241.

omissis

COMUNICA

L'avvio del procedimento diretto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e/o asservimento nonché l'avvio del procedimento relativo alla dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

Coloro che vi abbiano interesse possono presentare in forma scritta le loro eventuali osservazioni alla CIIP CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI S.P.A. presso la sede centrale di Ascoli Piceno, Via della Repubblica n. 24.

A tal fine si rende noto:

- che il piano particellare e l'intero progetto definitivo con tutta la connessa documentazione, sono consultabili presso la sede della CIIP CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI S.P.A. sita in Ascoli Piceno – Via della Repubblica n. 24 o presso l'ufficio tecnico del Comune di ASCOLI PICENO;
- Che il Responsabile del Procedimento della CIIP CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI S.P.A. è il Ing. Alessandro Leonelli;
- Che nel formulare le osservazioni può essere chiesto che l'esproprio e/o asservimento riguardi anche le frazioni residue dei beni che non siano state prese in considerazione, qualora per essi risulti una disagiata utilizzazione ovvero siano necessari considerevoli lavori per disporre un'agevole utilizzazione;
- Che la realizzazione dei lavori indicati in oggetto è prevista dal Piano degli Investimenti parte integrante della convenzione di affidamento del servizio idrico integrato da parte dell'AATO n. 5 al gestore CIIP CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI S.P.A. con il Codice Identificativo 602057;
- Che sono interessati alla procedura di esproprio e/o asservimento le seguenti ditte:

AREE DA ESPROPRIARE

COMUNE DI ASCOLI PICENO

- 1) CAPPONI GIOVANNA Proprietario, Foglio n. 126 Particelle: 190;
- 2) CAPRETTI DANIELE Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 190;
- 3) CAPRETTI GIUSEPPE Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 190;
- 4) LIVI YURI Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 190;

AREE DA ASSERVIRE

COMUNE DI ASCOLI PICENO

- 1) ACCORSI IDA Proprietario per 1/2, Foglio n. 115 Particelle: 705;
- 2) ANTONINI MICHELE GABRIEL Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
- 3) BIANCONI BRUNA Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
- 4) CAPANNA AGOSTINO Proprietario per 3/6 Foglio n. 126 Particelle: 275;
- 5) CORINTI ENRICO Proprietario per 1/6 Foglio n. 126 Particelle: 275;
- 6) CORINTI MAURO Proprietario per 1/6 Foglio n. 126 Particelle: 275;
- 7) CORINTI PACIFICO Proprietario per 1/6 Foglio n. 126 Particelle: 275;
- 8) DE CESARE GIULIANO Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
- 9) DI LUZIO MARIANNA Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
- 10) DI MICHELI PARIDE Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
- 11) ESPOSTO ANGELO Proprietario per 1/6 Foglio n. 115 Particelle: 694;
- 12) ESPOSTO DANIELE Proprietario per 5/6 Foglio n. 115 Particelle: 694,; Proprietario Foglio n. 115 Particelle: 688,709;
- 13) FILIPPONI FRANCO Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 189;
- 14) FLAIANI GIOVANNI Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
- 15) LOLLI FRANCA Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
- 16) LOLLI GIUSEPPINA Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
- 17) LONGO SERENA Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
- 18) MARCHEI GIULIO Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
- 19) PICONI FELICE Proprietario per 1/2 Foglio n. 126 Particelle: 79;
- 20) PICONI GIUSEPPE Proprietario per 1/4 Foglio n. 126 Particelle: 79;
- 21) PICONI NORMA Proprietario per 1/4 Foglio n. 126 Particelle: 79;
- 22) PICONI PIO Proprietario per 1/2 Foglio n. 115 Particelle: 705;
- 23) PIGNOLONI ANGELA MARIA Proprietario per 1/3 Foglio n. 126 Particelle: 139,317;
- 24) PIGNOLONI EZIO Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
- 25) PIGNOLONI GIOVANNI Usufruttuario per 1/2 Foglio n. 126 Particelle: 71;
- 26) PIGNOLONI IVANO Proprietario per 1/3 Foglio n. 126 Particelle: 139,317;
- 27) PIGNOLONI MIRELLA Proprietario per 1/3 Foglio n. 126 Particelle: 139,317;
- 28) ROMANELLI GIULIANA Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;

- 29) TARLI LUIGI Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
30) TROBBIANI ALESSANDRO Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;
31) TROBBIANI IVA Usufruttuario per 1/2 Foglio n. 126 Particelle: 71;
32) TROBBIANI IVO Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 71;

Ascoli Piceno li 08/05/2024

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Geom. Gabriele Coccia

AREE OCCUPATE

COMUNE DI ASCOLI PICENO

- 1) ACCORSI IDA Proprietario per 1/2, Foglio n. 115 Particelle: 622,704;
- 2) ACCORSI MANOLA Proprietario per 1/2 Foglio n. 126 Particelle: 55,305;
- 3) ANGELINI ALICE Proprietario per 4/6 Foglio n. 115 Particelle: 474;
- 4) BALDINI FABIO Proprietario per 1/2 Foglio n. 126 Particelle: 55,305;
- 5) ENEL PRODUZIONE SPA Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 316,328;
- 6) FERRARA SIMONE Proprietario per 1/2 Foglio n. 126 Particelle: 121;
- 7) MAOLONI CAROLINA Proprietario per 4/6 Foglio n. 126 Particelle: 74;
- 8) PERONI ALESSANDRO Proprietario per 1/6 Foglio n. 115 Particelle: 474;
- 9) PERONI MARIO Proprietario per 1/6 Foglio n. 115 Particelle: 474;
- 10) PICONI FELICE Usufruttuario Foglio n. 126 Particelle: 122;
- 11) PICONI GIUSEPPE Proprietario per 1/2 Foglio n. 126 Particelle: 122;
- 12) PICONI NORMA Proprietario per 1/2 Foglio n. 126 Particelle: 122;
- 13) PICONI PIO Proprietario per 1/2 Foglio n. 115 Particelle: 622,704;
- 14) PICONI VIOLA Proprietario per 1/2 Foglio n. 126 Particelle: 318;
- 15) SALUTI FRANCESCO Proprietario per 1/6 Foglio n. 126 Particelle: 74;
- 16) SALUTI LUCIANO Proprietario per 1/6 Foglio n. 126 Particelle: 74;
- 17) SALUTI MAURIZIO Proprietario Foglio n. 126 Particelle: 53,304;
- 18) SALUTI MAURO Proprietario Foglio n. 115 Particelle: 769;
- 19) SALUTI PASQUALE Proprietario per 1/2 Foglio n. 126 Particelle: 318;
- 20) TRAINI MARIA FRANCESCA Proprietario per 1/2 Foglio n. 126 Particelle: 121;

Si rammenta inoltre che, ai sensi dell'art. 32, comma 2, d.P.R. 327/2001, non si terrà conto delle piantagioni migliorative e/o costruzioni realizzate dopo la presente comunicazione di avvio del procedimento.

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da pozzo ubicato tra via dei Platani e largo delle Acacie, Frazione Monticelli del Comune di Ascoli Piceno - Uso: irrigazione aree a verde- Ditta richiedente- Magazzini Gabrielli Spa (P IVA: 00103300448) con sede legale nel Comune di Ascoli Piceno (AP), Frazione Monticelli snc- Prat. n.133/2023/NEC

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con istanza acquisita al prot. n. 460301 del 17/04/2024 la **Ditta: Magazzini Gabrielli Spa** (P IVA: 00103300448), con sede legale nel Comune di Ascoli Piceno (AP), Frazione Monticelli snc, a firma del legale rappresentante Sig. Silvestrelli Luca, **ha presentato istanza di rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n.1 pozzo** (cod.ID: 157/2023), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 908, Foglio 80 del Comune di Ascoli Piceno, a servizio di immobile a destinazione commerciale (supermercato) ubicato tra via dei Platani e largo delle Acacie, Frazione Monticelli di Ascoli Piceno, ad **uso: irrigazione aree a verde**, per una **portata massima** di prelievo pari a **1,2 l/s** e volume massimo complessivo stimato in **2200 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche

Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente
Ing. Vincenzo Marzialetti

Anas Spa

S.S. 16 "Adriatica". Lavori di intervento di ampliamento da 2 a 4 corsie del tratto fra lo svincolo "Falconara" e lo svincolo "Torrette". Avviso di avvio del procedimento per la proroga della pubblica utilità dell'opera

omissis

AVVISA

dell'avvio del procedimento finalizzato alla proroga della dichiarazione di pubblica utilità relativa all'opera che interessa le aree catastali indicate di seguito.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Massimo Giovinazzo.

Il progetto relativo ai sopra specificati lavori interessa la Provincia di Ancona, Comune di Ancona e Falconara.

Per giorni 30 (trenta) a decorrere dalla data del presente avviso – a pena di decadenza – gli eventuali portatori di interessi pubblici o privati, individuali o collettivi, potranno far pervenire al Responsabile del Procedimento presso ANAS Struttura Territoriale Marche Via Isonzo, 15, 60124 - Ancona, le proprie osservazioni (idonee memorie scritte e documenti a mezzo raccomandata A.R.) che saranno valutate da questa Società, qualora pertinenti all'oggetto del procedimento.

Le osservazioni e la relativa documentazione potranno essere inviate al suddetto indirizzo di ANAS S.p.A. a mezzo raccomandata A.R. o, in alternativa, tramite posta elettronica ai seguenti recapiti PEC:

- anas.marche@postacert.stradeanas.it

Ai sensi del comma 3 dell'art. 3 del Testo Unico DPR 327/2001 e ss.mm.ii., qualora gli intestatari non siano più i proprietari degli immobili in esame, sono tenuti a comunicarlo alla scrivente Società entro 30 (trenta) giorni, indicando altresì, ove ne siano a conoscenza, il nuovo proprietario, o comunque fornendo copia degli atti in possesso utili a ricostruire le vicende degli immobili interessati.

Per quanto sopra, si indicano i dati catastali e di intestazione degli immobili interessati dalla presente procedura:

Comune di Falconara Marittima (AN)

NP 1, A.P.I. ANONIMA PETROLI ITALIANA (1), F 11, P 1293; NP 2, CO.IM. S.R.L. - Catana Vallemanni

Camillo* (1) Proprietà per 1/1 - CURATORE FALLIMENTARE per CO.IM. S.R.L., Domicilio Fiscale VIA SANDRO TOTTI 7/B, 60131 - ANCONA (AN), F 11, P 1288; NP 3, MARCHE MULTISERVIZI FALCONARA S.R.L. Proprietà per 1/1, F 11, P 1294- 1295; NP 6, CONSORZIO TESORO Proprietà per 1/1, F 11, P 1289-1291-1290; NP 54, 1 MARCHETTI Daniela Proprietà per 1/8-2 MARCHETTI Elena Proprietà per 4/8 DECEDUTA-3 MARCHETTI Letizia Proprietà per 1/8-4 MARCHETTI Maurizio Proprietà per 1/8-5 MARCHETTI Paola Proprietà per 1/8, F 11, P 900; NP 56-59, GOLDENGAS - S.P.A. con sede in SENIGALLIA Proprietà per 1000/1000, F 11, P 1302-1341-1342-953; NP 66, A.R.V.A.M. S.R.L. Proprietà 1/1, F 11, P 1334; NP 80, 1 BATTISTELLI Eraldo Proprietà per 1/4 in regime di comunione dei beni-2 BATTISTELLI RENATO Proprietà 2/6-3 BATTISTELLI UTELIA Proprietà 1/6-4 BRAVI Elisa Proprietà per 1/4 in regime di comunione dei beni, F 12, P 712; NP 81-82-85, LUXARDO Francesco Proprietà per 1000/1000, F 12, P 183-714-715-716-717-733-734; NP 83-84-86-87-88-, LUXARDO Paolo Proprietà per 1000/1000, F 12, P 51-736-740-738-337; NP 89, 1 DRAGHI Laura Proprietà per 1/4 in regime di comunione dei beni con MARCO-SIGNORI GIOVANNI-2 MARCOSIGNORI Giovanni Proprietà per 1/4 in regime di comunione dei beni con DRAGHI LAURA-3 MARCOSIGNORI Simona Proprietà per 1/2, F 12, P 741; NP 90-91-92-93-94-95-98, 1 PUGNALONI Brunella Proprietà per 1/3-2 PUGNALONI Marta Proprietà per 1/3-3 PUGNALONI Paola Proprietà per 1/3, F 12, P 731-732-742-744-93-94-95-98; NP 102-103-104, 1 CIPOLLETTI Stefano Proprietà in regime di comunione dei beni-2 PIZZICHINI Orietta Proprietà in regime di comunione dei beni, F 12, P 709-698-699-81;

Comune di Ancona (AN)

NP 121-122-125-128-130-131-134, 1 ANGELETTI Maria Proprietà per 1/2-2 SEVERINI Bruno Proprietà per 1/2, F 52, P 629-633-622-624-625-632-627-615; NP 143-144, 1 GIULIANTE Anna Rita Proprietà per 1/2 in regime di comunione dei beni-2 PIERDICA Maurizio Proprietà per 1/2 in regime di comunione dei beni-CORTE COMUNE, F 53, P 143-144; NP 153, 1 URBINATI Cristian Proprietà per 16/54-2 URBINATI Elisa Proprietà per 16/54-3 VALERI Carla Proprietà per 22/5, F 55, P 806-807; NP 154, GENNARETTI Patrizia Proprietà per 1000/1000, F 55, P 813- 814; NP 155, SARTARELLI Dina Proprietà per 1/1, F 55, P 779-780; NP 156A, AURELI ANDREA Proprietà 11/60 CANTIANI FRANCESCA Proprietà 10/60; MARINELLI MICHELE Proprietà 10/60; SPADONE ROSARIA Proprietà 11/60; COLELLA ALESSANDRO Proprietà 9/60; LACCERRA MARTINA Proprietà 9/60, F 55, P 783 ; NP 156B, COLELLA ALESSANDRO Proprietà 1/2-LACCERRA MARTINA Proprietà 1/2, F 55, P 783; NP 156C, RINALDONI - MARCHISCIANA, F 55, P 781; NP 156D, BURRONI CRISTIANA Proprietà 2/12-BUR-

RONI FABIANO Proprietà 2/12-GAMBELLA LILLIANA Proprietà 1/2-GAMBELLA LILLIANA; Proprietà 1/6, F 55, P 781; NP 156E, BURRONI FABIANO Proprietà 1/1, F 55, P 781; NP 158, 1 MEZZELANI Paolo Proprietà per 1/2-2 TONTI Lea Proprietà per 1/2, F 55, P 793-794; NP 159, 1 CURINA Enrico Proprietà per 1/4 in regime di comunione dei beni con VIGNONI RINA-2 CURINA Proprietà per 1/4-3 VIGNONI Rina Proprietà per 1/4 in regime di comunione dei beni con CURINA ENRICO-4 VIGNONI Rina Proprietà per 1/4, F 55, P 843-844; NP 160, NOVELLI SIMONE Proprietà 1/1, F 55, P 818-819; NP 178, IL BARCAGLIONE SRL con sede in ANCONA (AN); Proprietà 1/1 F 55, P 828; NP 179, GAZZANI Gabriella Proprietà per 1/3, GAZZANI Bianca Proprietà per 1/3, GAZZANI Gabriella Proprietà per 2/3 bene personale, F 55, P 826; NP 184, 1 BECCACECI Saura Proprietà per 1/10-2 GAZZANI Davide Proprietà per 1/10-3 GAZZANI Guerrino Proprietà per 1/10-4 GAZZANI Paolo Proprietà per 1/10-5 GAZZANI Pierino Proprietà per 1/10-6 GAZZANI Ubaldo Proprietà per 1/10-7 NICOLINI Gabriella Proprietà per 1/10-8 PERGOLESI Tiziana Proprietà per 1/10- 9 RADINI Graziella Proprietà per 1/10-10 ZEZZA Donatella Proprietà per 1/10, F 55, P 798; NP 186, GIOVAGNONI LEONARDO Proprietà 1/1 CARDELLINI Maria Proprietà per 1/1, F 55, P 143; NP 187-192, 1 AUSILI CLAUDIA Proprietà 2/3-AGOSTINELLI LORENA Proprietà 2/6-2 AUSILI FLAVIANO Proprietà 1/2 , F 55, P 144-804; NP 188-193, AUGERI Paola Maria Proprietà per 1/1, F 55, P 146-767; NP 189-194, 1 AGOSTINELLI LUCA Proprietà per 1/2-2 RUZZO LAURA Proprietà per 1/2, F 55, P 145-833; NP 190, BERTANI DOMAINS-VAL DI SUGA-TENUTA TREROSE-SAN LEONINO-PUIATTI VIGNETI-TENIMENTI ANGELINI-CAV. G.B. BERTANI- FAZI BATTAGLIA SOCIETA' AGRICOLA A R.L. con sede in CASTELPLANIO (AN) Proprietà 1/1, F 55, P 841; NP 191, GIOVAGNONI LEONARDO Proprietà 1/1-CARDELLINI Maria Proprietà per 1/1, F 55, P 800; NP 198-199, 1 CAPPANERA Anna Maria Proprietà per 2/10-2 CAPPANERA Eugenio Proprietà per 2/10-3 CAPPANERA Francesco Proprietà per 1/10-4 CAPPANERA Giancarlo Proprietà per 2/10-5 CAPPANERA Gianluca Proprietà per 1/10-6 CAPPANERA Graziella Proprietà per 2/10, F 55, P 811-808; NP 211-216-221-223-224-225-277, ANDREUCCI Pasqualina Proprietà per 1/1, F 56, P 661-590-208-593-615-205-514; NP 212, 1 LUCONI LUCIA Proprietà 1/3-2 LUCONI MARIA LUISA Proprietà 1/3-3 LUCONI PAOLA Proprietà 1/3, F 56, P 595; NP 218, STARNI Stamira Proprietà per 1000/1000, F 56, P 538; NP 226, 1 IPPOLITI Maria Proprietà per 1/9-2 PERGOLINI Graziella Proprietà per 1/9-3 SIMONCINI Dante Proprietà per 3/9-4 SIMONCINI Donatella Proprietà per 1/9-5 SIMONCINI Marco Proprietà per 1/9-6 SIMONCINI Paolo Proprietà per 1/9-7 SIMONCINI Stefano Proprietà per 1/9-SIMONCINI FEDERICA Proprietà per 1/3 -SIMONCINI SELENE Proprietà per 1/9, F 56,

P 657; NP 230, CARTUCCIA Santina Proprietà per 1000/1000, F 56, P 659; NP 231-232-, CARTUCCIA Giancarlo Proprietà per 1000/1000, F 56, P 214-216; NP 238-239-242-243-245-246, 1 MOSCA ANNA MARIA Proprietà 1/3-2 MOSCA MARCO Proprietà 1/3-3 MOSCA ULDERICO Proprietà 1/3, F 56, P 605-606-225-622-624-228-602-603; NP 240-244-256, COMUNE ANCONA Proprietà per 1/1, F 56, P 223-226-234; NP 247-249-251-252, BARTOLUCCI FEDERICA Proprietà 1/4 -BARTOLUCCI FRANCESCA Proprietà ¼-1 BARTOLUCCI ALESSANDRO Proprietà per 2/18-2 BARTOLUCCI Aurelio Proprietà per 9/18 -3 BARTOLUCCI FIORENZO Proprietà per 2/18-4 BARTOLUCCI STEFANO Proprietà per 2/18-5 D'ANTONIO ANNA Proprietà per 3/18, F 56, P 652-653-649-650-645-647; NP 253-254-257-258-261-266-269-270-272-273, 1 BARTOLUCCI ANDREA Proprietà per 1/6-2 BARTOLUCCI Mirella Proprietà per ¼-3 BARTOLUCCI Paola Proprietà per ¼- 4 BARTOLUCCI SABRINA Proprietà per 1/6-5 STURANI RITA Proprietà per 1/6, F 56, P 628-630-632-633-635-636-641-643-38-597-598-640-642-614-665-666; NP 260-265, 1) CAPITANI Giuseppe Proprietà per ½- CAPITANI CARLO proprietà ¼-CAPITANI CLAUDIO proprietà 1/4, F 56, P 599-600-626; NP 264, PAOLINELLI Aurelio Proprietà per 1000/1000, F 56, P 92; NP 275, 1 TROZZI Nunzio Proprietà per 1000/1000, F 11, P 1330; NP 276, 1 LORETI ARNALDO Proprietà 1/6-2 LORETI LAURA Proprietà 1/6-3 PETRELLI Paola Proprietà 4/6, F 12, P 700; NP 278, "BCC LEASING S.P.A. Proprietà 1/1; F11, P1292.

DIREZIONE SERVIZI ALLA PRODUZIONE
Coordinamento Espropri e Catasto
Massimo Siano

BANDI DI CONCORSO

Regione Marche - Dipartimento Salute - Settore Risorse Umane e Formazione

Bando di concorso pubblico, per esami, ai fini dell'ammissione con borsa di studio di n. 156 Medici al corso di formazione specifica in Medicina generale di cui al d.lgs. n. 368/1999, triennio 2024-2027.

Il bando è consultabile in questo BUR, sotto la rubrica "Decreti dei dirigenti regionali" - decreto n. 20/SRU del 15/05/2024, alla pagina 8496.

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico (disciplina Cardiologia) per il POR IRCCS INRCA di Ancona

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 158 del 07.05.2024,

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (Disciplina CARDIOLOGIA) per il POR IRCCS INRCA di Ancona.

La copertura è comunque subordinata all'esito negativo della procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, aggiunto all'art. 7 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 e della Circolare 17 marzo 2003 n. 1440/9/S.P. del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/94, alla L.n. 145/2018 e s.m.i. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a. Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste, dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b. Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale www.inrca.it ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://inrca.selezionieconcorsi.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
 - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
 - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Istituto per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
- 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma (autografa o digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario**, utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale "*Concorso Pubblico per n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO Disciplina CARDIOLOGIA per il POR IRCCS INRCA di Ancona – cognome e nome del candidato*".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica. Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;
4. Il mancato caricamento del documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità attraverso la procedura telematica prevista nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: **pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. _____ del _____).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.



INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
 Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
 Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"

nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Titoli di carriera*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *“Curriculum formativo e professionale”*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *“Curriculum formativo e professionale”* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *“Titoli di carriera”*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *“Titoli di carriera”*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *“Curriculum formativo e professionale”*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *“Curriculum formativo e professionale”* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *“Curriculum formativo e professionale”* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).



INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto www.inrca.it.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483/97 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'IRCCS INRCA ed è composta dal Presidente, 2 componenti e dal Segretario.

Il Presidente è individuato dal Direttore Generale nell'ambito del personale dell'Istituto.

Dei due componenti, dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale IRCCS-INRCA ed è composta da tre funzionari amministrativi dell'Istituto, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio relativo alla composizione della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso l'Amministrazione dell'IRCCS-INRCA sita in via Santa Margherita, 5 Ancona alle ore 09.30 del 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al 1° giorno successivo non festivo.

Qualora, per motivi contingenti, si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS INRCA.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino all'individuazione di tutti i componenti necessari.

Nel caso in cui tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 1° giorno successivo non festivo.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;



INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet istituzionale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi con P.E.C. almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle stesse ed in caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

ART. 10 APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE



INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (c.d. graduatoria dei medici specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (c.d. graduatoria dei medici specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC (inrca.protocollo@actaliscertymail.it) dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito istituzionale IRCCS INRCA e nell'apposita pagina WEB del portale Regione Marche istituito dal Dipartimento Salute.

Le graduatorie generali di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

I candidati che rifiutino l'assegnazione proposta dall'IRCCS INRCA secondo l'ordine di merito decadono dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite specifico accordo tra Enti, attraverso scambio di corrispondenza via pec.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, dovrà fornire formale riscontro all'ente che chiede l'utilizzo della stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui l'Istituto non intenda consentirne l'utilizzo agli Enti di cui all'art. 25, dovrà esplicitare formalmente all'Ente richiedente le comprovate motivazioni del rifiuto entro il medesimo termine.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, ne mantiene la priorità nell'utilizzo.



INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente utilizzatore della graduatoria e diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

Il candidato che non risponde/non accetta l'assunzione nei termini indicati nei relativi bandi di concorso, decade dalla graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente che effettua l'assunzione provvede ai controlli previsti dagli art. 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

ART. 11 MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati. È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato, ricevuta la proposta di assunzione, dovrà comunicare, MEDIANTE PEC, la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'IRCCS INRCA, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

**INRCA**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 13 NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (tel. 071/800 4620)

Ancona, 07.05.2024

Per Il Direttore Generale IRCCS INRCA
(Dr.ssa Maria Capalbo)
ex delega prot. n. 40151/2023 del 22.12.2023
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
(F.to Dr.ssa Maria Grazia Palmeri)



INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

requisiti generali;

requisiti specifici;



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- upload degli allegati alla domanda;

Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda (è consentita sia la modalità autografa sia quella digitale);
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
- 8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE**



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

PARTECIPAZIONI", cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione **"AGGIORNA DATI ANAGRAFICI"**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione straordinaria per mesi 12 di n. 1 dirigente medico (disciplina di Cardiologia) – POR IRCCS INRCA Ancona

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 159/DGEN/2024 del 7/05/2024 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura straordinaria a tempo pieno e determinato per mesi 12 dei seguenti posti per il POR IRCCS INRCA di Ancona:

- **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA)**

La copertura è comunque subordinata anche ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 9 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ai sensi della L. 7 agosto 2015, n. 124, alla permanenza delle esigenze straordinarie di reclutamento di che trattasi.

La procedura per l'espletamento del presente avviso pubblico è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, con atto n.822 del 29.06.1998 e al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, e dai CC.CC.NN.LL della Dirigenza Medica e Veterinaria e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità per il personale della Dirigenza Medica.

ART. 1 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)

Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
- 2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) **Titolo di studio:**
 - **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia**
 - **Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'avviso (**Disciplina di Cardiologia**) ovvero in disciplina equipollente o affine o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del suddetto D.P.R. n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso enti del S.S.N. diversi da quelli di appartenenza.

Per la presente procedura di selezione, l'Istituto, valutata la documentazione prodotta dai candidati ed in ossequio alla normativa di cui artt. 2 bis e 2 ter del D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii. stabilisce di prendere in considerazione le domande di partecipazione di coloro che seppur non in possesso della specializzazione richiesta né di specializzazione equipollente e/o affine siano tuttavia Medici in formazione specialistica, iscritti al penultimo ed ultimo anno di corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del presente avviso ovvero in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa sin d'ora che, qualora il superamento del colloquio coinvolga candidati sforniti della specializzazione richiesta ed iscritti al penultimo ed ultimo anno di corso, si procederà come di seguito:

Formulazione di due distinte graduatorie:

1. GRADUATORIA degli idonei in possesso di specializzazione in Cardiologia o in altra disciplina equipollente e/o affine ai sensi della vigente normativa;
2. GRADUATORIA degli idonei sforniti della specializzazione richiesta e/o di qualsivoglia specializzazione equipollente e/o affine ed attualmente in formazione specialistica, iscritti al penultimo ed ultimo anno di corso della relativa scuola di Specializzazione.

Si procederà al reclutamento delle professionalità a selezione mediante prioritario attingimento dalla prima graduatoria e - solo in subordine all'esaurimento di tale graduatoria e nella misura in cui le unità reclutate non siano in numero sufficiente a far fronte alle esigenze aziendali - mediante utilizzo dalla seconda graduatoria.

5) **Iscrizione all'Ordine dei Medici**, attestata da autocertificazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale www.inrca.it ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://inrca.selezionieconcorsi.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei

- propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
 - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - 8) le attività formative e professionali;
 - 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
 - 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
 - 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
 - 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto. Sarà ritenuta valida anche la presentazione di domanda sottoscritta mediante firma digitale/elettronica di titolarità del candidato.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione inoltrata (ammessa anche la firma digitale/elettronica) ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto **il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le ore 23:59 del **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente bando sul BUR Marche n. ____ del _____).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”

Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *“Titoli accademici e di studio”* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *“Titoli accademici e di studio”*;

- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;
Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio
- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.
Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione *"Titoli di carriera"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la

- sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione “*Curriculum formativo e professionale*” e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All’ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell’U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando. L’esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto www.inrca.it.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n.483, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile dell’U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina dei vincitori del presente avviso.

ART. 8 (PROVA D’ESAME)

La prova di esame sarà quella del **COLLOQUIO** vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all’avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario; sulla tutela della privacy in ambito sanitario.

L’avviso recante la data, l’ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 10 giorni prima dell’inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

L’ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 10.12.1997 n.483.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, secondo il Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, con atto n. 822 del 29.06.1998, in applicazione dell'art.75 dello stesso D.P.R. con riferimento alle apposite linee guida emanate dal Ministero della Sanità per gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.

I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 64 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	p. 10
b) Titoli accademici e di studio	p. 2
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	p. 15
d) Curriculum formativo e professionale	p. 5
e) Colloquio	p. 32

In relazione alla prova del colloquio, cui viene attribuito un punteggio massimo di **32 punti**, **si precisa che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 22/32.**

Titoli di carriera saranno così valutati:

- servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1 ad anno (il servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% (affine) e del 50% (altra disciplina);
- servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,50 ad anno.
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
- In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.

- la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
- La commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- 2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

ART. 10 (GRADUATORIA).

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6° della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9° della Legge n.191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicata esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria pubblicata sarà efficace e valida per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità.

I vincitori dell'avviso pubblico in oggetto, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dall'atto n. 822 del 29/06/98 e dagli accordi nazionali di lavoro.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.

E onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI).

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, con atto n. 822 del 29.06.1998 e al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 nonché dai CC.CC.NN.LL della Dirigenza Medica e Veterinaria e s.m.i..

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)

Ancona, 7 maggio 2024

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palmeri)
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato l'avviso pubblico a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

 Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- upload degli allegati alla domanda;

 Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda (anche mediante firma elettronica);
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
- 8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccando su **“INVIA”** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

La sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“MODIFICA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

La sezione **“AGGIORNA DATI ANAGRAFICI”**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

POR IRCCS INRCA Marche - Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a t.d. per mesi 12, ed in ogni caso sino al rientro in servizio del titolare del posto attualmente assente, di n. 1 Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 164/DGEN/2024 del 8/05/2024 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato per mesi 12 ed in ogni caso sino al rientro in servizio del titolare del posto attualmente assente, del seguente posto per i POR IRCCS INRCA delle MARCHE:

• N. 1 POSTO DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO

La copertura è comunque subordinata anche ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 9 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ai sensi della L. 7 agosto 2015, n. 124, al rientro in servizio del titolare del posto attualmente assente per fruizione di congedi di legge.

La procedura per l'espletamento del presente avviso pubblico è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 220/2001 e dai CC.CC.NN.LL Comparto Sanità e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità.

ART. 1 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)

Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.
- 2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Titolo di studio: **Laurea triennale** abilitante all'esercizio della professione di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, o diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, conseguito

ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al titolo universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

5) **Iscrizione al relativo albo professionale;** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
 - dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
 - dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
 - 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

- 8) le attività formative e professionali;
- 9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
- 12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (o elettronica) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto **il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le ore 23:59 del **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (n. ____ del _____).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"

Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli accademici e di studio*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Titoli di carriera*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "*Titoli di carriera*", di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione "*Titoli di carriera*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*";
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "*Curriculum formativo e professionale*" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto www.inrca.it.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina dei vincitori del presente avviso.

ART. 8 (PROVA D'ESAME)

La prova di esame sarà quella del **COLLOQUIO** vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario; sulla tutela della privacy in ambito sanitario.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale **www.inrca.it**, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale nonché di necessario Green Pass.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, secondo il Regolamento di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 50 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	p.20
b) Titoli accademici e di studio	p. 3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) Curriculum formativo e professionale	p. 4
e) Colloquio	p. 20

In relazione alla prova del colloquio, cui viene attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, **si precisa che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 14/20.**

Titoli di carriera saranno così valutati:

- a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1 ad anno (il servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% (affine) e del 50% (altra disciplina);
- b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,50 ad anno.

- c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
- f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Publicazioni e titoli scientifici.

- a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
- b) La commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - 1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - 2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

ART. 10 (GRADUATORIA).

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6° della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9° della Legge n.191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicata esclusivamente nel sito internet aziendale www.inrca.it, sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria pubblicata sarà efficace e valida per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa, con atto formale, nei limiti del budget

assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità.

I vincitori dell'avviso pubblico in oggetto, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dall'atto n. 822 del 29/06/98 e dagli accordi nazionali di lavoro.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.

È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI).

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 nonché dai CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità e s.m.i..

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)

Ancona, 8 maggio 2024

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palmeri)
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web <https://inrca.selezionieconcorsi.it>

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato l'avviso pubblico a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

 Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- upload degli allegati alla domanda;

 Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccando su **“INVIA”** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

La sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”** consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“MODIFICA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

La sezione **“AGGIORNA DATI ANAGRAFICI”**, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AVVISI

Comune di Sirolo

Avviso dell'adozione della variante generale al PRG del Comune di Sirolo in adeguamento al piano del Parco del Conero ai sensi dell'art. 26 della l.r. 34/1992 e pubblicazione del rapporto ambientale e sintesi non tecnica inerenti la procedura di VAS ai sensi del d.lgs. 152/2006

- autorità proponente :
COMUNE DI SIROLO
- autorità procedente :
COMUNE DI SIROLO
- autorità competente :
PROVINCIA DI ANCONA

Con nota prot.n. 794 del 20.01.2023, si inviava alla Provincia di Ancona, il Rapporto Preliminare relativo al piano in oggetto, precisando che il Piano non presenta effetti transfrontalieri ai sensi dell' art.32 del D.Lgs. 152/2006

Il Piano denominato VARIANTE GENERALE AL PRG IN ADEGUAMENTO AL PIANO DEL PARCO DEL CONERO si propone di :1. Puntare sulla qualità e non sulla quantità ; 2. Trasformare i vincoli in opportunità; 3. Proporre Sirolo come modello sostenibile ed integrato; 4. Semplificare e velocizzare le procedure ; 5. Razionalizzare l' accesso a Sirolo ed al litorale nella stagione estiva ; 6.Valorizzare alcuni contesti culturali integrati con la struttura insediativa, i cui effetti ambientali sono riportati nella sintesi non tecnica del Rapporto ambientale di VAS.

La valutazione di incidenza relativa alle aree SIC – SITI NATURA 2000 è contenuta in apposito capitolo n. 12 della VAS - Rapporto Ambientale.

Con delibera consiliare n. 66 del 21.12.2023 è stata adottata la VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) e con delibera consiliare n. 67 del 21.12.2023 è stata adottata la VARIANTE GENERALE AL PRG IN ADEGUAMENTO AL PIANO DEL PARCO DEL CONERO.

Gli atti della VARIANTE AL PRG oltre al Rapporto Ambientale e la Sintesi non Tecnica inerenti le procedure di VAS, saranno depositati a disposizione del pubblico, anche presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sirolo , per 60 giorni e saranno consultabili durante gli orari d'ufficio a partire :

dal 16 MAGGIO 2024 fino al 15 LUGLIO 2024 compreso.

In questo periodo chiunque può prenderne visione e presentare eventuali osservazioni e proposte, anche fornendo ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, relativi alla VARIANTE AL PRG ed al Rapporto Ambientale, redatte in forma scritta, in carta semplice, o mediante mail ordinaria ovvero PEC, entro il termine perentorio del giorno 15 LUGLIO 2024 compreso, ai seguenti indirizzi:

Comune di Sirolo mail:
protocollo@comune.sirolo.an.it
Comune di Sirolo PEC:
comune.sirolo@pec.it

Si precisa che a seguito della pubblicazione della Variante del PRG avvenuta dalla data del 15.02.2024 nel sito istituzionale del Comune di Sirolo le osservazioni già pervenute sono da considerarsi valide.

In fondo alla pagina è possibile visualizzare e scaricare gli elaborati

URL: <https://comune.sirolo.an.it/amm-trasparente/adozione-variante-al-piano-regolatore-generale-in-adequamento-al-piano-del-parco-del-conero/>

URL: <https://comune.sirolo.an.it/amm-trasparente/adozione-rapporto-ambientale-di-vas-valutazione-ambientale-strategica/>

IL RESPONSABILE III° U.O.
Servizi Tecnici
Dott. Ing. Corrado FRANCIANELLA

Comune di Urbino

Valutazione ambientale strategica per variante parziale al PRG per la definizione di una nuova area di espansione a destinazione produttiva artigianale/industriale/commerciale direzionale in loc. Bivio Borzaga

L'Amministrazione del Comune di Urbino con sede in Urbino - via Puccinotti n. 3 comunica l'avvio, ai sensi dell'art.14 comma 1 del D.Lgs.152/2006 della fase di consultazione per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica per:

VARIANTE PARZIALE AL PRG PER LA DEFINIZIONE DI UNA NUOVA AREA DI ESPANSIONE A DESTINAZIONE PRODUTTIVA ARTIGIANALE/ INDUSTRIALE/COMMERCIALE DIREZIONALE IN LOC. BIVIO BORZAGA.

La variante parziale al PRG è localizzata in località Bivio Borzaga e prevede:

l'inserimento nella Tav. 201.III/B18 del P.R.G. di una nuova zona edificabile di espansione produttiva (zona D ai sensi del D.M. 1444/68), denominata D1 in località Bivio Borzaga. Gli effetti ambientali prevedibili sono quelli tipici del consumo di suolo per edificazione, quali: diminuzione di area agricola permeabile, modificazioni del contesto paesaggistico della zona, modificazione di flussi di traffico nell'area, ecc.

La proposta di variante parziale al PRG, il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica sono depositati per la pubblica consultazione presso:

- Autorità procedente: Comune di Urbino – Settore Urbanistica - Edilizia via Santa Chiara n. 24 - 61029 Urbino

La documentazione depositata è disponibile per la pubblica consultazione anche sul sito web istituzionale del Comune di Urbino al link

<https://www.comune.urbino.pu.it/amministrazione/settori/urbanistica/varianti-al-prg-e-agli-strumenti-di-pianificazione-attuativa-1/default-title-6/procedura-di-vas-bivio-borzaga>

La documentazione è inoltre disponibile per la pubblica consultazione sul sito web dell'Autorità Competente Provincia di Pesaro Urbino al link

<https://www.provincia.pu.it/funzioni/pianificazione-territoriale/vas-valutazione-ambientale-strategica/procedimenti-vas/vas-in-corso/urbino-locbivio-borzaga>

Il soggetto proponente è la Società Agricola Cà la Vincenza con sede a Fermignano (PU) via Mazzini n. 5/A

Ai sensi del paragrafo C.3) punto 3. della DGR 1647/2019 entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR), chiunque può prendere visione della proposta di variante parziale al PRG e del relativo rapporto ambientale e presentare proprie osservazioni in forma scritta, in formato elettronico, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, indirizzandoli al Comune di Urbino via Puccinotti n. 3 – 61029 Urbino.

L'invio delle osservazioni può essere effettuato anche mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.urbino@emarche.it

Il rappresentante dell'Autorità Procedente
Bernardini Costantino

Comune di Urbino

Valutazione ambientale strategica variante parziale al PRG per la definizione di una nuova area di espansione a destinazione produttiva artigianale/industriale nella frazione di Canavaccio loc. Santo Stefano di Gaifa

L'Amministrazione del Comune di Urbino con sede in Urbino - via Puccinotti n. 3 comunica l'avvio, ai sensi dell'art.14 comma 1 del D.Lgs.152/2006 della fase di consultazione per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica per:

VARIANTE PARZIALE AL PRG PER LA DEFINIZIONE DI UNA NUOVA AREA DI ESPANSIONE A DESTINAZIONE PRODUTTIVA ARTIGIANALE/INDUSTRIALE NELLA FRAZIONE DI CANAVACCIO LOC. SANTO STEFANO DI GAIFA

La variante parziale al PRG è localizzata in località Canavaccio – Santo Stefano di Gaifa e prevede:

l'inserimento nella Tav. 201.III/B18 del P.R.G. di una nuova zona edificabile di espansione produttiva (zona D ai sensi del D.M. 1444/68), denominata D1 in località Bivio Borzaga. Gli effetti ambientali prevedibili sono quelli tipici del consumo di suolo per edificazione, quali: diminuzione di area agricola permeabile, modificazioni del contesto paesaggistico della zona, modificazione di flussi di traffico nell'area, ecc.

La proposta di variante parziale al PRG, il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica sono depositati per la pubblica consultazione presso:

- Autorità procedente: Comune di Urbino – Settore Urbanistica - Edilizia via Santa Chiara n. 24 - 61029 Urbino

La documentazione depositata è disponibile per la pubblica consultazione anche sul sito web istituzionale del Comune di Urbino al link

<https://www.comune.urbino.pu.it/amministrazione/settori/urbanistica/varianti-al-prg-e-agli-strumenti-di-pianificazione-attuativa-1/default-title-7/procedura-di-vas-santo-stefano-di-gaifa>

La documentazione è inoltre disponibile per la pubblica consultazione sul sito web dell'Autorità Competente Provincia di Pesaro Urbino al link

<https://www.provincia.pu.it/funzioni/pianificazione-territoriale/vas-valutazione-ambientale-strategica/procedimenti-vas/vas-in-corso/urbino-locsstefano-di-gaifa>

Il soggetto proponente è la Ditta IMAB Group Spa con sede a Fermignano (PU) via Falasconi n. 92

Ai sensi del paragrafo C.3) punto 3. della DGR 1647/2019 entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR), chiunque può prendere visione della proposta di variante parziale al PRG e del relativo rapporto ambientale e presentare proprie osservazioni in forma scritta, in formato elettronico, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, indirizzandoli al Comune di Urbino via Puccinotti n. 3 – 61029 Urbino.

L'invio delle osservazioni può essere effettuato anche mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.urbino@emarche.it.

Il rappresentante dell'Autorità Procedente
Bernardini Costantino

Comune di Urbisaglia

Avviso di deposito: "Variazione scheda di recupero centro abitato convento proprietà Bitunni Mario. Mantenimento balcone"

SI RENDE NOTO

che il COMUNE DI URBISAGLIA con Delibera di Consiglio N° 2 del 27/02/2024 ha adottato la "VARIAZIONE SCHEDA DI RECUPERO CENTRO ABITATO CONVENTO. PROPRIETÀ BITUNNI MARIO. MANTENIMENTO BALCONE" collegata alla pratica edilizia CILAS N° 2047/23 Prot. 6340 del 27/07/2023 VARIAZIONE SCHEDA PPCS CONVENTO - COMPARTO B UMI 2, CENTRO ABITATO CONVENTO 92 fg.26 n.21.

L'atto citato, unitamente a tutti gli allegati tecnici, viene depositato per trenta giorni consecutivi presso la Segreteria Comunale, a decorrere dal 08/05/2024 ed è a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Durante tale periodo chiunque può prendere visione e presentare entro i successivi trenta giorni e quindi entro il 07/07/2024 osservazioni ed opposizioni sui criteri e sulle linee generali della Variazione al Piano di Recupero del Centro Abitato Convento.

Le osservazioni redatte per iscritto in triplice copia, di cui una resa in carta legale, dovranno essere presentate all'Ufficio protocollo del Comune (Corso Giannelli 45 – 62010 URBISAGLIA (MC))

Urbisaglia 08/05/2024

Il responsabile del Procedimento
Ing. Paolo Cippitelli

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Capitaneria di Porto di San Benedetto del Tronto

Avviso relativo all'istanza della società Energean Italy Spa

AVVISO PUBBLICO

AVVISO RELATIVO ALL'ISTANZA DELLA SOCIETA' ENERGEAN ITALY SPA TESA AD OTTENERE IL RILASCIO DI UNA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA TEMPORANEA PER L'OCCUPAZIONE DI UNO SPECCHIO ACQUEO NEL MARE TERRITORIALE ANTISTANTE I COMUNI DI FERMO E PORTO SAN GIORGIO DOVE VERRANNO ESEGUITI LAVORI DI CHIUSURA DEL POZZO DENOMINATO "SAN GIORGIO MARE 3"

Il Capitano di Fregata (CP) sottoscritto, Capo del Compartimento Marittimo di San Benedetto del Tronto e Comandante del porto di San Benedetto del Tronto

RENDE NOTO

che la società "ENERGEAN ITALY S.P.A.", con sede legale a Milano, e per essa il Distretto Operativo Italia Centro-Settentrionale, con uffici a San Giovanni Teatino (CH), Via Aterno nr. 49, ha avanzato istanza - modello D1, assunta a prot. nr. 19454 in data 13.11.2023, tesa ad ottenere il rilascio, per la durata dal 01.01.2024 al 31.12.2024, di una concessione demaniale marittima temporanea per il posizionamento dell'impianto di perforazione denominato "Labin" che sarà impiegato per la chiusura mineraria del pozzo "SAN GIORGIO MARE 3".

In particolare, la concessione avrà ad oggetto l'occupazione di uno specchio acqueo di m² 14.440,00 a forma di quadrilatero ubicato nel mare territoriale a circa 10 Km dalla costa antistante i Comuni di Fermo e Porto San Giorgio.

PER QUANTO PREMESSO

In applicazione al disposto normativo contenuto nell' art. 18 del regolamento di esecuzione al Codice della Navigazione.

Dando atto che l'istanza è stata sottoposta ad un vaglio preliminare in ordine alla compatibilità con la sicurezza della navigazione marittima e con le altre attività marittime

INVITA

tutti coloro che ritenessero di avervi interesse, a presentare per iscritto alla Capitaneria di Porto di San Benedetto del Tronto (Sezione Demanio, Viale Marinai d'Italia 14, cp-sanbenedettodeltronto@pec.mit.gov.it), entro 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le osservazioni/opposizioni ritenute opportune a tutela dei loro eventuali diritti.

Le osservazioni e/o opposizioni eventualmente prodotte nei termini suindicati saranno valutate ai fini dell'emanazione del provvedimento finale di concessione.

Eventuali domande concorrenti con quella pubblicata vanno presentate, a pena di nullità, entro il medesimo termine previsto per la proposizione di osservazioni/opposizioni e saranno a loro volta pubblicate ai soli fini della presentazione di eventuali osservazioni/opposizioni ma non riapriranno i termini per la presentazione di ulteriori domande concorrenti.

Si avverte che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà corso alle ulteriori incombenze istruttorie finalizzate al rilascio della concessione demaniale marittima sopra indicata.

La visione della documentazione presentata e ulteriori notizie potranno essere richieste direttamente alla Capitaneria di Porto di San Benedetto del Tronto, Sezione Demanio, Viale Marinai d'Italia 14, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09 alle 12 il martedì ed il giovedì, dalle ore 15 alle 16, nonché ai seguenti numeri: Tel 0735586711: - e-mail: cpsanbenedetto@mit.gov.it PEC: cp-sanbenedettodeltronto@pec.mit.gov.it

San Benedetto del Tronto, 15.11.2023

IL COMANDANTE
C.F. (CP) Alessandra DI MAGLIO
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Firmato Digitalmente da/Signed by:

ALESSANDRA DI MAGLIO

In Data/On Date:
mercoledì 15 novembre 2023 13:33:57

Tribunale di Macerata

Estratto per riassunto del ricorso ex art. 281 decies e seg. c.p.c

I sig.ri: Seghetti Maria, Bordoni Enzo, Bordoni Pierina e Bordoni Cristiano con L'Avv. Filippo Ventola chiedono l'intervenuto acquisto nei confronti di Silenzi Vincenzina ; Bordoni Eros; Bordoni Aurora , nonché nei confronti degli eventuali Eredi di Mochi Enrico Di Pietro Antonio, per usucapione ventennale ex art. 1158 c.c. dei 7/12 dell'appezzamento di terreno agricolo sito nel Comune di Loro Piceno (MC) cap 62020, Contrada Cremona Gabbette nr. 22, contraddistinto al catasto terreni del detto Comune al fgl. 6, particella 14, particella 15, particella 17 e particella 102, del quale i medesimi ricorrenti sono già complessivamente comproprietari dei restanti 5/12; Il convenuto sig. Mochi Enrico Di Pietro Antonio risulta emigrato in Argentina agli inizi del 1900 è sicuramente deceduto da tempo e di lui non si hanno più notizie da tempo immemorabile e del quale non si conoscono eventuali eredi. Per questo motivo il Presidente del Tribunale di Macerata con provvedimento del 09/01/2024 ha autorizzato la notifica per pubblici proclami del ricorso nei confronti di Mochi Enrico Di Pietro Antonio. Successivamente il Giudice della causa di usucapione r.g. 2139.2023 fissava udienza al giorno 10/07/2024 assegnando termine per la costituzione del convenuto sino a dieci giorni prima dell'udienza. Gli attori pertanto insistono nell'accoglimento delle seguenti conclusioni già precisate: che Ill.mo Tribunale adito, ogni contraria istanza disattesa e respinta, per le causali esposte in narrativa e/o per ogni altro titolo e/o ragione ritenuti applicabile e/o di giustizia, voglia accertare e dichiarare in favore degli attori ricorrenti Seghetti Maria;Bordoni Enzo, Bordoni Pierina e Bordoni Cristiano l'intervenuto acquisto nei confronti di Silenzi Vincenzina, Bordoni Eros, Bordoni Aurora, nonché nei confronti degli eventuali Eredi di Mochi Enrico Di Pietro Antonio, per usucapione ventennale ex art. 1158 c.c. dei 7/12 dell'appezzamento di terreno agricolo sito nel Comune di Loro Piceno (MC) cap 62020, Contrada Cremona Gabbette nr. 22, contraddistinto al catasto terreni del detto Comune al fgl. 6, particella 14, particella 15, particella 17 e particella 102, del quale i medesimi ricorrenti sono già complessivamente comproprietari dei restanti 5/12; per l'effetto voglia accertare e dichiarare che i sig.ri Seghetti Maria, Bordoni Enzo, Bordoni Pierina e Bordoni Cristiano sono divenuti legittimi proprietari dell'intero appezzamento di terreno agricolo sito nel Comune di Loro Piceno (MC) cap 62020, Contrada Cremona Gabbette nr. 22, contraddistinto al catasto terreni del detto Comune al fgl. 6, particella 14, particella 15, particella 17 e particella 102 per le rispettive quote di 15/48, 11/48, 11/48 e 11/48);
Voglia disporre che la emananda Sentenza, provvisoriamente esecutiva come per legge, tenga luogo del pubbli-

co atto di trasferimento a favore degli attori ricorrenti; voglia disporre la trascrizione della emananda Sentenza e la voltura con esonero del competente Conservatore RRII da ogni responsabilità in merito; con vittoria di spese e compensi del giudizio.

Montegranaro - Macerata, 26/03/2024

Avv. Filippo Ventola

Accoglimento n. cronol. 135/2024 del 09/01/2024
RG n. 3147/2023



Tribunale Ordinario di Macerata
Volontaria Giurisdizione

N. R.G. 3147/2023

Il Presidente,

letta l'istanza presentata da BORDONI ENZO volta ad ottenere l'autorizzazione alla notifica per pubblici proclami del ricorso *ex art. 281-decies* c.p.c. nei confronti di tutti i litisconsorti necessari non individuabili avente ad oggetto il riconoscimento della proprietà per intervenuta usucapione del bene immobile indicato nella richiesta e censito al Catasto Terreni del Comune di Loro Piceno non permettono l'individuazione dei proprietari risultando intestati a Mochi Enrico Di Pietro Antonio emigrato in Argentina nel 1900 e oggi certamente deceduto;

visto il parere favorevole del P.M.;

rilevato che sussistono le condizioni di legge e che la materia che viene in rilievo impone la mediazione obbligatoria;

visti gli artt. 150 e ss c.p.c.;

AUTORIZZA

la notificazione per pubblici proclami del ricorso *ex art. 281-decies* c.p.c. nei confronti di tutti i litisconsorti necessari, attuali proprietari delle rate di terreni indicate dall'istante e censite presso il Catasto Terreni del Comune di Loro Piceno

DISPONE

che copia degli atti sia pubblicata sul Bollettino e Atti di Notifica della Regione Marche, sia inoltre affissa agli albi del Comune di Loro Piceno e un suo estratto inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica nonché che siano pubblicizzati, mediante l'affissione di dieci manifesti presso il Comune di Visso e altri dieci manifesti presso il Comune di Macerata.

Il Presidente

Dott. Paolo Vadalà



ASSM - Azienda Specializzata Settore Multiservizi S.p.a.

Potenziamento elettrodotti aerei MT linee n. 3 e Rancia nel Comune di Tolentino da parte della ASSM S.p.A.

Azienda Specializzata Settore Multiservizi S.p.A. – Via Roma 36 - 62029 Tolentino (MC),
ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale 6 Giugno 1988 n. 19 e successive modificazioni,

RENDE NOTO

che con domanda da inoltrare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere – richiederà, contestualmente alla pubblicazione della presente, l'autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio per l'opera denominata "Potenziamento elettrodotti aerei MT linee n. 3 e Rancia nel Comune di Tolentino (MC)".

Gli interventi interesseranno le Contrade San Rocco, Sant'Andrea, Rofanello, Ributino, Redentore, Santa Croce, Parruccia, Ancaiano, Sant'Angelo, e Pianibianchi nel Comune di Tolentino.

Con la stessa domanda ASSM S.p.A. chiederà che tutte le opere vengano dichiarate di pubblica utilità, urgenti e indifferibili, che venga disposto il vincolo preordinato all'esproprio per i fondi interessati dalle opere.

Le opere previste in progetto sono finalizzate a migliorare la resilienza della rete elettrica di distribuzione rispetto al rischio di formazione di manicotti di neve e la qualità del servizio elettrico.

In particolare sarà effettuata la manutenzione straordinaria dei tratti di linee aeree esistenti in Media Tensione tramite la sostituzione dei conduttori nudi di rame di sezione 16/25 mmq con nuovi conduttori nudi di rame di sezione 35 mmq, la sostituzione di alcuni pali non più idonei con nuovi sostegni ancorati al suolo da blocco di fondazione in calcestruzzo, recupero conduttori nudi di rame esistenti e dei sostegni esistenti ove sostituiti.

La tensione nominale delle linee è di 20 kV.

I tratti ricadono all'interno delle seguenti particelle del Comune di Tolentino:

Foglio: 103, Particelle: 2

Foglio: 96, Particelle: 55 – 50 – 129 – 128 – 37 – 263 – 262 – 211 – 256 – 257 – 21 – 92 – 106 – 191 – 164 – 54 – 78 – 53 – 147 - 185

Foglio: 102, Particelle: 35 – 299 -256 – 11 - 13 - 292

Foglio: 66, Particelle: 306 – 49 – 491 – 305 – 460 – 42 – 320

Foglio: 56, Particelle: 57 – 233 – 306 – 74 – 44 – 46 – 72 – 73 – 215 – 69 – 354

Foglio: 76, Particelle: 8 - 264 – 96

Foglio: 67, Particelle: 120 – 52 – 197 – 231 – 145 – 109 – 57 – 119 – 110 – 208 – 31 – 111 – 33 – 186 – 228 – 204 – 254 – 255 – 256 – 260 – 116 – 49

Foglio: 68, Particelle: 87 – 32 – 33 – 93 – 22 – 171 – 43 – 44 – 56 – 57 – 58 – 59

Foglio: 69, Particelle: 59 – 58 – 5 – 1 – 52

Foglio: 75, Particelle: 25

Foglio: 77, Particelle: 13 – 14 – 263 – 265 – 180 -181 - 39

Foglio: 86, Particelle: 252

Foglio: 93, Particelle: 13 – 158 – 38 – 252

Foglio: 57, Particelle: 23 – 64 – 266 – 91 – 94 – 63 – 32 - 33

Foglio: 89, Particelle: 21 – 6 – 2 – 1

Foglio: 81, Particelle: 25 – 24 – 16 – 17 – 11 - 79 – 78 - 98

Foglio: 82, Particelle: 106 – 118 - 48 – 119 – 101 – 29 - 309

Le lunghezze dei tratti di linea da potenziare sono le seguenti:

Tratto ID 3: Linea MT denominata "LINEA 3"

tratto aereo da Cab. N.87 "S. Rocco" a palo "Nodo N041",

tratto aereo da palo "Nodo N041" a PTP N.85 "S. Andrea"

tratto aereo da palo "Nodo N042" (palo con derivazione per PTP N.83) a PTP N.83 "Rofanello"

Ubicazione: Contrada San Rocco, Contrada Sant'Andrea e Contrada Rofanello nel Comune di Tolentino

Lunghezza tratto potenziato: 1,936 km

Tratto ID 4: Linea MT denominata "LINEA 3"

tratto aereo da PTP N.201 "S. Croce ex Scuola" a PTP N.128 "Ributino1"

tratto aereo da palo "Nodo N054" (palo con derivazione per PTP N.200) a PTP N.200 "S. Croce Pisani",

tratto aereo da palo "Nodo N055" (palo con derivazione per PTP N.199) a PTP N.199 "Redentore Chiesa",

tratto aereo da palo "Nodo N056" (palo con derivazione per PTP N.128) a PTP N. 156 "Poloni"

Ubicazione: Contrada Ributino, Contrada Ancaiano, Contrada Redentore e Contrada Santa Croce nel Comune di Tolentino

Lunghezza tratto potenziato: 4,758 km

Tratto ID 5: Linea MT denominata "LINEA 3"

tratto aereo da palo "Nodo N058" a PTP N.217 "Ancaiano Fermanelli"

Ubicazione: Contrada Redentore, Contrada Parruccia e Contrada Contrada Ancaiano nel Comune di Tolentino

Lunghezza tratto potenziato: 0,379 km

Tratto ID 6: Linea MT denominata "LINEA 3"

tratto aereo da palo "Nodo N050" a PTP N.95 "S.Angelo 2"

Ubicazione: Contrada Sant'Angelo nel Comune di Tolentino

Lunghezza tratto potenziato: 0,566 km

Tratto ID 7: Linea MT denominata "LINEA LA RANCIA"

tratto aereo da palo "Nodo N078" a palo "Nodo N175"

Ubicazione: Contrada Ributino nel Comune di Tolentino

Lunghezza tratto potenziato: 0,341 km

Tratto ID 14: Linea MT denominata "LINEA 3"

tratto aereo da palo "Nodo N175" a palo "Nodo N039"

Ubicazione: Contrada Pianibianchi e Contrada San Rocco nel Comune di Tolentino

Lunghezza tratto potenziato: 1,144 km

Il progetto sarà realizzato con le risorse stanziare dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), CUP F26I22000070006.

ASSM S.p.A. precisa, infine, che la domanda con la relativa documentazione allegata, contenente la descrizione particolareggiata delle opere da realizzare e delle aree interessate, sarà depositata presso la Regione Marche – Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere – Via Tiziano, 44, 60125 Ancona (AN), tel. 071/8063481-3521, fax 071/8063012, PEC regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it per 30 (trenta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore di ufficio.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale 6 Giugno 1988, n. 19 e successive modificazioni, le opposizioni, le osservazioni o comunque le condizioni a cui dovrebbero essere eventualmente vincolate le autorizzazioni a costruire detta opera, dovranno essere presentate dagli aventi interesse alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere, Via Tiziano, 44, 60125 Ancona (AN), PEC regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso, corredato dagli elaborati tecnici con indicate le caratteristiche dell'opera, sarà pubblicato per trenta giorni consecutivi anche sull'Albo Pretorio del Comune di Tolentino.

Tolentino, 02.05.2024

Elion Srl

Attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) a dimostrazione della sussistenza del titolo abilitativo ai sensi dell'art.7-bis del D.Lgs 3 marzo 2011 n.28

Il sottoscritto FABIO MARCOLINI, nato a Pesaro (PU) il 14/06/1985 domiciliato per la carica a Pesaro (PU), 61122, in Via degli Abeti n.346, codice fiscale MR-CFBA85H14G479J, in qualità di AMMINISTRATORE della società ELION SRL, codice fiscale e partita iva 02671350417 con sede legale in Pesaro (PU), 61122, in Via degli Abeti n.346,
pec elionsrl@legalmail.it

DICHIARA CHE

Gli elaborati relativi alla realizzazione di un impianto solare fotovoltaico e relative opere di connessione della potenza nominale di 984 kW sito nel comune di Tavullia (PU) in località Pirano, sono consultabili presso gli uffici del comune di Tavullia ove la pratica è stata depositata in data 20 febbraio 2023 recepita con protocollo 2044 e protocollo 9936 del 29 agosto 2023 ed attestazione conclusiva del procedimento del 13 marzo 2024.

Pesaro, 03/05/2024

L'Amministratore
Fabio Marcolini

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
ufficio.bollettino@regione.marche.it

referenti Ufficio Pubblicazione BUR:

Avv. Carmen Ciarrocchi

Maurizio Vecchio

Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. FRANCESCO MARIA
NOCELLI.

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

<http://bur.regionemarche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regionemarche.it/bur>

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)